

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2023.ГОДИНУ

УВОД

Општинска управа општине Темерин обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016- др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон), Статутом општине Темерин (“Службени лист општине Темерин”, бр. 5/2019) и Одлуком о општинској управи општине Темерин (“Службени лист општине Темерин”, бр. 41/2021, 8/2022 и 27/2022) прописано је да Општинска управа :

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења и пружа правну помоћ, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Темерин је образована као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су : Одељења .

Посебна организациона јединица је Кабинет председника општине.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни и успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника у оквиру основних организационих јединица могу се образовати и уже организационе јединице као одсеци и групе.

У Општинској управи Темерин основне организационе јединице су:

- Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
- Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине ;
- Одељење за буџет, финансије и трезор;
- Одељење за локалну пореску администрацију ;
- Одељење за инвестиције, јавне набавке и нормативно правне послове;
- Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој;
- Одељење за инспекцијске послове
- Одељење за стручне послове органа општине

Посебна организациона јединица :

- Кабинет председника општине

У 2023. години , послове у оквиру Општинске управе општине Темерин обављало је 59 службеника и намештеника на неодређено време, 9 на одређено време. Са 6 службеника је прекинут радни однос по сили закона, испуњавањем услова за одлазак у старосну пензију. У 2023. години смо добили сагласност за запошљавање за 5 особа, од тога за једну особу у својству приправника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља послове одређене Законом о локалној самоуправи, Одлуком о општинској управи, Правилницима Општинске управе Темерин као и посебним законима Републике Србије из области поверених послова од стране Републике Србије.

Поверени послови су: матичарски послови, послови инвалидско-борачке заштите и послови дечије заштите.

Поред поверених послова обављају се следећи послови: послови писарнице, послови за радне односе и праћење рада јавних установа, архива, доставе ,возача и одржавање хигијене. У оквиру одељења у току 2023. године обављали су се и послови за област родне равноправности, координатора интерресорне комисије, спорта и цивилног сектора- удружења , послови МК Бачки Јарак и МК Сириг.

У Одељењу је тренутно запослено 22 радника. Запослени су следеће квалификационе структуре:

- 10 ВСС
- 10 ССС (III и IV степен стручне спреме)
- 1 ВВШ
- 1 основна школа

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА БАЧКИ ЈАРАК

У Месној канцеларији Бачки Јарак 2023. године обављени су следећи послови:

- комплетни уписи у матичне књиге са потребним извештајима, и то у Матичну књигу рођених (укупно 6), у Матичну књигу венчаних (укупно 17), и у Матичну књигу умрлих (укупно 40);
- накнадни уписи и забелешке у матичне књиге;
- ажурирање података у књизи држављана;
- завођење у скраћени деловодник (укупно 132);
- издато је укупно 276 извода из матичне књиге, од тога МКР - 81, МКВ - 38 и МКУ – 157;
- издато је 34 Уверења о држављанству;
- издато је 1 Уверење из књиге држављана;
- сарађивано је са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личне карте, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање Извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана;
- вршена је сарадња са службом за грађанска стања у смислу ажурирања бирачких спискова и матичних књига;
- обавештавање Основног суда у Новом Саду ради покретања оставинске расправе;
- достављени су месечни извештаји из матичних књига (МКР, МКВ, МКУ) Републичком заводу за статистику Р Србије - одељење у Новом Саду;

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА СИРИГ

Матичарска служба месне канцеларије у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 37 од тога у Матичне књиге рођених 8, Матичне књиге венчаних 5, Матичне књиге умрлих 24, вршени су накнадни уписи и забелешке у Матичне књиге у 45 случаја, покретана је оставинска расправа у 20 случајева. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику.

МАТИЧАРСКА СЛУЖБА

Матичарска служба Темерин, матично подручје Темерин у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 360 од тога у Матичне књиге рођених 58, Матичне књиге венчаних 140, Матичне књиге умрлих 162, издато је извода из матичних књига 2453, извода на међународном обрасцу 390, издато је 950 уверења о држављанству, покретана је оставинска расправа у 150 случајева, издато је 5 уверења о слободном брачном стању. Вршено је ажурирање бирачког списка општине Темерин и донета су следећа решења о променама: -по основу пунолетства 316, по основу пријаве пребивалишта 381, брисање по основу смрти 430, брисање по основу одјаве пребивалишта 283, по основу промене адресе пребивалишта 385, по основу промене личних података 153, брисање по основу отпуста из држављанства 3, губитак пословне способности 3, брисање по службеној дужности 24. Укупно донето решења у бирачком списку 2132. Донето је 28 решења о промени личног имена. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику. Сарадња са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личних карти, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана. Странкама давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА И АРИХВЕ

У 2023. години кроз Писарницу је примљено и формирано укупно 4314 предмета, од тога 2574 предмета Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, 214 Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, 297 Одељења за инвестиције и норматив.правне послове, 587 Одељења за привреду и пољопривреду и лок.екон. развој, 241 Одељења за инспекцијске послове, 53 Одељења за локалну пореску администрацију и 348 предмета за Општинско веће и Председника општине. У току 2023. године примљено је 1941 пошиљка, а послато 22053.

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

- послови друштвене бриге о деци

У оквиру послова друштвене бриге о деци утврђује се право на дечији додатак, родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије, право на наканду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, право на наканду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, и за децу корисника новчане социјалне помоћи, право на родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине, право на новчану помоћ за прво и друго дете, право на новчану помоћ за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета и право на наканду за вантелесну оплодњу у складу са прописима општине Темерин. У складу са Уредбом о ближим условима и начину остваривања права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета, захтев странка подноси преко органа јединице локалне самоуправе који прибавља потребну документацију по службеној дужности и доставља надлежној Комисији.

У 2023. години је донето :

1. 352 решења којим се одлучује о праву на дечији додатак,
2. 235 решења којим се утврђује право на родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије и родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине,
3. 201 решења за накнада прихода – и то решења којим се утврђује право на наканду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета (и право на наканду зараде ради посебне неге детета) и решења којим се утврђује право на остале приходе по основу рођења и неге детета и посебне неге детета
4. 219 решења којим се утврђује право на новчану помоћ за прво и друго дете и за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета у складу са прописима Општине Темерин,
5. није било захтева за утврђивање право на наканду за вантелесну оплодњу у складу са прописима Општине Темерин
6. 16 решења којим се утврђује право на наканду трошкова боравка у предшколској установи и то 15 за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и 1 за децу корисника новчане социјалне помоћ
7. 24 извештаја за регресирање трошкова боравка у предшколској установи
8. поднета 3 захтева за остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета мајке

У области послова друштвене бриге о деци су сачињени различити извештаји и други дописи за потребе вођења управног поступка (прибављање документације по службеној дужности преко е-зупа) као и потврде о коришћењу права на дечији додатак по захтевима странака, потврде о исплаћеним износима накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета. У области остваривања родитељског додатка једном годишње се врши провера редовног похађања школске и предшколске установе и провера редовне вакцинације деце корисника права, а у области материнског додатка четири пута годишње се врши провера пријаве корисника права у евиденцији Националне службе за запошљавање. У области остваривања дечијег додатка четири пута годишње се врши

провера редовног похађања школске и предшколске установе деце корисника права и једном годишње се врши активација додатне рате за децу средњошколског образовања која су са успехом завршила школску годину.

ПОВЕРЕНИШТВО КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ Р. СРБИЈЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН ЗА 2023. ГОДИНУ

У оквиру Повереништва Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у општини Темерин (1 извршилац), који врши поверене послове у општини, на основу Закона о избеглицама Републике Србије, у 2023.години су настављени стари и започети нови пројекти, и то следећи:

1. Наставак реализације пројекта Регионалног стамбеног програма збрињавања преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у виду изградње стамбених зграда са 64 стамбене јединице са могућности откупа, за 64 избегличких породица у Сиригу, донацијом Европске банке за развој преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије. Завршен одабир корисника, донета Одлука и Коначна листа. Завршени сви радови планирани до јула месеца 2020.године.
Свечано потписивање Уговора о закупу, уручени кључеви и усељењи корисници у зграде у августу месецу 2020.године.
Потписано 58 Уговора о откупу у 2021.години 4 у 2022.године и отворен је трећи Јавни позив за преостала 2 стана од којих су корисници одустали у међувремену.
Реализација трећег Јавног позива за преостала 2 стана је у току.
2. Посредовање у реализацији пројекта Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Нови Сад (грађевински материјал, економско оснаживање породице и доделу једнократне новчане помоћи кроз доделу стипендије за средњошколце).
3. Посредовање у реализацији пројекта Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Нови Сад (стипендије за ученике и студенте).
4. Завршена реализација програма стамбеног збрињавања у виду откупа 5 сеоских кућа са окућницом и малим грантовима помоћи у грађевинском материјалу или намештају. Вредност пројекта је 55.000 ЕУРА, донација Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у целости.
5. Поред рада на овим пројектима редовно су рађени текући послови у виду гашења избегличког статуса, издавања потврда за разне намене, рад са странкама, помоћ око

ажурирања докумената у Р. Хрватској, обилазак терена и провере са УНХЦР-ом, провере лица за МУП, као и друге послове по инструкцијама Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије и Општинске управе Темерин.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА И ПРАЋЕЊА РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА

Током периода 2023. године, у оквиру радног места послови радних односа и праћења рада јавних установа у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, реализовани су послови који се односе на заснивање и престанак радних односа, одређивање звања и висине зараде запослених, израде решења у вези распоређивања запослених, коришћења годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, као и израде решења оцењивања службеника и друга решења којима се одлучује о правима и обавезама запослених. Поред тога извршени су послови пријаве запослених у Фонд за здравствено осигурање, послови обраде података о евиденцији присутности запослених на дневном нивоу и евидентирана је кадровска евиденција запослених за 2023. годину. Кроз систем Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) обављани су послови пријаве и одјаве радника и чланова њихових породица као осигураника и осигураних лица, а код надлежне филијале Фонда за здравствено осигурање, као и послови овере здравствених картица за исте.

Током године склопљено је 26 уговора (уговор о делу, привремено-повременим пословима..) . Са три особе су закључивани уговори о обављању привремено-повремених послова у вези озакоњења објеката и то на основу одобрења Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава.. Склопљено је и 14 уговора на одређено време по основу замене одсутних радника и повећаног обима посла. У 2023-тој години пет запослених је на основу прибављених сагласности Комисије за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава из 2023-те и спроведених јавних конкурса радно ангажовано на неодређено време. Шест запослених је испунило услове за одлазак у старосну и превремено старосну пензију, те им је престао радни однос.

У току 2023. године вршена је контрола законитости рада јавних установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина Темерин. Том приликом су праћени и прописи који се односе на рад јавних установа и оверавана је тачност књиговодствених исправа и иницирано је њихово усклађивање са важећим прописима. Са тим у вези контролисани су захтеви за плаћање и трансфер средстава јавних установа, исплате јубиларних и солидарних помоћи запослених у јавним установама, контрола и усклађивање коефицијената за зараду запослених у јавним установама у складу са Уредбом о коефицијентима.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У протеклом извештајном периоду у области борачко-инвалидске заштите вођени су поступци за утврђивање права за личну и породичну инвалиднину, признавање статуса борца, и остваривање других права која по основу Закона припадају војним и инвалидима, члановима породица војних инвалида и породица палих бораца. У 2023. години урађено је тринаест Решења о престанку права, три Решења о остваривању права на породичну инвалиднину, једно Решење о једнократној помоћи, два Решења додатак за негу, пет Решења накнада погребних трошкова, девет Решења о признавању статуса борца, два Решења о праву на ортопедско помагало. Вршен је обрачун борачког додатка и достављан Министарству.

Током године у складу са прописима прибављени су сви потребни докази ради даљег признавања права на накнаду за време незапослености и месечно новчано примање за незапослене за које кориснике се редовно прате услови за остваривање права. Вршена је континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатим и Министарством.

У 2023. години донето је 105 Решења о праву на коришћење паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Сви предмети су скенирани и унети у програм.

Доношена су разна Уверења ради остваривања разних права из борачко инвалидске заштите .

У оквиру ове службе обављани су послови бесплатне правне помоћи. Пружен је велики број правних савета. Донето је пет Решења о одобравању бесплатне правне помоћи. Израђени су три тужбе ради покретања судских поступака. Сачињена су и два предлога ради покретања ванпарничног поступка. У једном парничном поступку се заступа корисник бесплатне правне помоћи у својству тужиоца .

У области нормативно-правних послова донете су : Одлука о тећој измени и допуни одлуке о оснивању Јавне библиотеке “Сирмаи Карољ“ Темерин, Статут Јавне библиотеке “Сирмаи Карољ“ Темерин, Одлуку о мерама за заштиту од буке у животној средини, Правилник о службеној легитимацији пореског инспектора за локалну пореску администрацију општине Темерин, Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора, Одлука о првој измени одлуке о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Темерин за пољопривредну производњу, Правилник о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Темерин за пољопривредну производњу, Одлука о помоћи грађанима за санирање штете настале услед елементарне непогоде на територији Општине Темерин дана 13.07.2023. године и дана 21.07.2023. године.

ПОСЛОВИ ПРИЈЕМА ПОДНЕСАКА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

Везано за послове дечије заштите дају се обавештења странкама и примају захтеви за остваривање права на додатак на децу, родитељски додатак, право на накнаду зараде за време породилског боловања, новчану накнаду за рођено дете које даје општина, стипендије за студенте и средњошколце, право на регресирање трошкова превоза за ученике и студенте. Током извештајног периода примљено је укупно 1822 захтева . У току 2023. године за примљено је и 571 захтев енергетски заштићених купаца. Послови се обављају у шалтер сали.

ШЕФ ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА, ПРОТОКОЛА И ПОСЛОВИ ЕКОНОМА

У 2023. години на овом радном месту обављали су се следећи послови:

- организован рад помоћно - техничког особља ;
- организовани послови физичко-техничког обезбеђења објекта ;
- старање се о спровођењу електронског надзора над објектом и сарађивање са носиоцима послова електронског обезбеђења
- праћење стање објекта и опреме и предлагање мера за одржавање истих
- организовање употребе службених возила и вођења евиденције коришћења истих ;
- старање за техничку исправност службених возила и њихову регистрацију ;
- контролисање потрошње горива

- старање за спровођење послова хигијене објекта и простора испред објекта
- обезбеђивање реализације требовања потрошног материјала за потребе органа општине и водио евиденцију о томе;
- старање о обезбеђивању техничких услова за коришћење сала у објекту ;
- старање о спровођењу упутстава у вези режимом кретања у објекту ;
- обављање послова протокола и спровођења делегација и посета као и обезбеђивање простора за пријем истих ;

ПОСЛОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНУ, ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА И БЗНР

1. Референт противпожарне заштите

У периоду 2023 године, извршени су два пута, на сваких шест месеци

9. контролни прегледи 5 хидраната
10. мерење притиска и протока у 5 хидраната
11. прегледи исправности "Н" црева – 5 комада
12. прегледи исправности "Н" млазница – 5 комада
13. атест налепница – 5 комада
14. контролни прегледи 27 ватрогасних апарата
15. уградња осигурача на ватрогасним апаратима
16. уградња успонске цеви S-9 „VS"
17. уградња бочица CO₂
18. уградња (замена) регулатора и црева на плинској боци у кухињи

- извршен је контролни преглед паничног осветљења и громобранске инсталације

2. Послови планирања и припрема за одбрану

Израда комплетног Плана одбране за јединице локалне самоуправе који се састоји од :

1. Плана мера приправности
 2. Плана задатака и мера за мобилизацију
 3. Плана функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и узбуњивања.
 4. Планателекомуникационо-информатичког безбедности и заштите (криптозаштите) информација.
 5. Плана организације и функционисања
 6. Плана измештања на ратне локације
 7. Плана мера безбедности и заштите
- Посете Регионалном Центру у Новим Саду и ЦМО Темерин.

- Реализација активности по Плану обилазка и пружања стручне помоћи ЦМО Темерин
- Присуствање обукама у Регионалном Центру у Новом Саду и ЦМО Темерину
- Праћење и проучавање прописа из области ППЗО
- Завођење добијених аката и докумената
- Одговарање на основу захтева по ППЗО
- Формирање деловодника добијених докумената ППЗО за протеклу 2020
- података о распоређивању обвезника РО са ЦМО Темерин и Нови Сад

3. Послови из области Сектора за Ванредне Ситуације

- Израда Извештаја о раду за 2022-ту годину
- Израда Плана рада за 2023-ту годину
- Сарадња у изради процене угрожености од катастрофа и других елем.непогода
- Припреме материјала за седнице Штаба за ВС
- Позивање чланова штаба на седнице
- Вођење записника и израда материјала (записника,одлука,дописа и сл..)
- Израда периодичних извештаја по питању ВС и то :
 - кватални извештај за воде другог реда
 - извештај о стању сирена за узбуђивање
 - извештај о коридору 10
 - извештај о превентивним и оперативним мерама одбране од поплава вода другог реда
- Сарађивање са инспектором за ВС израда извештаја о раду и планова рада на месечном нивоу.

4. Послови из области БЗНР

Сарадња са агенцијом PROMAX 3 у обављању тестирања из области безбедност и здравље на раду, као и изради комплетне документација која је неопходна за сваког радника понаособ а везана је такође за БЗНР.

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ, КООРДИНАТОР ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ, ЦИВИЛНИ СЕКТОР – УДРУЖЕЊА, СПОРТА

Област родне равноправности:

У области родне равноправности, вршено је достављање извештаја о стању родне равноправности на локалу Сталној конференцији градова и општина, омбудсману, Заводу за равноправност полова, поверенику за равноправност и Координационом телу за родну равноправност Владе Републике Србије.

Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику

Интерресорну комисију чине др Савка Стратијев, представник Дома здравља и председник ИРК, Биљана Вулетић, социјални радник и представник Центра за социјални рад Темерин, Марија Бори, психолог и представник образовно-васпитне установе, Кристина Ивановић, дефектолог-логопед и Милица Пјевац, координатор ИРК.

У току 2023. године, ИРК запремила је и решила 59 захтева за процену.

Током 2023. године, достављени су подаци о раду ИРК надлежним органима и одговорено је на анкете које су садржале питања о ИРК. Послат је извештај Сталној конференцији градова и општина и заштитнику грађана о раду и финансирању ИРК. Извештај Министарству просвете.

Цивилни сектор – удружења

Када је у питању ова област рада, током године врши се континуирано праћење правдања утrophка буџетских средстава за сва цивилна удружења и за све спортске клубове, за издаваштво, за медије и верске заједнице (33 спортских удружења и 62

цивилних удружења).

Годишњи преглед правдања утрошка буџетских средстава достављен је ресорним члановима Општинског већа, Спортском савезу и Комисији за спорт.

У оквиру области рада, врши се и припремање захтева за исплату средстава за цивилна удружења и спортске организације.

ПОСЛОВИ АДМИНИСТРАЦИЈЕ WEB сервиса

На овим пословима се обављају следећи послови: обрада материјала за "систем 48 ", примљено је и обрађено 34 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, дневно ажурирање вести-информација на сајту општине Темерин, успостављање електронске писарнице, регистрација административних поступака.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области, имовинско-правне и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин, припрема предлоге Одлука о изради Урбанистичких планова, учествује у изради нацрта Урбанистичких планова, прикупљање података за израду концепта и нацрта планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са законом и урбанистичким планом.

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС и 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 , 31/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), ово Одељење, по захтевима инвеститора за изградњу објеката за које је по Закону надлежна јединица локалне самоуправе, спроводећи поступак Обједињене процедуре доноси следећа акта: Локацијске услове, Решења о Грађевинској дозволи, Решења о Употребној дозволи, Решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола. Издаје потврду о усаглашености изведених темеља и конструкције са пројектно техничком документацијом. Доставља у име странака техничку документацију на сагласност у погледу мера заштите од пожара и осталих мера задатих препројектним условима и прослеђује захтеве странака за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Изван поступка обједињене процедуре врши потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке границе суседних парцела и Урбанистичког пројекта по предходно прибављеном стручном мишљењу Комисије за планове, израђује Информације о локацији, доноси Решења о уклањању објеката по захтеву странке, и доноси урбанистичка мишљења о намени простора по важећој планско-урбанистичкој документацији.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС”бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 - одлука УС, 1/2023 – одлука УС и 62/2023) Одељење је обавестило подносиоце захтева за легализацију објеката који су захтев поднели до 29. јануара 2014.године да се њихови захтеви сматрају захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката и да је потребно да наставе поступак по сада важећем закону, како би окончали поступак озакоњења својих објеката. Од 29.октобра 2018.године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“Сл.гласник РС”бр.96/2015, 83/2018 и 81/2020 – одлука УС), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

Републичком заводу за статистику, одељење Нови Сад се доставља месечни и годишњи извештај о издатим грађевинским дозволама, изграђеним објектима, порушеним објектима, реконструкцијама и адаптацијама. Извештаји се достављају на обрасцима који прописује Републички завод за статистику.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова као изузимања земљишта из поседа корисника експропријацијом.

Спроводи послове у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС,,бр.104/2016 и 9/2020).

По одредбама Закона о планирању и изградњи у одељењу се спроводи поступак конверзије права коришћења на грађевинском земљишту у право својину уз накнаду и доноси коначно решење. Такође се води поступак утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку озакоњења.

Врши послове из области заштите животне средине како је предвиђено основним Законом о заштити животне средине и осталих 17 закона из те области. Води поступак Процене утицаја пројеката одређене делатности на животну средину, стратешку процену и имплементације урбанистичког плана у простор током поступка доношења нових урбанистичких планова.

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС,, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016 и 95/2018 – др. закон, 35/2023) издаје дозволе за сакупљање,транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада или уколико један оператер обавља више делатности издаје интегралну дозволу.

У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи у оквиру овог одељења постоји Одсек за спровођење обједињене процедуре, тако да је тренутно систематизацијом предвиђено 8 радних места и то:

- Начелник Одељења,
- Шеф одсека за спровођење обједињене процедуре
- Регистратор регистра обједињене процедуре

- Саветник у оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре
- Референт - обрађивач у оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре
- Саветник за послове заштите животне средине
- Самостални саветник за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове
- Саветник на пословима пописа и евиденције непокретности у јавној својини.

Поред ових систематизованих радних места, привремено су у Одељењу за урбанизам запослена још два извршиоца уз сагласност Владе Републике Србије и то на пословима озакоњења објеката.

Извештај о раду за 2023. год дат је по реферадама.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ НА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИМ ПОСЛОВИМА

Служба за урбанизам и грађевинарство у оквиру Одељења за урбанизам-стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, у току 2023.године, радила је на спровођењу важећих Планских докумената и Одлука које је донела Скупштина општине Темерин а све у складу са законским прописима из области урбанизма и грађевинарства и то:

- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 , 31/2019,37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
- Закона о озакоњењу (“Сл. гласник РС”бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 - одлука УС, 1/2023 – одлука УС и 62/2023)
- Просторног плана општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 21/2014)
- Плана генералне регулације насеља Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 23/2017 и 11/21)
- Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Сл.лист општине Темерин, бр. 10/22)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/05, 14/06 и 10/2018)
- Правилник о техничким условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака, летњих башта, других објеката и уређаја на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 05/2006 и 5/2011).

У оквиру поступка спровођења обједињене процедуре решено је 645 захтева странака и то :

Тип поступка	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно
Издавање локацијских услова	17	22	30	16	85

Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	3	0	4	3	10
Измена локацијских услова	6	0	3	0	9
Издавање грађевинске дозволе	13	14	16	21	64
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	2	1	1	1	5
Измена грађевинске дозволе	1	6	4	4	15
Издавање решења о одобрењу извођења радова	5	8	1	11	25
Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	1	1	0	1	3
Измена решења о одобрењу извођења радова	0	1	0	0	1
Издавање употребне дозволе	11	20	17	19	67
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	1	2	2	1	6
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	4	3	5	5	17
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	2	0	0	4	6
Жалба	0	0	0	1	1
Исправка техничке грешке (на захтев подносиоца)	1	1	0	0	2
Исправка техничке грешке/Одлука	1	0	1	0	2
Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	0	1	1	0	2
Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	14	22	11	21	68
Пријава завршетка израде темеља	9	12	11	11	43
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	12	9	10	13	44
Пријава радова	14	24	16	16	70
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	14	11	9	8	42
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	14	6	17	20	57
Издавање решења о одобрењу извођења припремних радова	0	0	0	1	1

УКУПНО	145	164	159	177	645
--------	-----	-----	-----	-----	-----

Ван поступка спровођења обједињене процедуре решено је:

- 1.1. 53 захтева за издавање Информације о локацији
- 1.2. 22 захтева за потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације
- 1.3. 35 захтева за издавање урбанистичких мишљења и разних дописа
- 1.4. 4 захтева за издавање Одобрења за уклањање објеката
- 1.5. Одељење је учествовало на седницама Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Темерин.
- 1.6. Одељење је сваког месеца достављао Извештај о издатим грађевинским дозволама Образац Грађ-10 Републичком заводу за статистику, Одељењу у Новом Саду, као и Годишњи извештај о порушеним зградама Образац Грађ-71, на територији општини Темерин.

У свом раду Одељење је активно сарађивало са РГЗ, Службом за Катастар непокретности Темерин, Службом за катастар подземних вода Нови Сад, са ЈКП „Темерин“ Темерин, са ЈП „ГАС“ Темерин, ЕПС Дистрибуција ДОО, Огранак ЕД Нови Сад, ЈП „Путеви Србије“ Београд, „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д. Предузеће за телекомуникацију Нови Сад...

Ради обављања сручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом, као и давање стручног мишљења, Скупштина општине је образовала Комисију за планове. Комисија за планове Општине Темерин је одржала 4 седнице, на којима је разматрала и донела своје мишљење о следећем:

- Комисија за планове општине Темерин једногласно је усвојила Извештај о обављеном раном јавном увиду Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину (1949, 1950, 1951/1, 1952/5 и 1952/6 К.О.Темерин) и дала позитивно мишљење на Нацрт Плана детаљне регулације за блок број 7 у насељу Темерин и упутила га на јавни увид у трајању од 30 дана. ПДР је усвојен у мају 2023.год број 06-10-42023-01
- Комисија за планове општине Темерин, извршила стручну контролу и проверу усклађености НАЦРТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ДРЖАВНОГ ПУТА IIа РЕДА БРОЈ 102, НОВИ САД - ТЕМЕРИН, СА ОБИЛАЗНИЦОМ ОКО НАСЕЉА БАЧКИ ЈАРАК И ТЕМЕРИН И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ДРЖАВНОГ ПУТА IIа РЕДА БРОЈ 102, НОВИ САД - ТЕМЕРИН, СА ОБИЛАЗНИЦОМ ОКО НАСЕЉА БАЧКИ ЈАРАК И ТЕМЕРИН СА ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА ШИРЕГ ПОДРУЧЈА, ОДЛУКОМ О ИЗРАДИ И ЗАКОНОМ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ, израђен од стране „IPSI INSTITUT“ ДОО, Ветерник
- Комисија за планове општине Темерин једногласно дала **позитивно мишљење на предлог** Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак и упутила га у даљу процедуру за доношење.

- Комисија за планове општине Темерин усвојила четири урбанистичка пројекта:
 1. Станица за откуп стоке са пратећим објектима у Темерину на К.П. 7982 К.О.Темерин
 2. Изградња пословног објекта (П) са три пословна простора, на катастарској парцели број 5592 К.О.Темерин.
 3. Изградњу две фотонапонске соларне електране: електрана “А“-5MW, електрана “Б“- 20MW у две фазе (П), на катастарској парцели бр.1996/1 К.О. Бачки Јарак.
 4. Изградња радног комплекса за монтажу и складиштење челичних конструктивних елемената и арматура за грађевинарство на катастарским парцелама бр.1857/1, 1858/1, 1859/1, 1860/1, 1861/1, 1862/1 К.О. Бачки Јарак.

За горе наведене урбанистичке пројекте Одељење је организовало јавну презентацију. Обавештење о одржавању јавне презентације је оглашено у дневном листу Дневник на огласној табли Општинске управе Темерин, огласној табли Месне заједнице Бачки Јарак и на интернет страници Општинске управе Темерин.

1.2. ПОСТУПАК ОЗАКОЊЕЊА :

Поступак озакоњења нелегално изграђених објеката се спроводи на основу Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС”бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 - одлука УС, 1/2023 – одлука УС и 62/2023) који је ступио на снагу 26. новембра 2015. године.

Овим законом уређују се услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу.

Од 29. октобра 2018. године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“ Сл. гласник РС ” бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

По покретању поступка у складу са овим законом, надлежни орган, то јест Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврђује испуњеност претходних услова за озакоњење.

1. Предмети озакоњења су објекти за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, до 29. јануара 2014. године.

2. Предмет озакоњења су и објекти за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, под условима прописаним овим законом.

3. Предмет озакоњења су и објекти за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13 и 145/14), за које поступак није правноснажно окончан.

4. Предмет озакоњења су и објекти на коме је уписано право својине у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, под условима прописаним овим законом.

По утврђивању испуњености претходних услова, из тачке 1.,2.,3.,4., и издавању обавештења бр. 1 овог одељење које је по захтеву инвеститора покретануло поступак озакоњења у складу са овим законом, надлежни орган по службеној дужности прибавља Лист непокретности.

Кад је надлежни орган, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврдило испуњеност претходних услова за озакоњење и постојање одговарајућег права у смислу овог закона, наставио је поступак озакоњења, у смислу члана 11. став 1. Закона о озакоњењу објеката и обавестио власника незаконито изграђеног објекта да у року од 30 дана од дана достављања обавештења достави: извештај о затеченом стању објекта са геодетским елаборатом (уколико се не ради о помоћним објектима), такође власник је дужан да достави доказ да је за свој незаконито изграђени објекат поднео пријаву за утврђивање пореза на имовину, односно проверава да ли су наведени докази достављени у поступку озакоњења бесправно изграђених објеката исправни и потпуни.

Када је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења, обавестио је власника незаконито изграђеног објекта да у року од 15 дана од дана достављања обавештења бр. 2 плати таксу за озакоњење, прописану овим законом.

По достављању доказа да је плаћена такса за озакоњење, надлежни орган у року од 8 дана издаје Решење о озакоњењу објеката. У 2023. години издато је **158** решење о озакоњењу објеката. По правоснажности издатих решења о озакоњењу објеката Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, их по службеној дужности прослеђује РГЗ Служби за катастар непокретности Темерин на спровођење.

Такође овај орган је у складу са последњим изменама Закона из 2023.године имао и 4 захтева за привремено прикључење објеката на инфраструктуру.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стручни сарадник за послове заштите животне средине у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, у току 2023. године, радила је на спровођењу важећих законских прописа из области заштите животне средине на основу:

1. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон і 95/2018 – др. закон)
2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
3. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.

135/04, 88/10)

4. Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 I 25/2015)
5. Закон о биоцидиним производима ("Службени гласник РС", бр. 109/2021)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 10/2013 и 26/2021-др.закон)
8. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр, 14/2016, 95/2018 – др.закон и 71/2021)
9. Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 96/2021)
10. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/2016 и 95/2018 - др. Закон и 35/2023)
11. Закон о водама ("Сл. Гласник РС", БР.. 30/2010 и 93/2012,101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон)
12. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004, 25/2015 и 109/2021)
13. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

ПРИМЉЕНО ЈЕ 9 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, од тога су издата:

- 2 решења о одбацивању захтева због неуредног захтева,
- 5 решења да није потребна процена утицаја,
- 2 решења да је потребна израда студија о процени утицаја на животну средине

ПРИМЉЕНО ЈЕ 3 ЗАХТЕВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.

Након спроведеног поступка који је прописан подзаконским актима издате су 3 сагласности.

ПРИМЉЕНО ЈЕ 3 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Издато је 1 мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Издата је 1 сагласност на извештај стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

ПРИМЉЕН ЈЕ 1 ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН, И 2 ЗАХТЕВА ЗА САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ ОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН.

Издато је 1 Решење о сагласности за транспорт и сакупљање неопасног отпада.

Издата су 2 Решење о сагласности за транспорт и сакупљање опасног отпада.

ПРИМЉЕНО ЈЕ 3 ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОПТАДОМ.

Издата су 3 Решење о измени и допуни интегралне дозволе.

ПРИМЉЕНО ЈЕ 7 ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ НОВЕ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Издата су 7 решења о регистрацији у централни регистар.

ПРИМЉЕНО ЈЕ 9 ЗАХТЕВА ЗА ПРОМЕНУ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА.

Издато је 9 решења о промени управника.

ПРИМЉЕН ЈЕ 1 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ, И ТО:

Сагласност на програм управљања Парком природе „Јегричка“ за 2024. годину и на Извештај о реализацији Програма управљања Парком природе „Јегричка“ за 2023. годину

У 2023. години на основу Закона о становању и одржавању зграда (“СЛ. Гласник РС”, бр.104/2016), наше одељење је регистровало 8 нових стамбених заједница.

Осим решавања захтева грађана, оператера и инвеститора, стручни сарадник за заштиту животне средине обавља и друге послове везане за делокруг рада у области заштите животне средине и екологије. Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за нове пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.

Учествовали смо у изради Локалног плана управљања отпадом за територију Темерин 2023-2031. године. Овај План је донет 31. октобра 2023.године од стране Скупштине општине Темерин.

Учествујемо у израде годишњих програба за мониторинг буке и ваздуха у општини.

Затим, учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2024.годину. Такође, учествује у раду организовања обележавања: Дана планете Земље, Светски дан заштите животне средине, Дана европске баштине. Присуствује на семинарима, скуповима и предавањима који су организовани ради примењивања закона заштите животне средине или су везани за тему заштите животне средине.

Саветник за заштиту животне средине, на основу закона у области заштите животне средине: уређује, унапређује и обезбеђује заштиту животне средине, учествује у припреми програма заштите животне средине на територији општине Темерин у складу са Националним програмом, акционим и санационим планом, учествује у припреми планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација, даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, за пројекте за које одобрење за изградњу издаје надлежни орган за послове урбанизма; даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, издаје дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење, третман и одлагање отпада на територији општине Темерин, даје претходну сагласност

у поступку доношења основа, планова и програма заштите и унапређивања заштићеног природног добра, флоре и фауне, шума и вода на територији. Доставља одговарајуће податке на захтев Министарства заштите животне средине и просторног планирања и Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине и одрживи развој. Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗ ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Имовинско-правне и стамбено-комуналне послове у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин током 2023. године обављао је запослени на радном месту Самостални саветник за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Запослени је радио на спровођењу важећих законских прописа из области имовинско-правних односа, стамбених послова, грађевинског земљишта, прибављања непокретности у јавну својину и отуђења непокретности из јавне својине, као и у области планирања, изградње и урбанизма и то:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),

- Закон о експропријацији (“Сл.гласник РС”, бр.23/2001 СУС и 20/2009, 55/2013-одлука УС, 106/2016-аутентично тумачење),

- Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС”, 72/2011,88/13, 105/2014, 104/2016 и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

- Закон о озакоњењу објеката (“Сл.гласник РС”, 96/2015, 83/2018 и 81/2020 -одлука УС, -одлука УС и 62/2023)

- Закон о становању и одржавању зграда (“Сл.гласник РС”, 104/2016 и 9/2020-др. Закон),

- Закон о општем управном поступку (“Сл.гласник РС”, 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)

Поред наведених законских прописа из области имовинско-правних послова, запослени је у свом раду примењивао Општинске одлуке у вези располагања стварима у јавној својини (прибављања, давања на коришћење ствари), као и у вези грађевинског земљишта и урбанизма.

У оквиру имовинско-правних послова решавани су управни предмети из области грађевинског земљишта, и то поступак у вези претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, уз накнаду, поступак располагања стварима у јавној својини.

Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, је престао да важи дана 04.08.2023. године, те је у складу са тим на основу члана 88. став 2. Закона о изменама и допунама закона о планирању и изградњи, самостални саветник за имовинско правне и стамбено комуналне послове је започете поступке претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, обустављао доношењем решења.

У току 2023. године је вођен је поступак иселења бесправно усељених лица у објекту (прикупљана је документација, вођене усмене јавне расправе, донето решење Првостепеног органа)

Учествоваће у спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Темерин, путем јавног надметања – лицитације.

У складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број 16/2018 и 79/2023), и Уредбом о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Службени гласник Републике Србије" број: 61/15, 88/15, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), радио је на спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, као и на спровођењу поступка отуђења у поступку јавног оглашавања.

Учествовао је у поступцима везано за легализацију односно озакоњење бесправно изграђених објеката, а у погледу испуњености прописаних имовинско- правних и других услова.

Поред решавања управних предмета и напред наведених послова учествовао је у координацији са Јединицом за управљање пројектима, у оквиру имплементације пројеката КИРС-а.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР ЗА 2023. ГОДИНУ

У Одељењу за буџет, финансије и трезор у 2023. години је било 10 запослених. Од тога шест запослених са високом, два са вишом и два са средњом стручном спремом.

Стручне и финансијске послове Одељење обавља за директне кориснике буџета, и то за: Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Општинског правобраниоца али и за индиректне кориснике, као и за остале кориснике јавних средстава.

За успешно обављање послова из делокруга свога рада запослени у Одељењу су пратили и проучавали прописе из области која уређује буџетски систем.

Обављани су и следећи послови:

- вођена је главна књига трезора Општине Темерин која садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника јавних и буџетских средстава;
- вршене су пројекције прилива и одлива средстава буџета Општине Темерин у току буџетске године на кварталном, месечном и дневном нивоу;
- дефинисани су лимити плаћања;

- управљање ликвидношћу путем управљања новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора Општине;
- пласирање слободних новчаних средстава (ноћни депозит);
- подношење захтева Управи за трезор за повраћај више или погрешно наплаћених буџетских прихода;
- вршен је надзор над роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника средстава буџета Општине Темерин, чији се рачуни воде у консолидованом рачуну трезора и привредних субјеката, у комерцијалним трансакцијама у којима су ти корисници дужници као,
- вршена је стручна помоћ у поступцима јавних набавки, јавним позивима и разним другим конкурсима,
- достављање великог број одговора заинтересованим странкама, у складу са законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- достављање информација и одговора на велики број интерних и екстерних захтева,
- достављање финансијских извештаја о наменском утрошку средстава о коришћењу средстава добијених за суфинансирање разних пројеката.
- и други послови из надлежности Одељења.

Такође, **примљени су и обрађени захтеви** директних и индиректних корисника буџета Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе, Општинског правобраниоца, предшколске установе, основних школа, средње школе, библиотеке, центра за социјални рад, културног центра, спортских организација, непрофитних организација, јавног комуналног предузећа, туристичке организације, месних заједница и др.) **укупно 8.665**. О примљеној документацији и поднетим захтевима води се посебна књига регистра, хронолошки са свим прописаним подацима.

На основу динамике прилива пратила се дневна ликвидност трезора, достављана су дневна стања обавеза буџета и обављала су се плаћања добављачима, као и пренос средстава на подрачуне корисника по налогу Председника општине.

Свакодневно је остваривана сарадња са корисницима буџетских и јавних средстава, као и сарадња са Министарством финансија – Управа за трезор кроз систем еСПП (електронско плаћање).

У Општинској управи као директном кориснику и служби трезора општине Темерин по извршеном плаћању за поједине врсте расхода и издатака по готовинској основи водила се посебна књига евиденције плаћених захтева по сваком директном и индиректном кориснику буџета општине Темерин.

На месечном нивоу сачињавани су Извештаји о извршењу буџета општине Темерин у оквиру прихода и примања, расхода и издатака и достављани председнику Општине, председнику скупштине Општине и начелнику Општинске управе.

Вршени су обрачуни примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код директних корисника буџета Општине Темерин, који обухватају:

- обрачун плата, наканда као и других примања;

- одржавање и чување базе података о запосленима, изабраним, постављеним лицима, који се односе на њихова примања.

По наведеним облицима извршено је **971 обрачуна**, који обухватају поред запослених, изабраних, постављених и **706 физичких лица**.

Комплетирани су улазни рачуни, изводи, налози за плате, накнаде и сва остала документација за контирање и књижење.

Сачињено је и послато укупно **272 дописа**.

Сачињена је појединачна пореска пријава (ППП) за све запослене у Скупштини општине, Општинској управи као и за сва лица која су по било ком основу примала наканду ван радног односа за 2023. годину.

Састављани су обрасци М-4 везано за плате и накнаде по основу којих су обрачунати и исплаћени доприноси за ПИО, који су поднети Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање – филијала Нови Сад за 2022. годину.

У току 2023. године вођена је аналитичка евиденција основних средстава Општинске управе, вршен је обрачун амортизације основних средстава и обезбеђени су подаци и одговарајућа документација Комисији за вршење годишњег пописа имовине.

На месечном, кварталном и годишњем нивоу обрађени и достављани су:

Извештаји о приходима и примањима и расходима и издацима Министарству финансија, а на основу усаглашеног стања са Министарством финансија – Управом за трезор.

Извештај по Правилнику о начину и садржају извештавања о броју запослених код корисника средства буџета локалне власти у 2023. години, Министарству финансија.

Извештаји о инвестирању и пласману средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти Министарству финансија.

Извештаји са подацима о броју запослених и ангажованих лица у републичкој и локалној администрацији и о износу исплаћеном на име њихових плата, додатака и накнада (Регистар запослених) Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику – Одељењу статистике у Новом Саду.

Извештаји о планираним и исплаћеним зарадама и броју запослених у јавним предузећима и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Тромесечни извештај о реализацији програма пословања јавних предузећа и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор, и Министарству привреде.

Извештај о јавном дугу јавних предузећа и Извештај о јавном дугу Општинске управе и достављан је Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о укупно неизмиреним обавезама и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о финансијској и нефинансијској подршци организацијама цивилног друштва и достављан је Влади РС – Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвима.

Годишњи извештај (из софтвера ИСИБ ЈЛС) план и остварење прихода и примања и план и извршење расхода и издатака и достављен је СКГО.

Извештај о износу трансферних средстава одређених за намене финансирања редовног рада политичким субјектима и достављен је Агенцији за спречавање корупције.

Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове (ИНВ-01) и Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) и достављани су Републичком заводу за статистику.

Извештај о додељеној државној помоћи и достављан је Министарству финансија – Одељењу за контролу државне помоћи.

Извештај о утрошку средстава наменског трансфера у социјалној заштити и достављан је Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту као и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Извештај о утрошку средстава наменског трансфера за припремни предшколски програм и достављан је Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Извештај о укупно утрошеним средствима за субвенционисање камате носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава.

Месечни извештај о планираним и оствареним приходима и планираним и извршеним расходима и издацима (председнику општине, председнику скупштине, члану општинског већа за ресор буџета и финансија, начелнику општинске управе.).

Извештај о расходима и изворима финансирања за социјалну заштиту – Републичком заводу за статистику.

Квартални извештај о броју запослених на неодређено и одређено време – Прилог 1. Табела 9 – Министарству финансија.

Месечни извештај о планираним и исплаћеним зарадама за јавна предузећа - Министарству финансија – Управи за трезор.

Анализа пословања јавних предузећа (годишњи извештај) – Министарству привреде.

Полугодишњи извештај о учинку програма.

Годишњи извештај о учинку програма – Министарству финансија.

Током извештајног периода везано за послове дечије заштите примљено је 585 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа и 141 захтева за регресирање путних трошкова студената. Сачињени су редовни извештаји о утрошку трошкова за регресирање превоза средњошколаца и студената.

Корисницима права која произлазе из прописа борачко инвалидске заштите вршена је месечна исплата примања за 112 корисника.

Исплаћивана су и једнократна примања као што су накнада погребних трошкова и помоћ у случају смрти по донетим решењима.

Вршена је и исплата заосталих примања на основу решења о оставини.

Издато је 10 књижица за повлашћену вожњу за ратне војне и цивилне инвалиде.

Сачињени су редовни извештаји по захтеву надлежних органа о броју корисника, утрошку средстава и потребним месечним средствима за исплату. Вршено је ажурирање базе података корисника права из борачко инвалидске заштите.

На основу Одлуке о буџету за 2023. годину дефинисане су квоте на тромесечном нивоу и тако сачињени извештаји достављени су корисницима средстава као и надлежном Министарству.

У законом прописаном року, усаглашено је стање са корисницима буџетских средстава.

После примљених завршних рачуна индиректних корисника буџетских средстава за претходну годину извршена је контрола и сравњивање, а затим је припремљен годишњи извештај директног корисника као и консолидован годишњи извештај директног корисника са индиректним корисницима у његовој надлежности, у Законом прописаном року 31. марта.

Сачињен је консолидован завршни рачун буџета општине Темерин за 2022. годину и припремљен Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине, као и Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин. У току 2023. године урађена је и екстерна ревизија завршног рачуна буџета општине Темерин за 2022. годину, а извршила је ECOVIS FinAudit d.o.o. предузеће за ревизију.

Сачињени су полугодишњи и деветомесечни извештаји о извршењу буџета који су достављени Скупштини општине на разматрање и усвајање (обавеза по основу члана 76. Закона о буџетском систему).

Израђени су Нацрти одлука о ребалансима буџета општине Темерин за 2023. годину (била су два ребаланса буџета општине Темерин за 2023. годину).

На основу добијених смерница од Министарства финансија издали смо упутство о изради програмског буџета корисницима буџетских средстава. Упутство, поред образложења програмско дела садржи и основне економске смернице за израду Предлога финансијских планова за 2024. годину и наредне две године.

У периоду од 1. до 15. септембра вршена је анкета у свакој месној заједници и путем имејла, где су грађани могли да искажу своје мишљење и дају предлог пројеката који би били финансирани из буџета Општине Темерин. Грађани су попуњавањем упитника могли да заокруже неке од понуђених инвестиција које би волели да се ураде у наредном периоду, али су и сами могли да предложе пројекат за који сматрају да је од користи грађанима општине.

Потом смо израдили Нацрт одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину.

Јавна расправа поводом нацрта Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину са пројекцијом до 2026. године, одржана је у просторијама месних заједница у периоду од 01.11. до 20.11.2023. године, у организацији Општинске управе. Централна расправа одржана је у сали Скупштине општине Темерин 20.11.2023. године.

Након усвајања Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину, израдили смо Грађански водич кроз буџет за 2024. годину, који је објављен на интернет страници општине.

У оквиру Одељења обављани су и послови припреме и израде решења о промени висине и намене апропријација, као и предлога решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ЗА 2023.ГОДИНУ

Одељење локалне пореске администрације Општине Темерин обавља послове администрирања изворних локалних прихода у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Законом о порезима на имовину, Правилником о пореском рачуноводству, Одлуком о елементима за утврђивање пореза на имовину на територији општине Темерин, Одлуком о комуналним таксама Општине Темерин и низом других прописа којима је регулисана област јавних прихода. Наведени послови у 2023.години су се обављали у оквиру Одељења локалне пореске администрације.

Запослени у Одељењу су током 2023.године учествовали у програмима стручног усавршавања који се тичу обуке ЛПА као сервиса грађана-објављивање акта ЈЛС из надлежности ЛПА и одлагање плаћања пореза, застарелост - примена у ЛПА, измена закона и пореског књиговодства.

Ради уједначавања праксе инспекцијског надзора порески инспектори, као и запослени у локалној пореској администрацији ОУ Темерин размењивали су међусобна искуства са пореском инспектрима из више различитих ЈЛС како би се подједнако односили и поступали у сличним ситуацијама, односно како би научили нешто ново из праксе других колега.

У току 2023. године у оквиру Одељења су се обављали следећи послови:

- Пријем, контрола, обрада и евидентирање података из пореске пријаве,
- Утврђивање обавеза решењем, по основу пореза на имовину и локалних комуналних такси,
- Утврђивање обавезе решењем по основу еко накнаде за заштиту и унапређивање животне средине
- Књижење појединачно утврђене пореске обавезе и извршених уплата локалних јавних прихода у пореском књиговодству, као и вођења синтетичког пореског књиговодства за локалне јавне приходе које администрира Одељење ЛПА,
- Послови канцеларијске контроле, редовне и принудне наплате дуга по основу локалних јавних прихода које администрира Одељење,
- Послови у вези са одлагањем плаћања дугованог пореза на рате, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији,
- Послови у вези са прекњижавањем и повраћајем погрешно или више уплаћених локалних јавних прихода,
- Послови издавања уверења у вези са локалним приходима,
- Рад на штампању уплатница и њихово цепање и сортирање четири пута годишње (квартално),
- Послови у вези пријаве потраживања у поступку приватизације, стечаја, ликвидације,
- Континуирано праћење прописа и инструкција из области пореза и пореског поступка.

Након отварања Фискалне 2023. године, приступило се извршавању скупа неопходних радњи и послова, како би Одељење регуларно и коректно могло функционисати

у тој години.

Ови послови се односе на следеће неопходне радње :

- евидентирање свих каматних стопа и индекса потрошачких цена у 2022. години,
- провера и књижење свих донетих решења у 2022.г., а нарочито неуручених,
- сторнирање несторнираних привремених аконтација,
- провера исправности свих књиговодствених налога,
- израда контролног упита стања са 31.12.2022. године за све обвезнике и све рачуне,
- књижење обрачунате наплаћене и ненаплаћене камате,
- књижење временских разграничења,
- на основу контролног упита стања из 2022.године, формирано је почетно стање дуга и претплате са 01.01.2023. године за све обвезнике,
- извршено књижење рате репрограма и ревалоризација рата која доспевају у 2023.години,
- формирање привремених аконтација на основу донетих решења из претходне године
- израда пореског годишњег обрачуна за 2022. годину.

На основу општинске Одлуке о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин и Закључка о просечној цени квадратног метра за потребе утврђивања пореза на имовину, припремљени су сви неопходни шифарници на апликацији ЛПА. Попуњен шифарник тржишних вредности за све врсте непокретности по реонима. Евидентирани су све улице и делови улица по зонама са ценама (укупно 208).

Обвезници који воде пословне књиге укупно су поднели 185 пријаве (ППИ1) - самоопорезивање. За сваку пријаву се водио поступак канцеларијске контроле, након чега су пријаве обрађене и валидиране, и на апликацији ЛПА. Обвезницима који су купили непокретности на територији општине Темерин и унели их у пословне књиге, а који нису поднели пореску пријаву, упућен је позив за канцеларијску контролу. Обвезници су упућени у законске обавезе, у смислу подношења пореске пријаве ППИ 1 и то сваке године, након чега су и поступили по налогу инспектора.

Поднет је Захтев АПР-у за добијање података о оствареним приходима у претходној години за правна лица и предузетнике. Наведени подаци су основица за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (преко 50 мил. динара оствареног промета у претходној години). Након добијања тражених података приступило се обради истих.

У току 2023. године свакодневно је ажурирана база пореских обвезника по основу пореза на имовину физичких лица. Порески инспектори су водили поступке канцеларијске контроле, позивали и примали свакодневно странке. По потреби излазили су и на терен, како би констатовали чињенице од значаја за опорезивање имовине. Обрађиване су електронске пријаве, примљене од нотара. Укупно је формирано и обрађено 3.491 пријава.

Истовремено након завршетка уноса пореских пријава за имовину физичких лица приступило се склапању уговора о пружању услуга са Ј.П. „Пошта Србије“, Р.Ј „Хибридна пошта“ како би се извршио масовни обрачун задужења за 2023. годину. Предмет овог уговора је пружање услуге штампе решења, израда коверата без повратнице. Након склопљеног уговора одрађени су сви кораци (у смислу извоза података, слања фајлова ПТТ-у на упаривање, увоз података, додељивање р-бројева) како би се успешно обавио целокупан

поступак масовног обрачуна за имовину физичких лица. Укупно је донето 12.292 решења. Донета су и 347 решења по основу пореза на имовину физичких лица, и то за период уназад – у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Поштујући одредбе Закона о накнадама за коришћење јавних добара и подзаконских аката донетих у децембру 2019. године (Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве), а на основу поднетих пријава, утврђена је накнада за заштиту и унапређење животне средине за 2023. годину донето је 1.415 решења. Донето је и 28 решења по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине, и то за период уназад – у складу са ЗППП.

Током целе фискалне 2023. године са обвезницима се водио поступак пријављивања обавеза насталих по основу Комуналних такси – Истицања фирме на пословном простору, Накнада за коришћење рекламних паноа, Накнада за заузеће јавне површине (у пословне сврхе, за летње баште, отворене и покретне тезге, за извођење грађевинских радова). Формирају се базе пореских обвезника по таксеним облицима, и усклађују са постојећим, како би обвезници комуналне таксе односно накнаде били правовремено задужени.

У складу са прописима о комуналним таксама и накнадама, извршен је разрез обавеза по основу прописаних видова комуналних такси и то:

- 172 решење за истицање фирме на пословном простору,
- 113 решења за накнаду за коришћење јавних површина за оглашавање
- 65 решења за заузимање јавне површине у пословне сврхе
- 3 решења по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу
- 3 решења по основу боравишне таксе.

Поштујући одредбе закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника, порески инспектори су у току 2023. године доносили решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате. Донета су решења о одложеном плаћању, и то:

- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, правних лица и предузетника, укупно 3.
- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, физичких лица, укупно 5.

Порески инспектори су у току године у складу са законом, а на основу пореско-књигководствених евиденција издавали опомене за неплаћање дугованог пореза, односно приступили принудној наплати доношењем решења о блокади рачуна правних лица и предузетника, односно обустављањем дела зарада и пензија пореских обвезника, физичких лица.

Издате су опомене пред принудну наплату, и то:

- Опомене пред принудну наплату пореза и других јавних прихода обвезницима који воде пословне књиге, и то 25 опомена.
- Опомене пред принудну наплату пореза и других јавних прихода физичким лицима, и то 74 опомене.

Порески инспектори физичких лица су за потребе намене пољопривредног земљишта и откупа грађевинског земљишта, а по захтеву Општинске управе Темерин сачинили процене, и то:

- Процене за промене намене земљишта из пољопривредног у грађевинско, укупно 12.
- Процена тржишне вредности непокретности, укупно 21.

Одељење је у току 2023. године у оквиру свог редовног рада издао 414 уверења о стању пореских обавеза правним и физичким лицима на основу њихових захтева, односно донето 39 решења о прекњижавању и повраћају новчаних средстава и обрађено 166 "ручних налога" ("Р – налог").

Средином сваког квартала у току 2023. године, као уосталом и свих ранијих година, цела служба је ангажована на припреми уплатница по основу дуговања за све јавне приходе које администрира Одељење и у последњем кварталу је то износило око 12.200 уплатница (око 48.800 на годишњем нивоу).

У 2023. години, поред редовних послова доста времена је утрошено на израду разних извештаја о наплатном задатку по свим пореским облицима локалних јавних прихода и извршењу истих. Периодично је рађено праћење извршења обавеза по доспелим ратама репрограма по основу условног отписа камате и мировања пореског дуга. Редовно је праћен раст потрошачких цена, референтна каматна стопа Народне банке и други релевантни подаци неопходни за коректан рад Одељење ЈПА.

У току 2023. године послове администрирања, утврђивања, контроле и наплате изворних локалних прихода у Одељењу локалне пореске администрације је обављало 6 радника. На пословима из надлежности локалне пореске администрације, а у вези са пројектом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“ у раду одељења послове је обављало 2 радника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НОРМАТИВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Праћење реализације уговора

Уговори о изградњи објеката I А:

I А -1 Реконструкција и промена намене помоћног објекта у објекат у функцији спорта у Бачком Јарку

- Уговор о извођењу радова је закључен 30.12.2021. г. под бројем **404-97/2021-03**.
- Извођач радова, “КРЕМЕН – КАМЕН”, Бранка Ћопића бр. 187, Нови Сад је уведен у посао 10.01.2022. године.

- Дана 07.02.2022. године је задужено лице за праћење реализације Уговора – Золтан Ковачич. Број предмета за праћење је: **352-3/2022-03**.
- Наручилац радова и Извођач радова су закључили Анекс уговора број: 404-97-2/2021-03 од 09.12.2022. с којим је мењана уговорена цена на основу достављене пројекције окончане ситуације оворене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора дана 21.11.2022. године. Овим анексом се одустало од извођења појединих првенствено уговорених радова, неки радови су уговорени у измењеној количини а предвиђени су и додатни радови.
- Током 2023. године известиоцу је прослеђена:
 - Окончана ситуација 1-1/1-2022 са датумом 22.12.2022. Вредност изведених радова 2.369.071,00 РСД без урачунатог ПДВ-а; Укупно за исплату по окончаној ситуацији 1.043.421,00 РСД без урачунатог ПДВ-а и - Записник о примопредаји изведених радова од 21.12.2022. године по коме су радови завршени 21.12.2022. године. Предмет је архивиран 29.11.2023. године.

I A -2 Реконструкција и доградња постојећег објекта ПУ “Ваљко Влаховић” у Бачком Јарку

- Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке извештач је задужен за праћење извршења уговора.
- Наручилац, Општинска управа Темерин и Извођач радова Драгиња Кременовић ПР СЗТР Производња производа од бетона Кремен & Камен Нови Сад су закључили Анекс 3 уговора број: 404-81-15/2021-03 од 09.06.2023. Анекс 3 се односи на измену рока извођења радова. По овом анексу рок је до 31.07.2023. године.
- Извођач радова је 16.01.2023. године испоставио Привремену ситуацију број: 3-2023 са укупном вредношћу изведених радова 53.449.246,85 РСД, укупна вредност изведених радова по трећој привременој ситуацији 7.697.829,60 РСД.
- Извођач радова је 27.02.2023. године испоставио Привремену ситуацију број: 4-2023 са укупном вредношћу изведених радова 64.651.033,85 РСД, укупна вредност изведених радова по четвртој привременој ситуацији 11.201.787,00 РСД.
- Извођач радова је 03.04.2023. године испоставио Привремену ситуацију број: 5-2023 са укупном вредношћу изведених радова 77.820.832,55 РСД, укупна вредност изведених радова по петој привременој ситуацији 13.169.798,70 РСД.
- Извођач радова је 12.05.2023. године испоставио Привремену ситуацију број: 6-2023 са укупном вредношћу изведених радова 87.872.862,55 РСД, укупна вредност изведених радова по петој привременој ситуацији 10.052.030,00 РСД.
- Извођач радова је 14.08.2023. године испоставио Окончану ситуацију број: 1-1/23 - 2023 са укупном вредношћу изведених радова 111.125.061,85 РСД, укупна вредност изведених радова по окончаној ситуацији 23.252.199,30 РСД.
- Извођач радова је 29.07.2023. године путем електронске поште обавестио Наручиоца о завршетку радова.
- Институт за безбедност и сигурност на раду д.о.о. Нови Сад, ангажовано привредно друштво за технички преглед предметног објекта је извршио преглед изведених

радова и дао извештај под бројем 01-1627/1 дана 18.08.2023. у коме је потврдио технички преглед о пуштању у пробни рад.

- Наручилац Решењем број : 352-04/2022-03 дана 31.07.2023. године је образовао комисију за примопредају и коначни обрачун радова.
- Комисија је сачинила Записник о примопредаји изведених радова под бројем: 352-4/2022-03 дана 11.08.2023. године и Записник о коначном обрачуну изведених радова под бројем: 352-4/2022-03 дана 11.08.2023. године.
- Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду је издала решење под 07.21.1 број 217-5-666/23 од 10.12.2023. године у коме је утврдио подобност објекта за употребу у погледу мера заштите од пожара.

I A – 3 Изградња Капеле на западном гробљу у Темерину

Током 2021. године је завршена изградња капеле. За 2023. Годину су преостале активности који су претходили коначном уређивању статуса и документације објекта.

- Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању електричне инсталације број: 2-2392-514-77/23 од 23.03.2023. издат од стране ASIP PREVENT d.o.o. Novi Sad;
- Стручни налаз број: SN 08-23 Прегледа и испитивања громобранске инсталације – објекат канделабери код капеле на западном гробљу од 23.02.2023. године,
- Извештај комисије за технички преглед број: 01-581/1 од 28.03.2023. године издат од стране Institut za bezbednost i sigurnost na radu d.o.o. Novi Sad,
- РГЗ Служба за катастар непокретности Сектор за дигиталну трансформацију Одељење за адресни региостар је решењем број: 952-02-10-100-15631/2023 од 11.04.2023. год је утврдио кућни број: 119А.
- Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Одсек за спровођење обједињене процедуре је издао решење с којим је одобрена употреба предметног објекта. Број решења: : ROP-ТЕМ-9191-IUP-1/2023 од 24.04.2023. године.
- Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Одсек за спровођење обједињене процедуре је издао потврду о правноснажности Решења којим се издаје употребна дозвола под бројем ROP-ТЕМ-9191-IUP-1/2023 од 16.05.2023. године.
- РГЗ Служба за катастар непокретности Темерин је решењем број: 952-02-18-100-2736/2023 од 24.05.2023. год је дозволио спровођење промене у бази података Катастра непокретности – упис објекта на парцели са одобрењем за употребу.
- Инвеститор градње, Општинска управа Темерин, је предао пројектно-техничку документацију градње управљачу, кориснику објекта ЈКП „Темерин“ Темерин: Записник број: 352-21-53/2020-03 од 25.05.2023., број код ЈКП „Темерин“: 1830/23 од 08.06.2023.

Уговори о изради пројектно техничке документације I Б

I Б – 1 Израда пројекта бицикличичке стазе у Новосадској улици од Железничке до Змај Јовине улице у Темерину.,

- Уговор о пружању услуге је закључен 26.05.2022. г. под бројем: **404-56/2022-03**
- Пружаоцу услуге – Извршиоцу је дата пуномоћ да заступа Наручиоца у систему ЦЕОП ради исходавања локацијских услова и грађевинске дозволе дана 22.09.2022. године.
- Задужено лице за праћење реализације уговора о изради пројекта је дана 22.03.2023. саставио Захтев за сагледавање алтернативе првобитној траси бицикличичке стазе број 352-19-16/2023-03 адресиран на ЈКП „Темерин“ Темерин. Начелник Одељења је преузео на себе да предмет изложи директору ЈКП-а. Он није прихватио могућност алтернативне трасе.
- Известилац је сачинио извештај о стању предмета дана 02.06.2023. године.
- Известилац је путем електронске поште обавестио пружаоца услуге о прихватању предложене трасе од стране пројектанта и позвао да приступи даљој разради пројекта дана 05.06.2023. године.
- Известилац је сачинио извештај о стању предмета дана 04.07.2023. године.
- Пројектант је поднео захтев за измену локацијских услова дана 28.07.2023 године.
- Општинска управа Темерин, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је закључком одбацио захтев дана 09.11.2023. године.
- Одељење за инвестиције, јавне набавке и нормативно правне послове је опозвао прихватање пројектног решења (имејл од 05.06.2023.) и позвао извршиоца да изврши корекцију трасе и да се изврши отклањање формалних недостатака.
- Даном 01.12.2023. одржан је састанак у просторијама Општинске управе Темерин у присуству представника Наручиоца и Извршиоца.

I Б – 2 Израда пројектне документације за изградњу канализације отпадних вода у насељима Темерин и Бачки Јарак (општина Темерин)

- Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број: 404-105-2/2022-03 од 27.12.2022. године известилац је задужен за праћење уговора о јавној набавци.
- Наручилац, Општинска управа Темерин и Пружалац услуге, АГ ИНСТИТУТ ДОО НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, ул. Др Ђорђа Јоановића бр. 4 су закључили уговор о изради пројектно-техничке документације број: 404-105/2022-03 од 14.02.2023. Рок пружања услуге рачунајући од 7. дана закључења уговора је 100 дана не рачунајући период прибављања услова и дозвола у процесу израде документације.
- Лице за праћење реализације Уговора – Золтан Ковачич је отворио предмет под бројем: **352-29/2023-03** од 04.05.2023. године.
- Наручиоцу су достављена Идељна решења – за Канализацију отпадних вода у осам улица у Бачком Јарку 22.05.2023. г., за четири пројекта за улице у Темерину (Темерин 1, Темерин 2, Темерин 3 и Темерин 4) 09.09.2023. г.
- Локацијски услови су издати:

- За изградњу канализације отпадних вода у Бачком Јарку под бројем: ROP-ТЕМ-19727-ЛОС-1/2023 дана 27.07.2023. године;
- За изградњу канализације отпадних вода у блоку 22 насеља Темерин под бројем: ROP-ТЕМ-19759-ЛОС-1/2023 дана 27.07.2023. године;
- За изградњу канализације отпадних вода на подручју зоне санитарне заштите изворишта Старо Ђурђево Темерин под бројем: ROP-ТЕМ-19730-ЛОС-1/2023 дана 09.08.2023. године;
- За изградњу канализације отпадних вода на подручју 1. Месне заједнице насеља Темерин под бројем: ROP-ТЕМ-19736-ЛОС-1/2023 дана 22.08.2023. године;
- За изградњу канализације отпадних вода на подручју МЗ Темерин део 2 под бројем: ROP-ТЕМ-19762-ЛОСН-2/2023 дана 06.09.2023. године;
- Решења за грађевинску дозволу су издати:
 - За изградњу канализације отпадних вода у Бачком Јарку под бројем: ROP-ТЕМ-19727-СРП-2/2023 дана 29.09.2023. године;
 - За изградњу канализације отпадних вода у блоку 22 насеља Темерин под бројем: ROP-ТЕМ-19759-СРП-2/2022 дана 29.09.2023. године;
 - За изградњу канализације отпадних вода на подручју зоне санитарне заштите изворишта Старо Ђурђево Темерин под бројем: ROP-ТЕМ-19730-СРП-2/2022 дана 16.10.2023. године;
 - За изградњу канализације отпадних вода на подручју 1. Месне заједнице насеља Темерин под бројем: ROP-ТЕМ-19736-СРП-2/2023 дана 16.10.2023. године;
- Наручилац и пружалац услуге су закључили Анекс уговора о пружању услуга број: 404-105/2022-03 дана 14.08.2023. године с којим је измењен уговорени рок са 100 на 130 дана.
- Наручилац и пружалац услуге су закључили Анекс 2 уговора о пружању услуга број: 404-105/2022-03 дана 26.10.2023. године с којим је због потребе додатне израде пројекта измењена уговорена цена и уговорени рок на 160 дана.
- До краја извештајног периода није предата грађевинска дозвола за изградњу канализације отпадних вода на подручју МЗ Темерин део 2, нити ПЗИ-ови за објекте који поседују грађевинску дозволу.

I Б – 3 Израда пројекта за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број: 404-64-2/2023-03 од 13.11.2023. године известилац је задужен за праћење извршења уговора о јавној набавци.

- Одлука о додели уговора број: 404-64-8/2023-03 од 11.12.2023. године констатује: Уговор се додељује привредном субјекту: АГ ИНСТИТУТ ДОО НОВИ САД, 107062214, Др Ђорђа Јоановића 4 Нови Сад, 21000, Србија. Вредност уговора (без ПДВ): 5.198.000,00 РСД.
- Оверени уговор известиоцу није достављен до краја извештајног периода.

Активност II :

Спровођење поступка у Централној евиденцији обједињене процедуре

II – 1 Изградња фабрике воде у Темерину на подручју водозавхвата “Старо Ђурђево” Темерин, катастарска парцела број 1231/2 К.О. Темерин

- Дана 06.09.2022. године сам задужен да у систему ЦЕОП подносим захтеве у име Инвеститора . Број предмета је: **352-18/2022-03**.
- Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је издао Решење под бројем: 501-68/2022-04 дана 01.02.2023. године с којим је дао сагласност на студију о процени утицаја на животну средину ПРОЈЕКТА Изградње фабрика за производњу воде на подручљу водозавхвата „Старо Ђурђево“ на локацији кат. Пар бр. 12931/2 К.О. Темерин.
- Дана 27.02.2023. године почео сам припреме за подношење захтева на сагласност Министарству унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду на ПЗИ –ГПЗП. Захтев је поднет у систему ЦЕОП под бројем: ROP-TEM-5417-CFPM-1/2023 дана 01.03.2023. у 11:13.
- Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду је издала решење под 09.21.1.1 број 217-4-308/23 од 10.03.2023. године у коме је дао сагласност на техничку документацију ПЗИ-а фабрике воде.
- Електродистрибуција Србије Огранак Електродистрибуције Нови Сад је дао Изјаву –потврду с којим потврђује непотребност јавно бележничке овере изјаве Инвеститора, број: 2540400-Д-07.02.-112527/1-23 од 13.03.2023. године.
- Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је дао потврду о правноснажности Решења о грађевинској дозволи под бројем: ROP-TEM-37370-CPI-1/2022 дана 13.12.2023. године.
- Дана 07.12.2023. године почеле су припреме за подношење захтева за пријаву почетка извођења радова. Захтев је поднет у систему ЦЕОП под бројем: ROP-TEM-37370-WA-2/2023 дана 22.12.2023. у 12:59.
- Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Одсек за спровођење Обједињене процедуре је дао потврду о пријави радова под бројем: ROP-TEM-37370-WA-2/2022 дана 26.12.2023. године.

II – 2 Изградња канализације

Радови на изградњи секундарне канализационе мреже у улици 23. Октобра су пријављени у ЦЕОП-у. Потврда о пријави радова је издата под бројем: ROP-TEM-5337-WA-2/2023 од дана 04.07.2023. године.

Радови на изградњи фекалне канализације у Бачком Јарку од радне зоне број 8 до центра насеља Бачки Јарак, општина Темерин су исто пријављени. Број потврде о пријави: ROP-TEM-5713-WA-2/2023 од 04.09.2023. године.

II – 3 Изградња капеле на западног гробљу у Темерину

- Дана 31.03.2023. године поднет је захтев за употребну дозволу предметног објекта са потребним прилозима.

- Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Одсек за спровођење обједињене процедуре је издао решење с којим је одобрена употреба предметног објекта. Број решења: : ROP-TEM-9191-IUP-1/2023 од 24.04.2023. године.

II – 4 МЗ Бачки Јарак – замена унутрашњих инсталација

Захтев за потврдом о пријави радова је поднет 03.02.2023. године у 12:58. Потврда о пријави радова је издата под бројем: ROP-TEM-34608-WA-4/2023 од 06.02.2023. године.

Активност III :

Вршење надзора над изведеним радовима

- Известилац током извештајног периода није вршио стручни надзор над радовима, али је учествовао у прегледу радова на више објеката и сачињавању листе уочених недостатака.

Предмет: Извештај запосленог о реализованим активностима за период 04. јануар - 29. децембар 2023. године, а у вези са спровођењем годишњег оценивања рада запосленог и сачињавањем Извештаја о раду Општинске управе Темерин за 2023. годину.

Активност IV :

Праћење реализације уговора - Уговори о одржавању јавног осветљења на територији коју одржава општинска управа Темерин I А:

Праћење реализације уговора који је склопљен 30.01. 2023 године 404-8/2023-03 између Општинске управе Темерин наручилац и Постављање електричних инсталација Маја Малешевић извођач радова све уговорене обавезе су испуњене и извођач је све своје уговорерне обавезе извршио у уговореном року.

А-1 Уговор о јавној набавци 404-53-9/2023-03 потписан дана 19.10.2023 - Предмет уговора су радови на инсталцији опреме на рукометном терену.

Дана 27.10.2023 године у 12 сати, у просторијама Општинске управе Темерин започет је квантитативни и квалитативни пријем радова на основу уговора о јавној набавци бр. 404-53-9/2023-03 бр. закљученог између Општинске управе Темерин (наручиоца), МИЉА ГОЛИЋ ПР НС ТИМ ОДРЖАВАЊЕ из Ветерника улица Михаила Витковића број 4 (У даљем тексту Извођач) Предмет уговора су Радови.

2. Приликом квантитативног пријема радова констатује се следеће:

Уговорена Вредност радова је 4.115.852,00 без ПДВ и 4.939.022,40 динара са ПДВ-а.

3. Приликом квалитативног пријема радова констатује се следеће:

Радови су изведени на основу уговора 404-53-9/2023-03 од 19.10.2023

Извођач је приликом примпредаје доставио следећу документацију:окончану ситуације, потребну атесну документацију. Извођач радова је извршио радове и набавку, испоруку и уградњу следеће спортске опреме:

- Грубо чушћење постојеће подлоге терена
- Мултифункционална спортска подлога укупне површине 800 m²
- Монтажа металних голова са мрежом
- Уградња носача табле заједно са таблом од плексигласа и зглобним обручем и мрежицом
- Шмирглање и фарбање конструкције коша
- Обележавање линија рукометног терена
- Исцртавање имена инвеститора белом бојом

Све уговорене обавезе су урађене

IV А -2 Партерно уређење објекта Предшколске установе,,Вељко Влаховић Темерин,објекат Бамаби у Бачком Јарку

• Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке извештац је задужен за праћење извршења уговора.

а) Општинска управа Темерин - Наручилац и

СЗТР КРЕМЕН&КАМЕН, седиште Нови Сад Бранка Ђопић 187, ПИБ 105254779, матични број 60907609 који заступа Драгиња Кременовић извођач радова.

• Уговор о јавној набавци радова Партерно уређење објекта ПУ „Вељко Влаховић“ у Бачком Јарку, који је код Наручиоца радова заведен под бројем: 404-106/2022-03 од 07.03.2023. године,

• Анекс I уговора о јавној набавци радова Партерног уређења објекта ПУ „Вељко Влаховић“ у Бачком Јарку, који је код Наручиоца радова заведен под бројем: 404-106-10/2022-03 од 25.05.2023. године.Овим анексом уговорене стране утврђују да цена свих радова који су предмет уговора износи: 39.554.150,00 динара без ПДВ-а износи ПДВ-а 7.910.830,00 динара 47.464.980,00 динара са ПДВ-ом.

Мења се и гласи Уговорене стране утврђују да цена свих радоваа који су предмет уговора износи:59.104.840,00 динара без ПДВ-а износ ПДВ-а 11.820.968,00

70.925.806,00 динара са ПДВ-ом. Од тога мањкови радова износе 13.193.450,00динара без ПДВ-а и вишкова радова 32.744.140,00 динара без ПДВ-а.

• Анекс II уговора о јавној набавци радова Партерно уређење објекта ПУ „Вељко Влаховић“ у Бачком Јарку, који је код Наручиоца радова заведен под бројем: 404-106-11/2022-03 од 24.10.2023. године. Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су

предмет уговора износи: 39.554.150,00 динара без ПДВ-а, 47.464.980 динара са ПДВ-ом. Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет уговора износи: 58.100.840,00 динара без ПДВ-а, 11.620.168,00 износи ПДВ-а, 69.721.00/00 динара са ПДВ-ом. Радови према грађевинском дневнику су отпочели 01.06.2023. године и завршени 28.10.2023. године, односно у року од 148 дана рачунајући од дана увођења у посао. Комисијски је констатовано да није било кашњења у односу на уговорени рок.

Квалитет изведених радова

Констатује се да су радови на Партерног уређења објекта ПУ «Вељко Влаховић» у Бачком Јарку завршени по позицијама из предмера и предрачуна који је саставни део уговора и по пројектно-техничкој документацији.

Визуелним прегледом констатовано је да су радови завршени квалитетно.

IV А – 3 Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице Бачки Јарак

Предмет овог уговора су радови, број уговора: 404-94-9/2021-03, Закључен дана 26.04.2023

Сви радови су изведени по уговореним обавезама и све сугестије надзора и наручиоца извођач је извршио. Извођење радова на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице Бачки Јарак вршено је на основу пројектно техничке документације

Главни архитектонско –грађевински пројекат реконструкције објекта Месне заједнице Бачки Јарак, број Е 263-1/2013 из децембра 2013 године који је пројектовао завод за заштиту споменика културе Петроварадин.

Елаборат енергетске ефикасности за реконструкцију објекта Месне заједнице Бачки Јарак управно –пословне зграде број Е-968/14 јун 2014 је радио ДОО МГ-пројекат Нови Сад.

Уговор између Општинске управе Темерин наручиоца и Светлана Цида ПР Грађевинска радња Ирина 2009ММ Ветерник носилац посла у групи са ДОО БОБ Нови Сад И АЛАТКОМА ДОО Беочин извођач радова уговр под бројем 404-99-9/2021-03 од 30.12.2022, и Анекс уговора заведеним под бројем 404-99-10/2021-03 од 02.06.2023.

Уговором је дефинисано да рок радова износи 150 дана рачунајући од дана увођењу у посао а према приложеном динамичком плану који је такође саставни део уговора.

На основу оверених грађевинских књига и окончане ситуације, број ИФ 008-2023 од 27.07.2023. године, утврђено да је укупна вредност изведених радова износи 16.379.069,42 динара без ПДВ-а

Наручилац је извршио плаћање према уговору по привременим ситуацијама следећих износа:

По авансном рачуну,бр.АБ-2-2022 од 30.12.2022.	5.559.221,91
По I привременој ситуацији,бр. ИФ 004-2023 од 10.05.2023.	2.854.304,12
По II привременој ситуацији,бр. ИФ 005-2023 од 06.06 .2023	5.792.718,49

Окончана ситуација

2.172.822,90

Укупно је исплаћено 16.379.069,42 динара без ПДВ-а

Радови према грађевинском дневнику су отпочели 13.02.2023 и завршени 07.07.2023. године, са обуставом у извођењу радова у периоду 18.02-02.06.2023. године односно од 41 дан рачунајући од дана увођења у посао. Комисијски је констатовано да није било кашњења у односу на уговорени рок. Прегледом објекта је констатовано да су радови извршени квалитетно

IV A –4 Уговор о јавној набавци изградња дечијег игралишта у Сиригу

Дана 24.04.2023 године је склопљен уговор између општинске управе као наручиоца и Сомборелектро д.о.о. одговорни извођач радова.

Након завршених радова, према уговореним обавезама, Извршила се примопредаја радова. Чланови Комисије за примопредају радова су:

Чланови комисије увидом у уговорно-техничку документацију, као и на основу прегледа изведених радова обављеног 15.06.2023. године, констатују следеће:

1. Извођење радова на изградњи ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА (локација Сириг) у улици Новосадска 532 у Сиригу је вршено на основу: СКИЦЕ ИГРАЛИШТА и описа извођење радова који су добијени од произвођача опреме „Есо-про“ д.о.о. Из Гајдобре

2. За извођење предметних радова:

а) Општинска управа Темерин – Наручилац, коју заступа МЛАДЕН ЗЕЦ, председник Општине Темерин «Сомборелектро» д.о.о из Сомбора и “Есо-про“ д.о.о Из Гајдобре

– Извођач, којег заступа Ален Рецић, директор, су закључили Уговор о јавној набавци радова ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТЕ, који је код Наручиоца радова заведен под бројем: 404-29-9/2023-03 од 24.04.2023 године (у даљем тексту: Уговор-радови),

б) Одговорни Извођач радова на објекту, према Решењу, број I-1109/7043 од 24.04.2023. године, је ТАМАРА ПАНЦИЋ, мастер и.г са лиценцом број 441 I026 20.

3. За вршење услуге стручног надзора над извођењем радова:

в) Општинска управа Темерин – Наручилац, коју заступа МЛАДЕН ЗЕЦ, председник Општине Темерин и «GAF inženjering»- предузетник АКОШ КАСА из Темерина, који заступа АКОШ КАСА, су закључили Уговору вршења услуга - стручни надзор (са планом превентивних мера) над реализацијом радова ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ у СИРИГУ, који је код Наручиоца радова заведен под бројем: 352-27/2023-03 од 25.04.2023. године (у даљем тексту: Уговор – стручни надзор),

г) Вршилац стручног надзора на радовима, према Решењу, Вршилац стручног надзора на радовима, према Решењу број 8/2023 од 28.04.2023. године је КАСА ФЕРЕНЦ, д.и.г, са лиценцом број 411 2616 03.

4. Квалитет изведених радова: Констатује се да су радови завршени по позицијама из предмера и предрачуна који је саставни део Уговора-радови и по Шеми игралишта од произвођача опреме и описа за извођење радова. Прегледом објекта је констатовано да су радови извршени квалитетно.

5. Рок извођења радова: Уговором за радове утврђен је рок извођења радова од 60 (словима: шездесет) дана рачунајући од дана увођења у посао. Увођење Извођача у посао је извршено 09.05.2023. године, што је констатовано у Грађевинском дневнику, лист бр. 1, и завршени 30.05.2023. године, што је констатовано у Грађевинском дневнику, лист бр.8 Листови грађевинског дневника су оверени од стране стручног надзора и одговорног извођача радова. Радови су изведени у року од 21 дана рачунајући од дана увођења у посао. Извођач је Наручиоцу, дана 30.05.2023. године, доставио Обавештење о завршетку радова.

Количине изведених радова утврђене су Обрачунским листовима грађевинске књиге. Констатује се да су радови изведени у уговореном року. Констатује се да је на објекту уредно вођен Грађевински дневник и да је исти потписан од стране Извођача и Надзорног органа.

6. Гарантни рок - Уговора-радови одређује да Гарантни рок за изведене радове почиње да тече од дана примопредаје радова, односно од 30.05.2023. године и траје до 30.05.2025. године.

7. При примопредаји радова достављена је следећа документација: Документација о изведеним радовима (Грађевински дневник, Обрачунски листови грађевинске књиге, извештаји о испитивањима материјала) је прегледана, потписана и оверена од стране Надзорног органа и достављена Наручиоцу.

IVA-5 Уговор о јавној набавци Одржавање локалних путева и улица у општини Темерин

Број уговора 404-93-9/2022-03 од 22.12.2022 закључен између ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ТЕМЕРИН, као наручиоца и и ДОО ПУТ-ИНВЕСТ НОВИ САД као извођач радова.

Сви уговорени радови су изведени у складу са уговором и налозима стручног надзора у уговореном року и уговореном квалитету, стручно и у складу са законским прописима и нормативима. Након завршетка радова градилишта су заједнички прегледана и констатовано је да нема видљивих недостатака да је радан простор очишћен од одстатака који су везани за радове и да нема никаквих примедби на изведене радове.

Радови су почели 14.02.2023 а завршени су 08.07.2023 године што је констатовано у грађевинском дневнику овереном од стране стручног надзора и одговорног извођача.

Вредност изведених радова је 48,427,786.19 динара без ПДВ-а. Сви радови и сва пратећа документација је предата 8.07.2023 године тај дан се сматра даном примопредаје радова.

VI. Пројекат Фекалне канализације у Бачком Јарку од центра насеља Бачки Јарак до Радне зоне бр. 8. и Секундарна канализациона мрежа у улици 23. Октобра у Темерину

Инвеститор: Општинска управа Темерин

Финасијер: Министарство заштите животне средине

Уговор бр. 404-106-9/2022-03 од 18.04.2023.г.

Уговорена вредност радова: 84.989.526,70 рсд без ПДВ-а

Стручни надзор – Уговор бр:404-92-9/2022-03 од 18.04.2023.г.

Уговорена вредност стручног надзора: 850.000,00 рсд без ПДВ

Анекс Уговора за радове бр. 404-81-11/2022-03 од 11.12.2023.г.

Уговорена вредност по Анексу: 99.987.432,04 рсд без ПДВ-а.

- Преко уговореног Стручног надзора обезбеђена израда Плана превентивних мера и именоване координатора за градилиште,
- Било је потребно обезбедити Решење о техничкој регулацији саобраћаја у улици 23. октобра као и решење за раскопавање јавне површине,
- Пре почетка радова извршено је обавештавање грађана у улици 23. октобра како би се безбедно обављање свакодневних активности у ограниченим условима услед извођења радова и мале ширине уличног коридора,
- За радове на изградњи фекалне канализације у Бачком Јарку у коридору државног пута другог реда било је неопходно прибавити Пројекат – Елаборат за регулисање саобраћаја за шта је било неопходно ангажовање пројектанта, ЈП Србија путева и надлежног министарства за инфраструктуру,
- 28. 04.2023.г. Извођач је доставио Авансни рачун а 17.05.2023.г. и Полису осигурања од одговорности у време извођења радова,
- 06.06.2023.г. Пројектант Фекалне канализације у Бачком Јарку извршио је неопходну измениу пројекта (ПЗИ) у зони кружног саобраћајног тока,
- Звршене су две пријаве радова и два увођења у посао Извођача потшто се ради о два посебна пројекта и грађевинске дозволе и то:
 - 03.07.2023.г. за радове у улици 23. октобра у Темерину и 04.09.2023.г. За радове на фекалној канализацији у Бачком Јарку од центра насеља до Радне зоне бр. 8.
- Након иведених радова изградње Секундарне канализационе мреже у улици 23. октобра у Темерину, радови су прекинути а односе се на путарске радове о којима је Инвеститор требао да донесе одлуку о начину и обиму извођења путарских радова,
- Крајем новембра 2023.г. донета је одлука за реконструкцију коловоза уличене саобраћајнице у улици 23. октобра с тим да су због временских прилика асфалтерски радови одложени за први топлији период у 2023.г.

- 11.12.2023.г. сачињен ке Анекс уговора који је обухватио непредвиђене радове и продужење рока извођења радова за додатних 180. дана,
- Кроз непредвиђене радове уговорено је измештање водовдне мреже са кућним приључцима у Новосадској улици од планиране Црпне станице (промењена локација Црпне станице) до зацевљеног канала,
- До краја 2023. годне поред испостављеног авансног рачуна Извођач је испоставио и три привремене ситуације.

VI-2. Партерно уређење центра Темерина /расвета/ у делу улице Петефи Шандора од Новосадске до Моше Пијаде.

Инвеститор: Општинска управа Темерин

Финасијер: Општина Темерин

Уговор бр. 404-43-9)2022-03 од 06.06.2022.г.

Уговорена вредност: 7.383.795,00 без ПДВ-а,

Анекс Уговора бр. 404-43-13/2022-03 од 02.11.2022.г.

(продужење рока извођења радова).

Вредност радова по окончаној ситуацији: 6.976.453,62 без ПДВ-а.

Записник о примопредаји радова сачињен је 30.12.2022.г. а Записник о окончаном обрачуну 31.12.2022.г.

Констатоване су обавезе које су пренете у 2023.г. :

* Пројекат изведеног стања и

* Отклањање оштећења на светиљци Ц-3 које је извршено набавком нове светиљке.

VI-3. Извођење радова – дечија игралишта (Б-22, кат. парц. бр. 941/2)

Инвеститор: Општинска управа Темерин,

Финасијер: Општина Темерин,

Уговор бр., 404-79-9/2022-03 од 24.10.2022..г.

Уговорена вредност: 3.387.500,00 рсд без ПДВ-а.

– Након извршене примопредаје радова (28.12.2022.) и Записника о окончаном обрачуну који је сачињен 29.12.2022.г. недостасјала је уговорена документација за уграђену опрему.

– Сертификати за уграђену опрему достављени су од стране Извођача 03.02.2023.г.

VI-4. Технички пријем објеката (ОШ Д. Зеленовић, ОШ Кокаи Имре и Простор за испраћај – капела у Темерину.

Наручилац: Општинска управа Темерин

Финасијер: Општина Темерин

Уговор бр. 404-55/2022-03

Уговорена вредност: 437.000,00 без ПДВ-а.

VI-4.1. Основна школа “Данило Зеленовић”.

– У току 2023.г. Није било напретка у комплетирању документације од стране Извођача “SAMEX GROUP” из Београда. Наведени извођач је у поступку стечаја а са лицима која су била ангажована у време извођење радова прекинут је контакт јер су напустили предузеће.

– Једини напредак је остварен тако што је у организацији школе и овог одељења обезбеђен нови сертификовани извођач који је извршио фарбање кровне конструкције фискултурне сале по стандардима са аспекта против-пожарне заштите. И неки други захвати на отклањању недостатака који су урађени у току 2023.г. били су и у функцији активности за технички преглед.

VI.4.2. Основна школа “Кокаи Имре” Темерин.

– Пружалац услуге техничког прегледа са Инвеститором, Стручним надзором и представницима школе 03.11.2022. посетили су објекат.

– Констатован је недостатак документације неопходне за технички преглед.

– У току 2023.г. Стручни надзор је обезбедио сертификованог инжењера противпожарне заштите који је недостајао.

– У договору са представницима МУП-а РС, Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације у Новом Саду Инвеститор је због наведених недостатака поднео захтев за прекид – обустављање поступка (13.06.2023.г).

– Управа за ванредне ситуације Нови Сад Решењем бр 09.21.1 број: 217-5-384/23 од 02.08.2023.г. Обуставила је поступак.

VI-4.3 Простор за испраћај – капела на Западном гробљу у Темерину

– Комисија извршиоца услуга дана 25.01.2023.г. изаштла је на терен-објекат.

– Констатовани су недостаци документације која је у току 2023.г. компетирана,

– Извршен је технички преглед објекта, исходовано Одобрење за употребу објекта и иста је спроведена картирањем у катастру.

VII- Праћење функционисања објеката у гарантном року за отклањање недостатака

VII-1. Основна школа “Данило Зеленовић”, Сириг

- У сарадњи са представницима корисника објекта – школе и уз укључивање стручног надзора и извођача, вршено је евидентирање насталих оштећења и отклањање истих,
- Највећи захвати су урађени на крову санитарног чвора на спрату објекта (промењен је кров са лимарским радовима као и одводни цевоводи за атмосферске падавине) након чега су извршени милерски радови у унутрашњости санитарног чвора и у ходницима са насталим оштећењима (03-05.02.2023.г.).
- На фискултурној сали отклоњени су недостаци који су проузроковали прокишљавање крова. Уз лимарски и покривачке радове исти извођач извршио је замену кровних панелних шрафова са подлошкама и јахачима и то само на 3 места где је установљено прокишњавање (око 60 шрафова). Пошто су се прокишњавања накнадно појавила и на другим местима (увек у време обилних и ветровитих падавина) одлучено је да се на целој површини крова изврши замена панелних шрафова уз додатне лимарске радове. Према информацијама представника школе од тада се није појављивало прокишњавање крова фискултурне сале.
- На захтев корисника објекта – школе, извршена је контрола хидроцила и замена управљачког ормара. Вршена је и контрола притиска и евентуалног губљења воде у систему противпожарне заштите. Нису установљени недостаци.
- Ангажовањем сертификованог предузећа установљено је да кровна конструкција фискултурне сале није заштићена противпожарном фарбом и иста је уграђена након уговарања радова од стране школе са стручном и сертификованом организацијом.
- У две учионице утврђено је отпадање плафонског малтера у којима није извршена уградња гипсаних плоча (4 учионице) које су урађене кроз реконструкцију у осталим учионицама.
- Остали су недостаци: нивелисање два шахт поклопца у делу дворишта под асфалтом као и недостатак поклопца на шахту уз стари део школе. На потезу између фискултурне сале и школског игралишта остале су не уређене бетонске површине – стазе.

VII-2. Вишепородични стамбени објекат – Сириг, Камендинска 30 – 32

- У сарадњи са представником стамбене заједнице (управник зграде) вршено је евидентирање оштећења за радове којима није истекао гарантни рок и са истим вршено упознавање стручног надзора и извођача радова.
- Вршено је праћење уговора са пружаоцима услуга (одјава и пријава бројила за електричну енергију за накнадно откупљене станове).
- Извршене су поправке на крову са лимарским радовима за које није истекао гарантни рок. Такође су отклањана оштећења на молерско-фарбарским радовима у стану који није откупљен.

VIII. Објекти у јавној својини (ЈКП Темерин легализација - озакоњење

– За сачињени списак јавних објеката чији је корисник ЈКП Темерин а за које је утврђено да немају одобрење за градњу или дозволу за употребу објекта . За исте је извршена селекција са предлогом за рушење и за легализацију. Утврђена је листа приоритета. Изкоординирана је сарадња са пројектантом и надлежном службом из ЈКП-а (за геодетске услуге).

– У 2023. г. Није било повратних информација из ЈКП о напретку наведених активности. **Сагласности имаоцима јавних овлашћења.**

– За потребе Електропривреде, Телеком Србије и кабловског дистрибутера достављани су тражени подаци за укрштање инсталација и сагласности за раскопавање јавних површина а све у сарадњи са локалном пореском администрацијом и надлежном комуналном инспекцијом

VIII-1. Остале активности

– Припрема и обрада података за Развојну агенцију Војводине – из планских докумената које се односе на радне зоне у Општини Темерин, утврђивање степена искоришћености и опремљености инфраструктуром као и праћење промена које настају на годишњем нивоу.

– Учешће у раду комисије за пољопривредно земљиште – парцеле у грађевинском реону,

– Повремено учешће у комисији за јавне набавке,

– Уговарање и реализација прикључака на електричну мрежу за објекте у изградњи и реконструкцији чији је инвеститор Општина Темерин.

– Обезбеђивање бројева за нова бројила, одјаве и пријаве ЕД бројева, анексирање уговора о снабдевању електричном енергијом .

– Праћење уградње уклопника за уштеду електричне енергије, набавка нових и сервисирање постојећих уклопника.

ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Послови јавних набавки (службеника за јавне набавке) обухватају послове планирања набавки, припремање и спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора о јавним набавкама, годишње извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и спровођењу плана јавних набавки, евидентирање података о јавним набавкама, сарадњу са организационим јединицама наручиоца и друга питања од значаја за јавне набавке.

Поступак припремања и спровођења поступка јавних набавки обхвата израду аката: налога за покретање поступка јавне набавке, одлуке о спровођењу поступка јавне набавке,

јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку, припрема записника, израда извештаја о оцени понуда, одлуке о додели уговора о јавној набавци, одлуке о обустави поступка и других аката у вези са поступком јавне набавке, оглашавање аката о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама.

Послови закључење уговора о јавној набавци обухватају припрему уговора, комуникацију са уговорним странама ради закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, достављање уговора и средстава финансијског обезбеђења надлежним органима и друге потребне активности.

За 2023. годину сачињен је План јавних набавки за Општинску управу Темерин и пет измена Плана јавних набавки за Општинску управу Темерин.

За потребе Општинске управе Темерин спроведено је:

- послови из области јавних набавки:

- Израда и објава Одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2023. годину и Плана јавних набавки за 2023. годину;

- 5 (пет) измена Плана јавних набавки за 2023. годину;

- 7 (седам) поступака јавних набавки у отвореном поступку, од тога:

1) 7 (седам) поступака спроведених до краја са закључењем уговора и то 3 (три) јавне набавке радова, 4 (четири) јавне набавке услуга

2) 5 (пет) анекса на основу закључених основних уговора на основу спроведених јавних набавки у отвореном поступку,

-1 (један) поступак набавке у складу са Смерницама Банке за развој Савете Европе и утврђеном Европском праксом;

- Остали послови из области набавки:

-За потребе Општинске управе Темерин, спроведено на основу истраживања тржишта: Наручилац је прибављао три понуде након чега је закључио 10 (десет) уговора и 1 (један) анекс уговора претходно закљученог по прикупљању 3 понуде.

-За потребе Председника општине, Општинске управе Темерин, Скупштине општине Темерин и Општинског већа Темерин израда и достављање годишњег извештаја набавки које нису јавне.

- нормативно-правни послови: учествовала у усклађивању нормативних докумената (Одлука, Правилници...) са важећим прописима.

РАЧУНОВОДСТВЕНО- ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ ИЗВРШЕЊА ИНВЕСТЦИЈА

- ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Послови јавних набавки (службеника за јавне набавке) обухватају послове планирања набавки, припремање и спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора о јавним набавкама, годишње извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и спровођењу плана јавних набавки, евидентирање података о јавним набавкама, сарадњу са организационим јединицама наручиоца и друга питања од значаја за јавне набавке.

Поступак припремања и спровођења поступка јавних набавки обхвата израду аката: налога за покретање поступка јавне набавке, одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку, припрема записника, израда извештаја о оцени понуда, одлуке о додели уговора о јавној набавци, одлуке о обустави поступка и других аката у вези са поступком јавне набавке, оглашавање аката о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама. Послови закључење уговора о јавној набавци обухватају припрему уговора, комуникацију са уговорним странама ради закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, достављање уговора и средстава финансијског обезбеђења надлежним органима и друге потребне активности.

За 2023. годину сачињен је План јавних набавки за Општинску управу Темерин и пет измена Плана јавних набавки за Општинску управу Темерин.

За потребе Општинске управе Темерин спроведено је:

- послови из области јавних набавки:

- Израда и објава Одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2023. годину и Плана јавних набавки за 2023. годину;

- 5 (пет) измена Плана јавних набавки за 2023. годину;

- 18 (осамнаест) поступака јавних набавки у отвореном поступку, од тога:

1) 15 (петнаест) поступака спроведених до краја са закључењем уговора и то 4 (четири) јавне набавке радова, 7 (седам) јавне набавке услуга и 4 (четири) јавне набавке добара,

2) 5 (пет) анекса на основу закључених основних уговора на основу спроведених јавних набавки у отвореном поступку.

-остали послови из области набавки:

-За потребе Општинске управе Темерин, спроведено на основу истраживања тржишта: Наручилац је прибављао три понуде након чега је закључио 30 (тридесет) уговора и 3 (три) анекс уговора претходно закљученог по прикупљању 3 понуде.

-За потребе Председника општине, Општинске управе Темерин, Скупштине општине Темерин и Општинског већа Темерин израда и достављање годишњег извештаја набавки које нису јавне.

- ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:

На основу Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. Лист општине Темерин“ број 3 од 27.02.2015.) од 27.02.2015. године и Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист општине Темерин” број 12/2015 и 27/2016 од 30.11.2016. и 2/2020 од 26.02.2020.) врши се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

У току 2023. године израђено је 66 Обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта.

Након извршених умањења доприноса за уређивање на основу Одлуке:

- умањења за плаћање месног самодоприноса од 10% за стамбене објекте,
- ослобађања од плаћања накнаде за помоћне и економске објекте до 80 м2,
- умањења од 30% за плаћање укупног износа обрачуна у року од 30 дана од дана правоснажности решења о грађевинској дозволи,
- потпуног ослобађања од плаћања накнаде за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објектата високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подзене етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, који су ослобођени плаћања накнаде,

Укупан износ обрачунатог Доприноса за уређење грађевинског земљишта за 2023-ћу годину на основу 66 Обрачуна је 33.884.497,85 динара.

По намени обрачунати доприноси за уређење грађевинског земљишта се односе на:

- породичне стамбене објекте 45 обрачуна,
- стамбено-пословне објекте 2 обрачуна,
- вишепородичне стамбено пословне објекте 7 обрачуна, од чега 2 нова обрачуна и 5 коначних обрачуна,
- пословне објекте 3 обрачуна,
- помоћне и економске објекте 8 обрачуна,
- објекти јавне намене и инфраструктурни објекти 1 обрачун,
- корекција неколико обрачуна (ревалоризација износа доприноса у складу са растом потрошачких цена у Републици Србији – 4 обрачуна.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

Радно место: Послови припреме пројекта

1. Пројекат: Изградња канализационе мреже од центра насеља Бачки Јарак до радне зоне бр. 8 и у ул. 23. октобра у Темерину

Средства – Министарство заштите животне средине: 120.000.000,00

- Уговор о преносу финансијских средстава ради реализације I фазе изградње ППОВ 18000 ЕС је закључен 16.12.2019. године, рок реализације: 12 месеци,
- Капитални трансвер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 25.12.2019. године,
- Анекс 1 уговора о преносу финансијских средстава ради реализације прве фазе пројекта изградње ППОВ је закључен 16.12.2020. године, рок реализације: 24 месеца,
- Влада Р Србије, 08.04.2021. године, донела је Закључак којим је извршена пренамена средстава - уместо ППОВ 18000ЕС изградња фекалне канализације у Бачком Јарку од центра насеља до РЗ бр. 8 и секундарна канализациона мрежа у ул. 23. октобра у Темерину,
- Анекс 2 уговора о преносу финансијских средстава је потписан 27.05.2021. године, којим је уговорена пренамена додељених средстава,
- Анекс 3 уговора о преносу финансијских средстава је закључен 16.12.2021. године, рок реализације: 30.09.2022. године,
- Анекс 4 уговора о преносу финансијских средстава је закључен 30.09.2022. године, рок реализације: 30.06.2023. године,
- Поступак ЈН радова је спроведен у периоду 05.07.2021. - 03.06.2022. године и окончан је доношењем Одлуке о обустави поступка,
- Министарству су 25.02.2022. године упућена средства финансијског обезбеђења за извршене уговорних обавеза,
- Вандрендни извештај у вези са реализацијом инвестиције је 05.07.2022. године упућен Министарству,
- Министарству су 30.09.2022. године упућена средства финансијског обезбеђења за извршене уговорних обавеза,

активности у 2023:

- Поновљени поступак ЈН радова је спроведен у периоду 15.09.2022. – 20.04.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен Уговор о извођењу радова,
- Уговор о пружању услуге стручног надзора над извођењем радова, израде Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и координације мера током извођења радова је закључен 24.04.2024. године,
- Увођење извођача у посао на изградњи канализационе мреже у ул. 23. октобар у Темерину је извршено 19.07.2023. године,
- Анекс 5 уговора о преносу финансијских средстава је закључен 15.06.2023. године, рок реализације: 01.04.2024. године,
- Измена пројектно-техничке документације у погледу размештања трасе мреже изван кружног тока на улазу у насеље Бачки Јарак је извршена у периоду мај - јун,

- Сагласност ЈП „Путеви Србије“ за измену режима саобраћаја на државном путу ПА-102 за време извођења радова је исходована 21.07.2023. године и са ЈП „Путеви Србије“ је 07.08.2023. године закључен Уговор о регулисању права и обавеза које настају изградњом мреже,
- Увођење извођача у посао на изградњи канализационе мреже од центра насеља Бачки Јарак до радне зоне бр. 8 је извршено 07.09.2023. године,
- У периоду септембар – децембар реализоване су активности на измени трасе мреже и положаја црпне станице у насељу Бачки Јарак због некартираних постојећих инсталација водовода и начина поправке саобраћајнице у ул. 23. октобра у Темерину и са извођачем је 13.12.2023. године закључен Анекс уговора о јавној набавци радова,
- У погледу финансијског управљања извршена су плаћања извођачу по снову уговореног аванса, 1, 2. и 3. привремене ситуације,
- Извештаји у вези са прогресом реализације инвестиције су упућени Министарству 10.08, 20.09.2023. и 04.01.2024. године.

2. Пројекат: Израда ИДР-ПЗИ изградње секундарне канализационе мреже отпадних вода Средства – Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине: 4.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 7.622.900,00

- Предлог пројекта је 05.07.2022. године поднет на јавни конкурс за суфинансирање израде пројектно техничке документације за Пројекте у области управљања комуналним отпадним водама на територији АПВ. Средства су тражена за израду техничке документације изградње канализационе мреже у дужини 18,3 km и 2.198 прикључака на мрежу,
- Уговор са Секретаријатом је закључен 02.09.2022. године, рок реализације: 30.06.2023. године,
- Капитални наменски трансфер у корист буџета Општине Темерин је извршен 12.09.2022. године,
- За потребе расписивања јавне набавке услуге пројектовања 17.11.2022. године извршена је допуна Пројектног задатка у погледу повећања дужине мреже (18,4 km) и броја прикључака (2.206),
- Јавни позив за подношење понуда је објављен 22.11.2022. године. Пошто није било поднетих понуда, 23.12.2022. године донета је Одлука о обустави поступка јавне набавке услуге пројектовања.

активности у 2023:

- Поновљени поступак јавне набавке услуге пројектовања је спроведен у периоду 27.12.2022. – 06.03.2023. године и са изабраним пружаоцем је закључен Уговор о јавној набавци услуге пројектовања,
- Услед прологирања периода припреме геодетских подлога, узроковано временским приликама и потенцијалног оштећења опреме (снимање вршено путем дроп-а), са пружаоцем услуге је 14.08.2023. године закључен Анекса уговора – услуга, којим је уговорено продужење рока пружања услуге за 30 дана,
- Анекс уговора са Секретаријатом је закључен 26.06.2023. године, рок реализације: 30.10.2023. године,
- Током реализације су прибављени услови, сагласности и решења имаоца јавних овлашћења и израђена пројектно - техничка документација за изградњу канализационе

мреже у дужини 18.684,20 m, чија је пројектована вредност 672.681.113,51 РСД без ПДВ, односно 807.217.336,21 РСД са ПДВ, и то:

- ИДР – ПЗИ насеље Бачки Јарак, блок 23, 24, 27 и 28,
- ИДР – ПЗИ насеље Темерин, блок 73, 74, 79 и 80,
- ИДР – ПЗИ насеље Темерин, блок 33, 34, 35 и 46,
- ИДР – ПЗИ насеље Темерин, блок 22 и
- ИДР – ПГД насеље Темерин, блок 23, 27, 36, 37, 38, 39, 40 и 41 – за предметне локације у извештајном периоду није израђен ПЗИ пошто се траса канализационе мреже на предметном подручју укршта са државним путем II реда. Условима издатим од стране ЈП „Путеви Србије“ захтевана је израда пројектно-техничке документације и елабората, који нису били предмет уговарања услуге пројектовања (Елаборат заштите коловоза државног пута, Елаборат враћања коловоза у првобитно стање и Пројекат привремене саобраћајне сигнализације током извођења радова). Предметна документација је израђена и упућена на прибављање сагласности од стране ЈП „Путеви Србије“.
- Са пружаоцем услуге пројектовања је 26.10.2023. године закључен Анекс 2 уговора - услуга, којим је увећан обим и вредност услуге и продужен рок за извршење за 30 дана.
- Завршни наративни и финансијски извештај је 11.12.2023. године упућен Секретаријату.

3. Пројекат: Израда ИДР-ПЗИ изградње секундарне канализационе мреже отпадних вода

Финансијер – Покрајински секретаријат за регионални разво, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

- Предлог пројекта је 27.06.2023. године поднет на јавни позив за финансирање израде пројектно техничке документације ЈЛС са подручја АП Војводине. Средства су тражена за израду техничке документације изградње канализационе мреже у дужини 20,1 km и 1.587 прикључака на мрежу,
- Уговор о муђусобним правима и обавезама за израду пројектно-техничке документације са Секретаријатом је закључен 03.10.2023. године, а за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин – МЗ Старо Ђурђево у дужини 4,5 km и 425 прикључака на мрежу,
- Уговор о муђусобним правима и обавезама за израду пројектно-техничке документације са Секретаријатом је закључен 21.11.2023. године, а за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин – 1 МЗ Темерин, блок 5, 7, 9 и 10 са изградњом колектора дуж Новосадске, Киш Ференца и Народног фронта у дужини 4,7 km и 335 прикључака на мрежу,
- Уговарач услуге пројектовања је Покрајински секретаријат, а обавезе Општине су да пројектантима пружи подршку у виду прецизирања пројектних задатака, достављања архивске и расположиве техничке документације и геодетских подлога и решавању имовинско-правних односа. Реализација активности је у току.

4. Пројекат: Израда ИДР-ПЗИ изградње секундарне канализационе мреже отпадних вода

Средства – Општина Темерин: 6.237.600,00

- Са изабраним пружаоцем је 22.12.2023. године закључен Уговор о јавној набавци услуге пројектовања за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин – МЗ Старо

Ђурђево, блок 78, 79, 86, 87, 89, 92, 93, 94 и 95 у дужини 5,6 km и 444 прикључака на мрежу. Реализација активности је у току.

5. Програм унапређења канализационе инфраструктуре - СЕВ

Финансијер – Канцеларија за управљање јавним улагањима, Министарство заштите животне средине

- Канцеларији су 13.09.2019. године достављени подаци о постојећој и недостајућој канализационом мрежом, ППОВ и планском и техничком документацијом,
- У складу са Смерницама за израду пројектно-техничке документације за унапређење канализационог система на територији ЈЛС од 09.10.2019. године, реализоване су следеће активности:

1. Израђена Анализа - Студија процене стања постојећег водоводног система на територији општине Темерин са предлозима за унапређење система, број Е 1305/20, мај 2020, AG-UNS ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI INSTITUT Д.О.О. Нови Сад. Студија је 05.06.2020. године достављена Канцеларији и Министарству на прегледање и прибављање сагласности. У складу са достављеним коментарима, у периоду 15.10. – 23.11.2020. године су извршене измене и допуне документа. Канцеларија је доставила Извештај бр. 450-038-2019-1 од 11.12.2020. године, којим се прихвата Студија и одобрава следећа фаза аплицирања, која се односила на обнову и изградњу система канализационе инфраструктуре. За приоритете дефинисане анализом, била је потребна израда пројектно-техничке документације са свим пратећим документима у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима који регулишу ову област до нивоа ПЗИ са претходно прибављеном грађевинском дозволом.
2. Израђен ИДР – Постројење за пречишћавање отпадних вода у општини Темерин капацитета 45.000 ЕС – две фазе, број Е 3812/21-0, 1, 4, 6 и 7, децембар 2021, AG-UNS ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI INSTITUT Д.О.О. Нови Сад. У циљу прибављања сагласности, путем We Transfera и мејла, ИДР је упућен на прегледање Канцеларији 17.01.2022. године и Министарству 17.02.2022. године.
3. У периоду 2020. – 2022. године, израђена је пројектно-техничка документација до нивоа ПЗИ са претходно прибављеном грађевинском дозволом за изградњу канализационе мреже у дужини 32.193,43 m.

активности у 2023:

- Током 2023. године, израђена је пројектно-техничка документација до нивоа ПЗИ са претходно прибављеном грађевинском дозволом за изградњу канализационе мреже у дужини 9.253,70 m, пројектно-техничка документација до нивоа ПГД за изградњу канализационе мреже у дужини 6.332,50 m и уговорена израда пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже у дужини 14.884 m.
- Припремљен извештај са припадајућом документацијом о постојећој и недостајућој канализационом мрежом, ППОВ и планском и техничком документацијом за потребе одржавања састанака представника Министарства, Општине и пројектаната у вези са сагледавањем реализованих активности, усаглашавања пројектне документације и припреме за даље кораке, који је одржан 25.12.2023. године.

6. Пројекат: Опремање и повезивање бунара Б-3 изворишта водоснабдевања Старо Ђурђево у Темерину

- Предлог пројекта 02.02.2021. године поднет на јавни конкурс Управе за капитална улагања АП Војводине. Тражена средства у износу 13.061.239,61 са ПДВ. Наручилац набавке добара ЈКП „Темерин“ Темерин. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.
- Предлог пројекта 10.03.2022. године поднет на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Укупна вредност инвестиције је 14.972894,90 са ПДВ, а тражена су средства у износу од 9.981.929,93 без ПДВ. Наручилац набавке добара ЈКП „Темерин“ Темерин. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава,
- Молба за доделу финансијских средстава за реализацију предметне инвестиције упућена 26.09.2022. године Кабинету председника Владе АП Војводине.

активности у 2023:

- Са представницима ЈКП „Темерин“ Темерин и локалне самоуправе одржани састанци у вези са обезбеђивањем средстава за суфинансирање реализације инвестиције од стране виших нивоа власти.

7. Пројекат: Изградња фабрике воде на изворишту водоснабдевања Старо Ђурђево у Темерину

Средства – Управа за капитална улагања АП Војводине: 800.000.000,00

- Предлог пројекта за Израду Плана детаљне регулације за извориште водоснабдевања Старо Ђурђево у Темерину поднет 14.05.2018. године Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Уговором са Министарством је потписан 22.08.2018. године. Укупна вредност пројекта је 674.240,00, од чега је Министарство определило 50% средстава. Наручилац услуге пројектовања је ЈКП „Темерин“ Темерин. СО Темерин је 13.06.2019. године усвојила ПДР Изворишта водоснабдевања Старо Ђурђево. Завршно наративно и финансијско извештавање је реализовано 02.07.2020. године. На захтев Министарства, допуна завршног наративног и финансијског извештаја је реализована 04.11. и 29.12.2021. године.
- Уговором о преносу средстава за Израду техничке документације за изградњу фабрике воде у Темерину са Управом за капитална улагања АП Војводине је закључен 25.11.2021. године, досељена средства у износу од 20.000.000,00 са ПДВ, рок реализације: 31.03.2022. године. Поступак јавне набавке услуге пројектовања реализован у периоду 30.11.-24.12.2021. године, уговорена вредност услуге: 15.960.000,00 са ПДВ, рок извршења услуге: 250 дана. Због немогућности испуњења уговорних обавеза 20.01.2022. године са Управом је закључен Споразум о раскиду уговора о преносу средстава.
- Уговор о преносу средстава у износу 100.000.000,00 са финансијером је закључен 22.11.2022. године, рок реализације: 01.09.2023. године.

активности у 2023:

1. Сагласност финансијера за спровођење поступка јавне набавке радова је исходована 09.02.2023. године,
2. Поступак ЈН радова је спроведен у периоду 20.02. – 03.07. године и окончан је доношењем Одлуке о обустави поступка,
3. Уговор о преносу средстава у износу 700.000.000,00 са финансијером је закључен 14.03.2023. године, рок реализације: 01.09.2024. године,

4. Поступак ЈН услуге стручног надзора и координацијом мера БЗР током извођења радова је спроведен у периоду 27.03. – 11.09. и са изабраним понуђачем је закључен Уговор,
5. Уговор о набавци услуга праћења стања животне средине са пружаоцем је закључен 11.04.2023. године,
6. I Анек уговора о преносу средстава у износу 100.000.000,00 са финансијером је закључен 04.08.2023. године, рок реализације: 01.09.2024. године,
7. Сагласност финансијера за спровођење поновљеног поступка јавне набавке радова је исходована 27.09.2023. године,
8. Поновљени поступак ЈН радова је спроведен у периоду 29.09. – 05.12.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен Уговор о извођењу радова,
9. Пријава радова у ЦЕОП је извршена 26.12.2023. године,
10. Сагласност финансије за увођење извођача у посао је исходована 27.12.2023. године,
11. Извођач је уведен у посао 28.12.2023. године,
12. Финансијеру се достављени квартални извештаји у вези са реализованим активностима (15.03, 12.06, 20.09.2023. и 04.01.2024).
13. Уговор о набавци услуге пројектанског надзора над извођењем радова са пружаоцем је закључен 29.01.2024. године.

8. Пројекат: Инфраструктурно опремање радне зоне у блоку 21 и 26 К.О. Бачки Јарак, општина Темерин – канализациона мрежа

Средства – Покрајински секретаријат за регионални разво, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: 60.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 44.865.322,92

1. Предлог пројекта је 22.09.2023. године поднет на јавни позив за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона ЈЛС са подручја АП Војводине. Решењем о избору пројекта од 09.10.2023. године Секретаријат је подржао реализацију инвестиције. Поступак ЈН радова спроводи Секретаријат.

9. Пројекат: Инфраструктурно опремање радне зоне у блоку 21 и 26 К.О. Бачки Јарак, општина Темерин – реконструкција саобраћајница

Средства – Покрајински секретаријат за регионални разво, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: 90.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 27.211.385,82

- Предлог пројекта је 29.09.2023. године поднет на јавни позив за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона ЈЛС са подручја АП Војводине. Решењем о избору пројекта од 09.10.2023. године Секретаријат је подржао реализацију инвестиције. Поступак ЈН радова спроводи Секретаријат.

10. Пројекат: Реконструкција (рехабилитација) коловозне конструкције у 1 МЗ Темерин

Средства – Управа за капитална улагања АП Војводине: 149.952.426,00

Средства – Општина Темерин: 53.006.960,53

- Пројектно-техничка документација за извођење радова на реконструкцији (рехабилитацији) коловозне конструкције локалних путева на подручју насеља Темерин је израђен новембра 2021. године. Решење којим се одобрава извођење радова је исходовано 05.01.2021. године. Техничком документацијом је предвиђена

реабилитација локалних саобраћајница у 71 улици, укупне дужине 30,7 km. Пројектована цена радова је износила 357.387.650,00 без ПДВ, односно 428.865.180,00 са ПДВ;

- Предлог пројекта за финансирање извођења радова је поднет Управи за капитална улагања АП Војводине 02.02.2021. године. Тражена су средства у износу од 214.432.590,00. Реализација инвестиције није подржана од стране донатора;
- Радови на реконструкцији коловозне конструкције у дужини 1,2 km у ул. Змај Јовина у Темерину су реализовани током 2022. године. Вредност изведених радова је 22.312.379,04 и финансирани су средствима Управе за капитална улагања АП Војводине.

активности у 2023:

- Предлог пројекта је 02.03.2023. године поднет на јавни конкурс за суфинансирање пројекта саобраћајне инфраструктуре за извођење радова на реконструкцији саобраћајница у 18 улица у укупној дужини 11,8 km,
- Уговор о преносу средства са финансијером је закључен 21.03.2023. године,
- Сагласност финансијера за спровођење поступка јавне набавке радова је издана 04.10.2023. године,
- Поступак ЈН радова је спроведен у периоду 19.04. – 14.06.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен уговор о извођењу радова,
- Поступак ЈН услуга стручног надзора и координације мера БЗР током извођења радова је спроведен у периоду 10.05. – 20.06.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен уговор о пружању услуга,
- Сагласност финансијера за увођење извођача у посао је издана 03.07.2023. године,
- Радови су реализовани у периоду 05.07. – 07.10.2023. године,
- Примопредаја и коначни обрачун изведених радова су извршени 03.11.2023. године,
- Финансијеру су достављени квартални и завршни извештаји у вези са реализованим активностима (13.06, 20.09. и 15.11.2023).

11. Пројекат: Развој локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа „ЛПД пројекат“

Финансијер – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- Оквирни споразум о спровођењу Пројекта са финансијером је закључен 06.07.2023. године,
- Финансијеру је 18.08.2023. године достављена Прелиминарна пријава пројекта Општине Темерин који се односи на извођење радова на реконструкцији саобраћајница у 16 улица у укупној дужини 6,1 km. Процењена вредност инвестиције је 106.888.656,00.

II – ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

12. Пројекат: Реконструкција објекта Месне заједнице Бачки Јарак

- Пројектно-техничка документација реконструкције објекта је израђена 2014. године. Укупна вредност услуге пројектовања је износила 215.000,00 РСД, а суфинансирана је средствима Министарства државне управе и локалне самоуправе у износу 161.250,00 РСД и Општине Темерин у износу 53.750,00 РСД.

- Предлози пројеката за суфинансирање реализације радова упућени су Министарству културе и информисања 2014. и 2015. године, Покрајинском секретаријату за културу 2014. године, Управи за капитална улагања АПВ априла и октобра 2016. и 2017. године. Реализација активности није подржана од стране донатора средстава,
- Радови на реконструкцији објекта - Фаза 1: кров су реализовани током 2015. године. Укупна вредност изведених радова је 3.587.878,00 РСД, а суфинансирани су средствима Управе за капитална улагања АП Војводине у износу 2.002.878,00 РСД и Општине Темерин у износу 1.585.000,00 РСД,
- Активности на изради пројектно-техничке документације за адаптацију хидро-техничких, електро-енергетских, телекомуникационих и сигналних, машинских инсталација централног грејања и унутрашње гасне инсталације су реализовани у периоду 02.04. - 24.09.2021. године, и финансирано је средствима Општине Темерин у износу од 480.000,00 РСД. Решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији инсталација је прибављено 29.11.2021. године,
- Радови на реконструкцији објекта – Фаза 2: фасада су реализовани у периоду 26.05–08.10.2021.године. Реализација радова је финансирана средствима Општине Темерин у износу 8.441.212,43 РСД,
- Влада Р Србије је донела Одлуку о утврђивању зграде Месне заједнице Бачки Јарак за споменик културе ("Сл. гласник РС", бр. 95/2021 од 01.10.2021.) чиме су успешно окончане вишегодишње активности и сарадња Покрајинског завода за заштиту споменика и Општине Темерин на очувању овог објекта,
- Поступак јавне набавке радова је спроведен у периоду 12.11–03.12.2021. На јавни позив није било поднетих понуда и донета је Одлука о обустави поступка набавке радова. Због немогућности уговарања извођења радова у 2021. години, Општина није поднела захтев за пренос одобрених средства од стране Министарства културе, у износу од 3.000.000,00 РСД, за суфинансирање реализације пројекта „12,5 km културе (Најдужа улица у Србији)“,
- Поновљени поступак јавне набавке радова – Фаза 2: ентеријер објекта је спроведен у периоду 21.12.2021– 26.04.2022. године. Због немогућности достављања уговорених средства финансијског обезбеђења са изабраним извођачем радова је 15.06.2022. године раскинут уговор,
- Поновљени поступак јавне набавке радова – Фаза 2: ентеријер објекта је спроведен у периоду 30.11– 30.12.2022. године и са изабраним понуђачем је закључен уговор о извођењу радова,
- Поступак јавне набавке стручног надзора и координације мера БЗР током извођења радова – Фаза 2: ентеријер објекта је спроведен у периоду 07.12.2022. – 10.01.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен уговор о пружању услуга.

активности у 2023:

1. Извођач је уведен у посао 13.02.2023. године,
2. Због лошег стања конструктивних елемената на делу објекта, са извођачем је 02.06.2023. године закључен Анекс уговора, којим је уговорено извођење вишкова, мањкова и непредвиђених радова и продужетак рока реализације,
3. Радови су завршени 07.07.2023. године, а примопредаја и коначни обрачун изведених радова су извршени 10.08.2023. године. Укупна вредност изведених радова је 19.654.883,31,

4. Током октобра и новембра реализоване су активности на отклањању недостатака изведених радова на реконструкцији фасаде објекта.

13. Пројекат: Реконструкција и доградња објекта Месне заједнице Сириг – Фаза II: изградња Дома културе

Средства – Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама: 49.900.000,00

Средства – Општина Темерин: 26.670.443.24

- Због лошег стања конструктивних елемената, 2009. године забрањена је употреба објекта,
 - Током 2015. године изерађено је Идејно решење изградње објекта Дома културе у Сиригу. Израда ИДР је финасирана средствима Општине Темерин у износу 288.000,00 РСД. Пошто пројекат није био усклађен са планском документацијом, није приступљено изради Пројекта за грађевинску дозволу,
 - Пројектно-техничка документација (ИДР-ПЗИ) за реконструкцију и доградњу објекта МЗ Сириг израђена је у периоду децембар 2019 – април 2021. године. Израда пројектно-техничке документације је финасирана средствима Општине Темерин у износу 900.000,00 РСД,
 - Реализација радова изградње Дома културе у Сиригу – Фаза I је подржана од стране Министарства културе и јавног информисања, а по основу пројекта Градови у фокусу 2021. - 12,5 км културе (најдужа улица у Србији),
 - Предлози пројеката за суфинансирање реализације радова – Фаза II упућени су током марта 2022. године Управи за капитална улагања АПВ и Покрајинском секретаријату за културу. Реализација није подржана од стране донатора,
1. Радови на изградњи објекта - Фаза I: сива фаза градње су реализовани у периоду 29.11.2021. - 27.08.2022. године. Примопредаја и коначни обрачун радова су реализовани 02.09.2022. године. Укупна вредност изведених радова је 33.812.652,48 и финансирана је средствима Министарства културе у износу 10.000.000,00 и Општине Темерин у износу 23.812.652,48.
 2. Потврда о изградњи темеља објекта је исходована 18.10.2022. године, а Потврда о изградњи конструктивних елемената објекта је исходована 14.12.2022. године. У протеклом периоду од стране извођача није достављен ПИО Фазе I изградње објекта.
 3. Министарству је 12.12.2022. достављен Завршни наративни и финасијски извештај, а 27.12.2022. је достављен Извештај о екстерној ревизији буџета Пројекта.

активности у 2023:

- Предлог пројекта је 22.02.2023. године поднет на јавни конкурс за суфинансирање пројеката унапређења културне инфраструктуре и опремање објекта културе у јавној својини на територији АП Војводине,
- Уговор о финансирању пројекта је закључен 22.05.2023. године, рок реализације: 15.12.2023. године,
- Анекс уговора о финансирању пројекта је закључен 25.10.2023. године, рок реализације: 31.12.2024. године,
- Поступак јавне набавке радова је спроведен у периоду 25.10. – 29.12.2023. године и окончан је доношењем Одлуке о обустави поступка. На јавни позив је поднета једна понуда групе понуђача која се садржала недостатке, а понуђена цена је виша за 46 % од

- процењене вредности. За спровођење поновљеног поступка јавне набавке радова, потребно је усагласити процењену вредност инвестиције са тржишним вредностима,
- Поступак јавне набавке услуге стручног надзора и координације мера БЗР над извођењем радова је покренут 01.12.2023. године и до краја извештајног периода је био у фази стручне оцене пристиглих понуда,
 - Капитални трансвер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 20.12.2023. године.

14. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Дома културе у Бачком Јарку

- Израда пројектно-техничке документације је подржана од стране Министарства културе и јавног информисања, а по основу пројекта Градови у фокусу 2021. - 12,5 км културе (најдужа улица у Србији).
- Сагледавањем стања објекта чија је доградња започета током 90-тих година прошлог века и није окончана, а у циљу израде пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији, адаптацији и доградњи, како би исти био стављен у функцију, констатовано је да постојеће стање конструктивних елемената, ограничења у погледу извођења радова на адаптацији и процењена финансијска улагања не обезбеђују адекватан простор за реализацију културних програма у истом.
- Пројектни задатак за израду потребне документације је сачињен у периоду 14.05. - 11.10.2021. године.
- Уговор за израду Урбанистичког пројекта за изградњу објекта за културу, спорт и рекреацију на делу катастарске парцеле број 1415/1 у КО Бачки Јарак је закључен 30.08.2021. године.
Услуга пројектовања није реализована из разлога да су активности на изради планске и пројектно-техничке документације реализоване у складу са новоизрађеним Планом генералне регулације насеља Бачки Јарак („Сл. лист општине Темерин“, бр. 10/2022).
Са пружаоцем услуге пројектовања је 29.06.2022. године закључен Споразумни раскид уговора, којим је одређено да се предметна уплата рачуна као уплата по Уговору о изради Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину (закључен Анекс I уговора о изради Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину од 29.06.2022. године).
- За потребе формирања парцеле предвиђене за културне саржаје у блоку 13 К.О. Бачки Јарак, Општина Темерин је са пружаоцем услуге пројектовања закључила Уговор за деобу и спајање парцела као и израду Катастарско-топографског плана за парцеле број 418/1, 418/14, 418/15, 418/16, 418/13, 1415/1, 1415/2 и 812 у К.О. Бачки Јарак, број 404-74/2022-03 од 17.08.2022. године.
Израђен је Пројекат парцелације и препарцелације К.П. 821 и 1415/1 К.О. Бачки Јарак, број Е-50/2022, јул 2022. године, Студио за архитектуру URБing Temerin, Дамир Мерковић ПР, који садржи и Пројекат геодетског обележавања, број 2/2022, 16.07.2022. године, Геодетски биро „Геоми“ Нови Сад, Милан Илић ПР. Пројекти су 20.07.2022. године порвђени од стране Општинске управе Темерин – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.
- Уговор за израду Елабората за катастарско-топографски план и за утврђивање морфологије објекта кроз израду 3Д модела је закључен 22.10.2021. године.

4. Уговор за израду пројеката и исходовање дозвола за потребе изградње културне станице Бачки Јарак у функцији Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин је закључен 22.10.2021. године.
5. Израђено је Идејно решење за изградњу Дома културе – мултифункционални центар, број Е036-2022 – 0 и 1, септембар 2022, Брканлић инжењеринг Д.О.О. Нови Сад.
6. Министарству је 12.12.2022. достављен Завршни наративни и финасијски извештај, а 27.12.2022. је достављен Извештај о екстерној ревизији буџета Пројекта.

активности у 2023:

7. Израђен је Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу Дома културе – мултифункционални центар, број Е036-2022 - 0, 1, 2, 3, 4.1, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 9 и 10, октобар 2023, Брканлић инжењеринг Д.О.О. Нови Сад,
8. У складу са Уговором за израду пројеката и исходовање дозвола, пружаоцу услуге пројектовања је плаћен износ 399.600,00. За реализацију је преостала израда ПЗИ и плаћање средстава у износу 199.800,00.

15. Пројекат: Израде студије и пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта дворца Каштел у Темерину

Средства – Министарство културе и информисања: 3.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 2.147.200,00

- Током 2012. године израђена је пројектно-техничка документација за извођење радова на обнови фасада дворца Каштел (Главни пројекат), исходовани услови и сагласности територијално надлежне установе заштите и решење којим се одобрава извођење радова.
- Током 2016. године израђен је Пројекат за извођење – обнова/рестаурација уличних фасада дворца «Каштел», бр. Е-203/16, Studio D'ART DOO Novi Sad. Покрајински завод за заштиту споменика културе издао је 19.02.2016. године Решење којим се даје сагласност на техничко-инвестициону документацију. Влада АП Војводине је 08.04.2016. године донела Решење којим се одобрава СШ „Лукијан Мушицки“ Темерин да исходује решење којим се одобрава извођење радова и учешће на конкурсима ради обезбеђивања средстава за извођење радова. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин, издало је 04.05.2016. године Решење којим се одобрава извођење радова на рестаурацији уличне фасаде дворца «Каштел».
- Предлози пројеката за суфинансирање реализације радова на реконструкцији фасаде објекта су упућени 2017. године Министарству просвете, Министарству културе и Министарству привреде. Реализација активности није подржана од стране донатора средстава.
- Канцеларији за управљање јавним улагањима је децембра 2015. године упућен предлог да се реконструкција објекта дворца Каштел уврсти у програм обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања.
У периоду октобар 2016. – март 2017. године, извршене су измене и допуне пројектно-техничке документације за реконструкцију фасаде објекта у складу са захтевима финансијера.
Канцеларији за управљање јавним улагањима је априла 2019. године упућен захтев да радови на реконструкцији објекта, поред фасада и грађевинске столарије, укључе и ентеријер објекта.
Влада Републике Србије је 27.06.2019. године донела закључак којим је уврстила

објекте СШ „Лукијан Мушицки“ у Програм обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, а који спроводи Канцеларија за управљање јавним улагањима.

- Предлог пројекта за суфинансирање израде студије и пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта дворца Каштел у Темерину је упућен 18.01.2022. године. Подносилац захтева је КЦ „Лукијан Мушицки“ Темерин. Тражена су средства у износу 4.147.200,00 РСД од Министарству културе и информисања, а за суфинансирање реализације активности су предвиђена средства у износу 1.000.000,00 РС из Буџета Општине Темерин.
- Уговор о суфинансирању је закључен 15.06.2022. године. Министарство културе суфинансира реализацију активности са средствима у износу 3.000.000,00 РСД. Рок реализације: 31.12.2022. године.
- Капитални трансвер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 01.07.2022. године,
- Активности на прибављању сагласности Покрајинске владе АП Војводине за израду пројектно-техничке документације и сходовања решења којим се одобрава извођење радова су реализоване у периоду 13.07. – 12.10.2022. године.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација су 07.10.2022. године достављене информације у вези са израдом Плана инвестија у објекте који су уврштени у реализацију на пројекту „Дворци Србије – заштита културног наслеђа“, који реализују министарства културе Р Србије и Р Француске.
- Услови и мере техничке заштите за израду пројектно техничке документације од стране Покрајинског завода за заштиту културе су исходовани у периоду 19.10. – 02.11.2022. године.
- Предлог пројектног задатка за израду пројектно-техничке документације реконструкције објекта дворца Каштел је израђен у периоду 13.10. – 18.11.2022. године. У складу са захтевима финансијера, Министарство за јавна улагања, у периоду 05.– 16.12.2022. године извршене су измене и допуне Пројектног задатка. Министарство за јавна улагања је 16.12.2022. године дало сагласност на Пројектни задатак израде пројектно-техничке документације реконструкције дворца Каштел.
- Анекс уговора о суфинансирању је закључен 27.12.2022. године, рок реализације: 30.06.2022. године.

активности у 2023:

- Поступак јавне набавке услуге пројектовања је реализован у периоду 13.12.2022. – 27.02.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен уговор за услугу пројектовања.
- Израђено је Идејно решење – Реконструкција, санација, адаптација и ревитализација објекта дворца „Сечен“ (Каштел) са уградњом лифта, број Е-385/23 – 0, 1, мај 2023, Studio D’ART д.о.о., Нови Сад.
- У складу са Уговором за израду пројекта и исходовање дозвола, пружаоцу услуге пројектовања је плаћен износ 3.866.666,66.
- Израђена је пројектно-техничка документација:
 - Идејни пројекат – Реконструкција, санација, адаптација и ревитализација објекта дворца „Сечен“ (Каштел), број Е-385/23 – 0, 1, 2, 3, 4. 5.1, 5.2, 6, новембар 2023, Studio D’ART д.о.о., Нови Сад.

- Елаборат енергетске ефикасности за Дворац »Сечен« (Каштел) - постојеће стање, број ЕЕЕ 37/2023, октобар 2023, ПР Биро за консалтинг и инжењеринг у области енергетске ефикасности ЕНЕПЛУС Врбас,
 - Елаборат енергетске ефикасности за Дворац »Сечен« (Каштел) - унапређено стање, број ЕЕЕ 36/2023, октобар 2023, ПР Биро за консалтинг и инжењеринг у области енергетске ефикасности ЕНЕПЛУС Врбас,
 - Елаборат заштите од пожара - Дворац „Сечен“ (Каштел), број 16/2023/1, новембар 2023, “ИМПУЛС ПРОТЕКТ” Д.О.О. Пирот.
- Решење којим се одобрава извођење радова је исходовано 09.01.2024. године.
 - Завршни наративни и финансијски извештај је 10.07.2023. године упућен Министарству.

16. Пројекат: Реконструкција западне фаседе дворца Каштел у Темерину

Средства – Министарство културе и информисања: 15.500.000,00 РСД

Средства – Општина Темерин: 7.876.274,32 РСД

- Предлог пројекта за суфинансирање реализације радова на реконструкцији западне фаседе објекта дворца Каштел у Темерину је упућен 28.02.2023. године. Подносилац захтева је КЦ „Лукијан Мушички“ Темерин. Тражена су средства у износу 27.688.459,62 РСД од Министарству културе и информисања, а за суфинансирање реализације активности су предвиђена средства у износу 3.000.000,00 РС из Буџета Општине Темерин.
- Решењем о додели средстава, број 401-01-281/2023-02 од 28.04.2023. године, Министарство је определило средства у износу 15.500.000,00 РСД за реализацију радова, 480.000,00 РСД за израду Мултимедијалне презентације и 980.000,00 РСД за реализацију Едукативних радионица.
- Уговор о суфинансирању је закључен 22.06.2023. године. Рок реализације: 31.12.2022. године.
- Поступак јавне набавке радова је реализован у периоду у периоду 17.07. – 14.08.2023. године и са изабраним носиоцем посла у групи привредних субјеката је закључен Уговор о извођењу радова.
- Уговор о пружању услуга стручног надзора са планом превентивних мера безбедности и здравља на раду је закључен 14.08.2023. године са пружаоцем услуге.
- Уговор о пружању услуге конзерваторског надзора је закључен 31.08.2023. године са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе Петроварадин.
- Пријава радова је извршена 23.08.2023. године, а дана 24.08.2023. године је извршено увођење извођача у посао.
- Активности на прибављању сагласности Покрајинске владе АП Војводине за израду пројектно-техничке документације и исходовања решења којим се одобрава извођење радова су реализоване у периоду 16.08. – 30.08.2023. године.
- Током извођења радова је констатована неопходност извођења непредвиђених радова и продужење рока реализације радова, за шта је 03.11.2023. године закључен Анекс уговора о извођењу радова.
- Приликом реализације радова на рестаурацији, откривени су скривени детаљи на западној фасади и то на централном делу објекта у приземљу, у виду каменог портала од улазних врата. Наведено нам може указати на градитеља Јожефа Киша, обзиром да је у расположивој литератури пронађена аналогија између писаних трагова у

релевантној историјској грађи и новооткривеног стања. Поред наведеног, у приземљу објекта је евидентирано постојање прозора већих димензија у односу на постојеће, а на спрату објекта постојање лучних прозора (Rundbogenstil). У складу са наведеним, Републички завод за заштиту споменика културе је 17.11.2023. године издао Допунске услове за предузимање мера техничке за извођење радова на западној фасади објекта „Сечен каштел“ у Темерину.

- Услед лоших атмосферских прилика и неопходности усклађивања реализације уговорених позиција по Основном и Анексу уговора са временским приликама 24.11.2023. године је закључен Анакс уговора о извођењу радова.
- Радови на реконструкцији западне фасаде Дворца „Каштел“ у Темерину су завршени 27.12.2023. године, а комисијска примопредаја и коначни обрачун изведених радова су реализовани 29.12.2023. године и преузета уговорена средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.
- Завршни наративни и финансијски извештај је 29.01.2024. године упућен Министарству.

17. Пројекат: Реконструкција источне фасаде дворца Каштел у Темерину

У периоду новембар – децембар 2023. године рализоване су припремне активности за подношење предлога пројекта на конкурс Министарства културе за суфинансирање радова на реконструкцији источне фасаде дворца Каштел у Темерину. Предлог пројекта за суфинансирање реализације радова је упућен 15.01.2024. године. Подносилац захтева је КЦ „Лукијан Мушички“ Темерин. Тражена су средства у износу 33.908.439,28 РСД од Министарству културе и информисања, а за суфинансирање реализације активности су предвиђена средства у износу 4.000.000,00 РС из Буџета Општине Темерин.

18. Пројекат: Реконструкција северне и јужне фасаде дворца Каштел у Темерину

У периоду новембар – децембар 2023. године рализоване су припремне активности за реализацију радова на реконструкцији северне и јужне фасаде објекта дворца Каштел у Темерину, које би биле реализоване од стране Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин и финансиране средствима АП Војводине. Предрачунска вредност радова износи 23.615.607,43 РСД.

19. Пројекат: Реконструкција Старог парка у Темерину – Фаза I

Првобитно, парк је стављен под заштиту 1949. године, као значајно културно добро заједно са Дворцем Сечен, језером и јарком око парка, Решење Завода за заштиту и проучавање споменика културе НР Србије. Одлуком СО Темерин из 1977. године Стари парк у Темерину је стављен под заштиту као регионални парк, а потом је заштићен као споменик природе III категорије са режимом заштите трећег степена („Сл. лист општине Темерин“, бр. 2/2023 и 35/2021). Током 2005. године израђен је Главни пројекат реконструкције Старог парка у Темерину, Plantland Нови Сад., који није реализован. Старалац споменика природе је ЈКП „Темерин“, Темерин.

1. У периоду 16.12.2016. – 22.08.2018. године, реализоване су активности на изради пројектно-техничке документације (ИДР, ИДП и ПЗИ реконструкције парковске површине Старог парка у Темерину са припадајућом инфраструктуром - I етапа, број Е-263/18, Студио D'ART d.o.o, Нови Сад), исходавању сагласности и решења за извођење радова. Активности су суфинансиране средствима Покрајинског

секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у износу од 900.000,00 РСД и Општине Темерин у износу 231.589,54 РСД.

2. У периоду 01.11.2021. – 26.07.2022. године, реализоване су активности на уклањању 129 примерака дрвећа оцењеног најлошијим оценама, санитарна сеча здравих примерака дрвећа, извршена припрема терена за садњу дрвећа и садња 146 лишћара и четинара. Активности су суфинасиране средствима Министарства заштите животне средине у износу 2.116.840,00 РСД и Општине Темерин у износу 2.146.100,00 РСД.
3. У периоду 08.12.2020. – 30.06.2021. године, за потребе испуњења законских обавеза стараоца Споменика природе, реализоване су активности на изради Плана управљања Спомеником природе „Стари парк“ у Темерину за период 2020. – 30. године, на који су прибављење сагласности Покрајинског завода за заштиту природе и СО Темерин.
4. У периоду 01.07. – 01.11.2021. године, за потребе испуњења законских обавеза стараоца споменика природе, реализоване су активности на изради Програма управљања Спомеником природе „Стари парк“ у Темерину за 2021. годину, на који су прибављењи Мишљење Покрајинског завода за заштиту природе и Сагласност ОУ Темерин – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине.
5. У периоду 22.02. – 27.06.2022. године су спроведене активности на истраживању тржишта за потребе спровођења поступка јавне набавке добара - постављање дечјег игралишта, теретане на отвореном и трим стазе. Због недостатка финансијских средстава, предметне активности нису реализоване.
6. У периоду 06. – 29.11.2022. године су реализоване активности на истраживању тржишта за потребе спровођења поступка јавне набавке добара – саднице. Од стране надзора је 14.11.2022. године достављен извештај о броју и врсти садница које се нису примиле и нису преживеле изузетно сушан период током пролећа и лета 2022. године. Пошто није изграђен заливни систем нити сличан адекватан извор снабдевања водом додатно отежава спровођење мере заливања. Укупан број биљака које су се сасушиле је 54, од тог броја 13 садница су биле лошег квалитета, 37 се није примило због незаливања, а 4 су се пресађивањем подмладиле тј. нове гране су се покренуле из корена. Предложено је 54 садница са одређеним бројем и врстама за садњу. Због недостатка финансијских средстава, предметне активности нису реализоване.

активности у 2023:

1. Током марта 2023. године су спроведене активности на истраживању тржишта за потребе спровођења поступка јавне набавке добара - постављање дечјег игралишта, теретане на отвореном и трим стазе, чија је процењена вредност за 5.000.000,00 РСД већа од одређених средстава Одлуком о буџету. Због недостатка финансијских средстава, предметне активности нису реализоване.
2. Током априла 2023. године су спроведене активности на истраживању тржишта за потребе спровођења поступка јавне набавке добара – саднице. Због недостатка финансијских средстава и протока времена адекватног за садњу, предметне активности нису реализоване.

21. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације изградње новог објекта Полицијске станице у Темерину

Средства – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарању и локалну самоуправу

- Предлог пројекта је 27.06.2023. године поднет на јавни позив за финансирање израде пројектно техничке документације за ЈЛС са подручја АП Војводине.
- Уговор о муђусобним правима и обавезама за израду пројектно-техничке документације са Секретаријатом је закључен 03.10.2023. године. Уговарач услуге пројектовања је Покрајински секретаријат, а обавезе Општине су да пројектантима пружи подршку у виду прецизирања пројектног задатака, достављања планске документације и геодетских подлога, израда Урбанистичког пројекта и решавању имовинско-правних односа. Реализација активности је у току.

III – ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ОБРАЗОВАЊА

22. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Кокаи Имре“ Темерин

Средства – Канцеларија за управљање јавним улагањима: 147.546.605,69

Средства – Општина Темерин: 1.596.000,00

- Радови су изведени у периоду 01.07.2019. – 16.03.2020. године,
- Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршени 19.03.2020. године,
- Испитивања, обука корисника објекта и примопредаја система аутоматске дојаве пожара су реализовани 13.07.2020. године, а по набавци опреме од стране корисника објекта,
- Активности на уговарању услуге израде енергетског пасоша и попуна табела ОПГ3 и ОПГ4 за ИСЕМ базу података су реализоване током јула 2020. Анализом финансијске вредности изведених радова је констатовано да се 65.19% утрошених средстава односило на примену мера енергетске ефикасности. Предметна документа су кориснику објекта и КУЈУ достављена 20.08.2020. године,
- Пројектно-техничка документација је достављена кориснику објекта 20.05.2020. године, а атестна документације је достављена кориснику објекта 27.07.2020. године,
- Недостаци изведених радова су констатовани приликом обилазака објекта од стране представника наручиоца 14.01., 01.02. и 24.03.2021. године (у присуству представника извођача радова и вршиоца стручног надзора) и том приликом извођачу и стручном надзору је упућен Захтев за отклањање недостатака изведених радова и усагласили динамику реализације активности. У протеклом периоду није сачињен Записник о отклоњеним недостацима изведених радова,
- Кориснику објекта 11.02.2022. године прослеђене окончане ситуације и записници о примопредаји и коначном обрачуну радова за потребе евидентирања књиговодствене вредности објекта,
- Након створеденог инспекцијског надзора МУП – Сектор за ванредне ситуације, 13.07.2021. кориснику објекта је достављена електронска документација у вези са применом мера ЗОП. Корисник објекта се 30.09. и 03.11.2021. поново обратио са захтевом за достављање предметне документације.
- Уговор о пружању услуге техничког прегледа објекта је закључен 04.05.2022. године.
- Списак потребне документације за спровођење поступка техничког прегледа објекта од стране пружаоца услуге је достављен 23.06.2022. године.
- Пружаоцу услуге техничког прегледа објекта је 02.09.2022. године достављена пројектно-техничка, инестициона и атестна документација (177 документата).

- Приликом припреме документације за технички преглед, од стране представника Општинске управе ангажованих на поступању је 13.09.2022. године констатовано да недостаје следећа документација:
 1. Елаборат уређења градилишта (скица),
 2. Прилог 7 - Изјава да су радови изведени у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом те да није одступљено од Пројекта за извођење - потписана и оверена од стране одговорног извођача и вршиоца стручног надзора (достављена само изјава за електро радове потписана и оверена само од стране одговорног извођача).
 3. Изјава да атести и сертификати одговарају прописима у погледу броја атеста и карактеристикама пројектованом квалитету потписана и оверена од стране одговорног извођача и вршиоца стручног надзора (достављена изјава за грађевинско-занатске и хидро-техничке инсталације).
- 1. Пружаоца услуге је 01.11.2022. године донео Одлуку о именовану комисије за технички преглед објекта.
- 2. Обилазак објекта од стране представника Комисије за технички преглед, Извођача радова, Стручног надзора и Општинске управе Темерин је извршено 03.11.2022. године и констатовани следећи недостаци:
 - Енергетски пасош није верификован у централном регистру.
 - недостаје Прилог 7 потписан/оверен од стране одговорних извођача и надзора за све радове и навести све свеске ПЗИ.
→ Изјаве су од стране представника ОУ Темерин упућене на потписивање и оверу 10.11. и предметни недостатак је отклоњен 22.11.2022. године.
 - Потребно Решење о именовану лице које је пратило примену мера заштите од пожара чл. 36. ЗОП од стране Надзорног органа.
 - Потврда ЕПС о прикључењу хидроцела на мрежу.
 - У Разводним орманима обележити струјне кругове и једнополне шеме (пластифицирати).
→ Предметни недостатак је отклоњен 06.12.2022. године.

активности у 2023:

1. Решење о именовану лице које је пратило примену мера заштите од пожара чл. 36. ЗОП од стране Надзорног органа је донето 09.05.2023. године.
2. Захтев за преглед објекта од стране МУП - Сектор за ванредне ситуације је поднет 13.06.2023. године.
3. Обилазак објекта од стране представника МУП - Сектор за ванредне ситуације и Општинске управе Темерин је извршено 27.07.2023. године и констатовани су следећи недостаци:
 1. Изјава МУП: 1. уместо РОП броја навести број Решења МУП, 2. својеручни потпис и овера лица које је вршило надзор ЗОП-а и 3. својеручни потпис / овера лица које је вршило примену ЗОП-а (основ Уговор о ЈН радова);
 2. Прилог 7 – уместо одговорних лица извођача и вршиоца стручног надзора потребан је својеручни потпис и овера лиценцим печатом одговорног извођача и надзора по врсти радова;
 3. Хидрантска мрежа – доставити извешај о 1. испитивању;
 4. ПП апарати – извештај о испитивању;

5. Аутоматска дојава пожара – Исправа о 1. контроли са обрађеном тачком Ж: сирене, каблови, јављачи, централа и све извршне функције да су наведене и испитане;
6. Испитивање громобранске инсталације (ниво заштите 1) – документ се издаје са роком важења на 2 године;
7. Испитивање електро инсталација – документ се издаје са роком важења на 2 године;
8. Испитивање Антипаник расвета – документ се издаје са роком важења на 6 месеци;
9. ПП врата – атест – број врата (3 ком.) димензије не одговарају ПЗИ;
10. Камена вуна – одштампани атести. Изјава извођача да је уграђена камена вуна која је у ПЗИ;
11. Електро радови – Изјава да су уграђени каблови и опрема у складу са ПЗИ;
12. Дизел агрегар није постављен и недостаје Изјава о раду агрегата у складу са изменама Правилника из 2018. године, који обавезује постављање агрегата за објекте у којима борави преко 200 особа.
→ Поступак јавне набавке радова и радови су реализовани према свескама ПЗИ које су електронски потписане 29.01.2020. године, а МУП је сагласност дао на свеске ПЗИ које су електронски потписане 01.04.2020. године, о чему нисмо информисани од стране пројектанта.
13. Просторија за хидроцел – обезбедити ватроотпорност продора цеви. Хидроцел треба да је повезан са дизел агрегатом;
14. Громобран је на крову положен по шљунку – потребни одстојници како би се електрицитет спровео у земљу. Громобран - Ø8 / трака – проверити у Пројекту и
15. Централа за дојаву пожара пријављује грешку.
4. Повлачење Захтева за преглед објекта од стране МУП - Сектор за вандредне ситуације је поднет 28.07.2023. године.
5. МУП - Сектор за вандредне ситуације је 02.08.2023. године донело Решење којим се обуставља поступак по поднетом Захтеву.

23. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг

Средства – Канцеларија за управљање јавним улагањима: 115.526.521,72

Средства – Општина Темерин: 1.276.340,45

- Радови су изведени у периоду 18.11.2019. - 31.12.2020.,
- Примопредаја и коначни обрачун изведених радова су извршени 13.01.2021. године. Због кашњења у извођењу радова Извођачу је умањен износ исплаћених средстава за 1.893.923,54 у односу на вредност изведених радова,
- Прикључење објекта на дистрибутивни систем електричне енергије и прибављање Одобрења за прикључење је извршено 13.01.2021. године,
- Кориснику објекта су 28.01. 2021. године достављене информације у вези са спровођењем обуке корисника објекта и испитивања опреме у погледу примени мера ЗОП. Обука корисника објекта и функционална проба система аутоматске дојаве пожара је извршена 20.03. 2021. године,
- Кориснику објекта 02.03.2021. године прослеђене окончане ситуације и записници о примопредаји и коначном обрачуну радова за потребе евидентирања књиговодствене вредности објекта,
- Извођачу радова 03.03.2021. године извршено враћање средстава финансијског обезбеђења по основу аванса, доброг извршења посла и осигурања објекта у изградњи,

- Недостаци изведених радова су констатовани од стране корисника објекта и представника наручиоца 03.02., 10.02., 25.02., 10.03., 30.03., 25.05., 01.10. и 05.11. 2021. године, а извођачу и стручном надзору упућен Захтев за отклањање недостатака. У протеклом периоду је отклоњен део недостатака изврдених радова,
- Пројектно-техничка документација и атестна документације је достављена кориснику објекта 29.03.2021. године,
- Активности на уговарању услуге израде енергетског пасоша за предметни објекат и попуна табела ОПГ3 и ОПГ4 за ИСЕМ базу података су реализоване у периоду 01. – 15.04. 2021. године Предметна документа су кориснику објекта и КУЈУ достављена 16.04. 2021. године,
- Корисник објекта је 26.04.2021.године доставио информацију у вези са насталим оштећењима ограде и спортског терена од стране трећих лица,
- Корисник објекта се обратио 24.05.2021. године са захтевом за монтажу опреме у физкултурној сали. Достављена је информација да демонтажа и поновна монтажа опреме није уговорена са извођачем радова,
- Након спроведеног инспекцијског надзора МУП – Сектор за вандредне ситуације од 09.04. 2021. године, корисник објекта се 01.06.2021. године обратио са захтевом за комплетирање документације у погледу примени мера ЗОП. Функционална проба система аутоматске дојаве пожара је извршена и инсталација хидрантске мреже за гашење пожара је извршено 15.06., а 30.06. 2021. године предметни извештаји су достављени кориснику објекта,
- Представници наручиоца, извођача и вршиоц стручног надзора су 28.12.2021. године извршили обилазак објекта и констатовали неотклоњене недостатке изведених радова и усагласили динамику реализације активности.
- Дана 24.06.2022. године, путем мејла, извођачу и надзору је упућен захтев за достављање Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду, бр. РРМ-09-19-001, септембар 2019. године, "AUGMENTUM" доо, Нови Сад у PDF документу.
→ Предметни недостатак је отклоњен 14.09.2022. године.
- Уговор о пружању услуге техничког прегледа објекта је закључен 30.06.2022. године.
- Пружаоцу услуге техничког прегледа објекта је 30.06.2022. године упућена пројектно-техничка и атестна документација за изведене радове на реконструкцији објекта и котларнице (248 документата).
- Извођачу радова и вршиоцу вршења стручног надзора је 30.08.2022. године упућен захтев за достављање недостајуће атестне документације.
- Приликом припреме документације за технички преглед, од стране представника Општинске управе ангажованих на поступању је 13.09.2022. године констатовано да недостаје следећа документација:
ОШ Данило Зеленовић
4. Атести панел, челик, лим, ПП боја и сертификати за вариоце,
5. План превентивних мера и Књига инспекције (ППМ постоји у документацији Школе, а Књига инспекције не)
ОШ Данило Зеленовић – КОТЛАРНИЦА
6. ИДП / ПЗИ - свеске 0-1-4-6.1. и ЕЗОП, не постоји ГЗОП
7. Решење којим се одобрава извођење радова – у Решењу од јануара 2019.г. се наводи само свеска 6 за топловод, а у Решењу из јануара 2020. су изостављене обе свеске (топловод, котларница), Сагласност МУП на ГЗОП и ПЗИ

- Извођачу радова и вршиоцу вршења стручног надзора је 13.09.2022. године упућен захтев за достављање недостајуће атестне документације.
- Извођачу радова и вршиоцу вршења стручног надзора је 10.11.2022. године упућен захтев за достављање недостајуће атестне документације за уграђене панеле и отклањање недостатака изведених радова

активности у 2023:

1. Састанак представника Општинске управе Темерин и Стручног надзора је одржан 18.01.2023. године и констатовано је следеће:
 - достављање књига инспекције, атести за ПИР панел (извођачу плаћени у 4 или 5 привременој ситуацији), челик и завариваче, потребно доставити за противпожарну боју (ангажова кућа за испитивање материјала) и гипс плоче
 - извршено отклањање недостатака лимарских и молерских радова
 - корисник пријавио лускање боје на зидовима у свлационицама
 - није извршена замена свих шrafoва који причвршћују ПИР панеле на крову фискултурне сале
 - шахтови у дворишту објекта – 1 поклопац недостаје, а 2 шахта су улегла

22. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Славко Родић“ Бачки Јарак

Финансијер: Канцеларија за управљање јавним улагањима

- Канцеларија је 18.09.2019. доставила Закључак Владе Р Србије од 27.06.2019.г, којим је објекат ОШ „Славко Родић“ уврштен у списак објеката за финансирање по основу Програма објеката јавне намене у јавној својини. Поред радова на објекту Школе, Канцеларија је прихватила да се финансирају и завршни радови на изградњи Спортске хале у Бачком Јарку,
- Сагласност КУЈУ на Пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији објекта је прибављена 12.02.2020. године,
- Сагласност за реализују радова путем учешћа у Пројекту енергетске санације објеката јавне намене у јединицама локалне самоуправе, који је подржан од стране Немачке развојне банке, и подаци у вези са постојећом и планираном потрошњом енергије у објекту су достављени КУЈУ 22.07.2020. године,
- Корисник објекта је уговор за израду пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији са пружаоцем услуге закључио 22.07.2020. године,
- Спроведен је поступак легализације за упис постојеће површине објекта 3
- 27.10.2020. године је констатовано да у Катастру непокретности за објекат Школе није уписан спрат, што је услов за израду документације, прибављање услова, сагласности и решења имаоца јавних овлашћења и КУЈУ,
- Извештај о грађевинском вештачењу у погледу спратности објекта школе је достављен 21.12.2020. године. За комплетирање захтева за промену података у Катастру непокретности извршено је 29.12.2020. године плаћање услуге израде Геодетског елабората.
- Пројектно-техничка документација за реконструкцију објеката Школе и Спортске хале је 10. и 17.03.2021. године упућена КУЈУ на прибављање сагласности,
- Плаћање накнаде и потписивање и овера Овлашћења за подношење захтева у ЦЕОП за прибављање Локацијских услова за реконструкцију објекта Спортске хале је извршено 07.04.2021. године,

- Извештаје у вези са потребним изменама и допунама пројектно-техничке документације КУЈУ је доставила 28.04. и исти су 17.05.2021. године прослеђени пројектанту на поступање,
- Теренски обилазак објекта од стране представника КУЈУ и Немачке развојне банке - KfW је извршен 15.06.2021. године
- Општинско веће је 15.06.2021. године донело Решење о образовању пројектног тима.
- 1. У договору са корисником објекта, током новембра 2022. године, предложено је да се на Конкурсу Министарства просвете за инвестициона улагања у 2023. години аплицира за реконструкцију и промену намене објекта 3 – помоћна зграда, пошто је 26.10.2022. године извештајео о извршеном прегледу објекта утврђено да постојеће електро инсталације не испуњавају прописане карактеристике и забрањено је њено коришћење. Предлог пројекта није упућен из следећих разлога:
 - За објекте Школе, помоћне зграде и Спортске хале су 2021. године израђени ПЗИ, а вредност услуге пројектовања је износила 1.194.000,00 са ПДВ. Вредност радова за Школу и помоћни зграду је износила 258.260.673,19 РСД са ПДВ, а за Спортску халу 205.007.276,52 РСД са ПДВ.
 - Потребно је на пројектно-техничку документацију за објекте 1 и 3 (Школа и помоћна зграда) исходovati Грађевинску дозволу. Захтев није подношен, јер је претходно било потребно извршити упис спрата објекта Школе у Катастру непокретности. Рок важења Локацијских услова је истекао 07.12.2022. године.
 - Грађевинска дозвола за реконструкцију Спортске хале је истекла 9.10.2022. године и у складу са изменама правилника о противпожарној заштити потребно је извршити измене/допуне пројектно-техничке документације.

активности у 2023:

- Дана 22.03.2023. године одржан састанак са представницима корисника објекта по основу Налога МУП - Сектор за ванредне ситуације за отклањање недостатака у погледу исправности хидрантске мреже (пумпе раде и постиже се статички притисак, али не и динамички).
Дана 06.04.2023. године одржан састанак са представницима корисника објекта по основу Налога МУП - Сектор за ванредне ситуације за отклањање недостатака у погледу исправности хидрантске мреже и констатовано је следеће:
 - Проблема са потребним притиском у хидрантској мрежи није било до смањења капацитета у водоводној мрежи.
 - извориште Челик раније 1200м³ → 300м³ (поред наведеног, током изградње дистрибутивног цевовода покидане инсталације) извориште Ливадица – због коришћења пумпи велике снаге повлачен муљ – сад за снабдевање Б. Јарка се 20% количине воде обезбеђује из овог изворишта
 - Сектору за ванредне ситуације доставити информацију да ЈКП није у могућности да обезбеди
- У периоду септембар – децембар реализоване су активности на измени и допуни пројектно-техничке документације, исходовању техничких услова имаоца јавних овлашћења, локацијских услова и грађевинских дозвола.
- Уговор о преносу финансијских средстава у износу 250.000.000,00 РСД је закључен 06.10.2023. године, рок реализације: 15.12.2023. године.

- Сагласност финансијера за продужетак рока за достављање документације за изходовање сагласности за покретање поступка јавне набавке радова је изходована 01.11.2023. године,
- Грађевинске дозволе за извођење радова на реконструкцији објекта ОШ „Славко Родић“ и Спотске хале су изходоване у периоду 18. – 22.12.2023. године.
- Пројекти за извођење радова на реконструкцији објекта ОШ „Славко Родић“ и Спотске хале су достављени 26.12.2023. године.

23. Пројекат: Реконструкција и доградња постојећег објекта дечијег вртића у Бачком Јарку

Средства – Општина Темерин: 133.350.074,22 РСД

1. Током 2019. године извршени су машински радови који су укључили замену котла на гас и припадајуће опреме и цеви као и грађевинска реконструкција подстанице у оквиру постојећих габарита и електро радови за повезивање котла као и громобранска инсталација и осветљење подстанице,
2. На јавни конкурс за финансирање реализације инвестиције, који је спровело Министарство државне управе и локалне самоуправе, 01.02.2021. поднет је предлог пројекта за суфинансирање радова у износу 32.200.000,00 РСД, а опредељена су средства Општине Темерин у износу 57.369.429,80 РСД. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.
3. У периоду 04.–20.10.2021. године од стране пројектанта је извршено исправљање рачунских грешака у Предмеру и предрачуну радова и корекције пројектоване вредност инвестиције у односу на тржишне вредности материјала и радова.
 - Уговор о извођењу радова са изабраним понуђачем је закључен 26.02.2022. године.
 - Увођење извођача у посао је извршено 10.03.2022. године.
 - Анекс уговора је закључен 04.08.2022. године ради уговарања вишкова, мањкова и неподвижених радова за шта је прибављено Налаз и мишљење судског вештака грађевинске струке на околност предложених вишкова и мањкова радова од 02.08.2023. године.
 - Анекс 2 уговора је закључен 16.12.2022. године ради уговарања измене рока извођења радова закључно са 09.06.2023. године.

активности у 2023:

1. Инспекцијски надзор темеља и конструкције објекта је извршен 24.05.2023. године.
2. Анекс 3 уговора је закључен 09.06.2023. године ради уговарања измене рока извођења радова закључно са 31.07.2023. године.
3. Уговор о пружању услуге техничког прегледа објекта је закључен 26.07.2023. године.
4. Радови су 28.07.2023. године, а примопредаја и коначни обрачун изведених радова су извршени 11.08.2023. године.
5. Пружаоцу услуге техничког прегледа објекта је 07.08.2023. године је упућена пројектно-техничка и атестна документација за изведене радове на реконструкцији објекта и котларнице (117 документата).
6. Пружаоца услуге је 11.08.2023. године донео Одлуку о именовању комисије за технички преглед објекта и извршен је обилазак објекта уз присуство Комисије, извођача и вршиоца стручног надзора.

7. Пружаоца услуге је 18.08.2023. године донео Извештај изведених радова за пробни рад објекта.
8. МУП – Сектор за вандредне ситуације је 18.10.2023. године је упућена пројектно-техничка и атестна документација за изведене радове на реконструкцији објекта и котларнице (147 документата).
9. Обилазак објекта и увид у инвестициону документацију од стране МУП – Сектор за вандредне ситуације је извршено 06.12.2023. године уз присуство представника извођача, вршиоца стручног надзора, корисника објекта и Општинске управе Темерин.
10. Извештај о прегледу гасне инсталације у корларници објекта прибављено 08.12.2023. године.
11. МУП – Сектор за вандредне ситуације је 28.12.2023. године издао Решење у погледу коришћења објекта са становишта примене ЗОП.

24. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације изградње новог објекта Средње школе „Лукијан Мушицки“ Темерин

Средства – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарању и локалну самоуправу: 8.000.000,00 РСД

- Током 2021. израђен Урбанистички пројекат изградње школског објекта са реконструкцијом инфраструктуре за потребе СШ „Лукијан Мушицки“, Е-08/2022, Damir Merković PR URBING Temerin. Комисија за планове Општине Темерин је усвојила Извештај о стручној контроли и провери предметног пројектног документа, и наложила обавезу прибављања сагласности Аутономне Покрајине Војводине за израду предметног пројекта.
- Активности на прибављању сагласности Покрајинске владе АП Војводине за реализацију активности са корисником објекта су реализоване у периоду 26.07.2022. године – 09.02.2023. године.
- Покрајинске владе АП Војводине је 16.06.2023. године дала сагласност за исходавање грађевинске дозволе потребне за извођење радова на реконструкцији и доградњи зграде образовања – објекат број 2 и помоћне зграде – објекат број 3.
- Предлог пројекта је 27.06.2023. године поднет на јавни позив за финансирање израде пројектно-техничке документације за ЈЛС на територији АП Војводине. Реализација пројекта није подржана.

25. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Основне школе „Кокаи Имре“ Темерин на Телепу

- Пројектни задатак иа израду пројектно-техничке документацију и исходавање потребне дозволе за извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Основне школе „Кокаи Имре“ Темерин је сачињен у периоду 11.04. – 21.06.2023. године.
- Поступак јавне набавке услуге пројектовања је спроведен у периоду 21.06. – 09.08.2023. године и са изабраним понуђачем је закључен уговор.
- Пројектанту су у периоду 06. - 22.09.2023. године достављени План детаљне регулације блока 7 у Темерину и појашњења у вези са израдом 3 варијанте идејних решења новопројектованог стања објекта.

- Пројекатан је 29.09.2023. године доставио 5 варијанти идејног решења новопроектваног стања објекта, а презентација истих је одржана 05.10.2023. године уз присуство корисника објекта, Општинске управе и Општинског већа, о чему је сачињен Записник.
- Пројектанат је 16.10.2023. године доставио 3Д визуализације фасада за 2 идејна решења за које су одабрана за даљу разраду, на која су 31.10.2023. године пројектанту достављени коментари.
- Активности на исходавању локацијских услова се реализују од 14.11.2023. године.

26. Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности у ПУ „Вељко Влаховић“ – објекат „Пчелица“ у Темерину

Централни објекат ПУ „Вељко Влаховић“ у Темерину се састоји из старог објекта (П), изграђен 1910. године, и новог објекта (П+1), изграђен 1984. године, који су функционално повезани. У протеклом периоду су реализовани радови на санацији и реконструкцији старог објекта и извршена замена грађевинске столарије на спрату новог објекта. На јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, Који спроводи Министарство правде, сачињен је и 09.03.2023. године упућен предлог пројекта за који се односи на завршетак активности на замени грађевинске столарије у приземној етажи новог објекта. Укупна вредност инвестиције је 6.808.578,80 РСД, а Буџетом општине Темерин су опредељена средства у износу 1.000.000,00 РСД. Реализација пројекта није подржана.

27. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин у МЗ Старо Ђурђево

За потребе израде пројектно пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин у МЗ Старо Ђурђево, у периоду 21.03. – 13.04.2023. године извршен је обилазак објекта, сачињена фото документација којом су евидентирани уочени недостаци на екстеријере, у ентеријеру и таванском простору и од пројектанта прибављена архивска документација из 2011. године у PDF формату на основу које су извођени радови. Због обавеза од стране известиоца није вршено даље поступање, а предметна документације је 14.11.2023. године достављена израђивачу Пројектног задатка.

III – ПРОЈЕКТИ ЧИЈИ СУ КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ ГРАЂАНИ

28. Пројекат: Програм енергетске санације породичних кућа и станова у општини Темерин у 2022. години

Средства – Министарство рударства и енергетике: 6.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 6.000.000,00

Средства – грађани: 12.000.000,00

- Предлог пројекта за учешће у Програму сачињен и упућен 14.02.2022. године,
- Уговором са Министарством је закључен 11.03.2022. године, рок реализације: 11.03.2023. године,
- Решење о именовању Комисије за спровођење програма је донето 11.03.2023. године,
- Нацрти правилника за спровођење програма су израђени и прибављена сагласност Министарства на документа у периоду 18. – 21.04.2022. године. Општинско веће је

- правилнике усвојило 21.04.2022. године и исти су објављени 29.04.2022. године у Службеном листу општине Темерин,
- Финансијска документација за трансфер средстава и средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза су упућени Министарству у периоду 21.09. – 12.10.2022. године,
 - Наменски трансфер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 28.10.2022. године,
 - Поступак за избор привредних субјеката за реализацију мера замене столарије, котлова, цевне мреже и грејних тела, топлотних пумпи и соларних колектора је спроведен у периоду 06.05. – 01.07.2022. године,
 - Поступак за избор грађана за реализацију мера замене столарије, котлова, цевне мреже и грејних тела, уградње топлотних пумпи и соларних колектора је спроведен у периоду 29.06. – 27.09.2022. године. За реализацију предметних мера су укупно опредељена средства субвенције у износу 10.500.000,00 РСД, учешће 50% средства Министарства и Општине. На јавни позив су поднете 92 пријаве. Од тог броја 10 пријава није испуњавало услове јавног позива. Уговори о додели бесповратних средстава су закључени 29.09.2022. године са 80 корисника. Укупна вредност инвестиција по овом јавном позиву је 25.240.899,68 РСД, од тог износа грађани учествују са средствима у износу 15.271.805,73 РСД. Опредељена су средства субвенције у износу 9.969.093,95 РСД, учешће 50% средства Министарства и Општине. Неопредељена средства субвенције по овом јавном јавном позиву у износу 530.906,05 РСД су преусмерена на субвенционисање реализацију мера уградње соларних панела за производњу електричне енергије, уградње калориметара, термостатских вентила и циркулационих пумпи,
 - Од 80 потписаних уговора за реализацију мера замене столарије, котлова, цевне мреже и грејних тела, уградње топлотних пумпи и соларних колектора, радови су изведени код 74 корисника. Од реализације уговора је одустало 3 корисника и неутрошена средства субвенције по овом позиву у износу 420.000,00 РСД су преусмерена на субвенционисање реализацију мера уградње соларних панела за производњу електричне енергије, уградње калориметара, термостатских вентила и циркулационих пумпи,
 - Поступак за избор привредних субјеката за реализацију мера уградње соларних панела за производњу електричне енергије, уградње калориметара, термостатских вентила и циркулационих пумпи је објављен 02.12.2022. године, а отварање пристиглих понуда је извршено 22.12.2022. године.

активности у 2023:

- Уговором са Министарством је закључен 10.03.2023. године, рок реализације: 31.12.2023. године,
- Поступак за избор грађана за реализацију мера за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте је спроведен у периоду 04.04. – 19.06.2023. године. На јавни позив је поднето 7 пријава, а Уговори о додели бесповратних средстава су закључени 30.06.2023. године са 5 корисника.. Укупна вредност инвестиција по овом јавном позиву је 4.736.533,32 РСД, од тог износа грађани учествују са средствима у

износу 2.696.916,73 РСД. Опређелена су средства субвенције у износу 2.039.616,59 РСД, учешће 50% средства Министарства и Општине.

- Завршни наративни и финансијски извештаји су 26.12.2023. године упућени Министарству.

29. Пројекат: Програм енергетске санације породичних кућа и станова у општини Темерин у 2023. години

1. Предлог пројекта за учешће у Програму сачињен и упућен 01.06.2023. године,
2. Уговором са Министарством је закључен 20.07.2023. године, рок реализације: 20.07.2024. године. За реализацију мера енергетске санације су укупно определена средства субвенције у износу 8.000.000,00 РСД, учешће 50% средства Министарства и Општине,
3. Нацрт правилника за спровођење програма је израђен и прибављена сагласност Министарства 31.07.2023. године. Општинско веће је 03.08.2023. године донело решења којим се усваја Правилник, образује Комисија и именује Руководилац за спровођење Програма,
4. Поступак за избор привредних субјеката за реализацију мера енергетске санације се спроводи од 22.08.2023. године. Закључно са 29.12.2023. године 42 привредна субјекта учествује у реализацији Програма на територији општине Темерин,
5. Финансијска документација за трансфер средстава и средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза су припремљени и упућени Министарству у периоду 03.10. – 05.12.2023. године,
6. Јавни позив за избор грађана за реализацију мера енергетске санације је објављен 27.09, а 06.10.2023. године Општинско веће је донело одлуку о привременом прекиду спровођења Јавног позива због утрошка средстава определених за суфинансирање примене мера,
7. Анекс I уговора са Министарством је закључен 15.11.2023. године, којим је за реализацију мера енергетске санације укупно определена средства субвенције у износу 20.000.000,00 РСД, учешће 50% средства Министарства и Општине,
8. Општинско веће је 07.12.2023. године донело одлуку о наставку спровођења Јавног позива за суфинансирање примене мера и закључно са 29.12.2023. године запримљено је 169 пријава за реализацију мера.

30. Програм: Регионални стамбени програм збрињавања избегличких породица у виду изградње стамбених зграда са 64 стамбене јединице у Сиригу са могућношћу откупа Средства – Комесаријат за избеглице и миграције Р Србије

1. Рад у Комисији за избор корисника за 2 стамбене јединице

IV – ПРОЈЕКТИ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

31. Пројекат: GeoWasteHeat

Пројекат се спроводи на програму прекограничне сарадње HU-SRB, партнер Развојна агенција Бачке, за циљ има израду студија изводљивости за коришћење бушотина термалне воде за загревање објеката јавне намене и вишепородичног становања. Дана 07.02.2023. године је извршен обилазак локације бушотине термалне воде и објеката ОШ „Петар Кочић“, СШ „Лукијан Мушицки“, ДЗ Темерин, ПУ „Вељко Влаховић“ и ОШ „Кокаи Имре“

у вези са израдом студије изводљивости за коришћење термалне воде, која би се догревала путем гаса у микротоплани „Парк“.

32. Пројекат: SMART-SOCIAL

На програм прекограничне сарадње CRO-SRB је сачињен и поднет пројекат SMART-SOCIAL који за циљ има унапређење пружања социјалне и здравствене заштите за популацију старих и Граду Осјек у Хрватској и општини Темерин у Србији. Партнери на пројекту су Дом здравља Осјек, Дом за старије и немоћне особе Осјек, Општина Темерин и Центар за социјални рад Темерину. За потребе формирања Дневног центра за старе у општини Темерин је предвиђено извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и промени намене постојећег објекта Геронто куће у ул. Радничка бр. 71, опремање објекта и партерно уређење парцеле, који је изграђен 2007. године у оквиру пројекта “ESViT – Enlargement of Social Village in Temerin”. Куповина комбија за потребе превоза корисника објекта.

33. BEFS – ”BASE OF EUROPEAN FUNDING SOURCE”

- Споразум о укључивању Општине Темерин у BEFS - ”BASE OF EUROPEAN FUNDING SOURCE” са Фондом „Европски послови“ АПВ закључен 05.10.2021. године. Фонду је 08.11.2021. године достављен списак Корисника јавних средстава на територији општине Темерин, који је укључивао следеће податке: ознака Трезора, Јединствени број КЈС, Назив, Седиште, Матични број, ПИБ, Тип КЈС, Ознака и назив директног корисника буџетских средстава (ДБК) и Ознака и назив Орг.јед. Управе за трезор.
- Фонду су достављене информације у вези са реализацијом 5 стратешких пројеката, и то: Партерно уређење центра Темерина, Изградња дупле траке до Новог Сада, Успостављање Дневног центра за старе, Доградња објекта ПУ у Бачком Јарку и Инфраструктурно опремање Радне зоне број 8 у Бачком Јарку.
- Фонду је 06.05.2022. године достављена информација да Општина и корисници јавних средстава са територије општине Темерин немају пројекте који се финансирају из екстерних извора финансирања (предлог пројекта у процесу евалуације, одобрен/неодобрен пројекат, имплементиран пројекат).

активности у 2023.

Током октобра извршен је унос податак у Базу за два предлога пројекта поднета на програмима прекограничне сарадње HU-SRB и CRO-SRB.

34. Пројекат: Израда плана развоја културе општине Темерин за период 2024 - 2027.

- Предлог пројекта за израду сокумента је сачињен и 21.08.2023. године упућен на јавни позив за пријављивање пројеката израде докумената јавних политика у форми секторских стратегија, програма, планова и акционих планова за јединице локалне самоуправе са подручја АП Војводине из домена изворне надлежности, који спроводи Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу. Одлуком о избору пројеката од 19.09.2023. године подржана је израда документа, а поступак јавне набавке услуге израде документа је реализована од стране Покрајинског секретаријата.
- Нацрти Закључка Општинског већа и Одлуке Скупштине општине о приступању изради Плана развоја културе општине Темерин за период 2024 - 2027. године су сачињени 25.09.2023. године.

- Општинско веће је предметни Закључак донело 27.09.2023. године и Предлог одлуке упутило Скупштини општине на разматрање и усвајање.
- **Скупштина општине Темерин је 31.10.2023. године донела Одлуку о приступању изradi Плана развоја културе општине Темерин за период 2024 - 2027. године.**

Радно место: **Пројектни асистент**

Током месеца јануара је обављани су послови у вези плана активности за 2023. годину, за Партиципативно буџетирање, укључивањем грађана у процес доношења одлука на који начин да се троши новац прикупљен по основу пореза на имовину...

Рађен је упитиник за прилагођавање локалног Акционог плана у сарадњи са координатором „Хелветаса“ , из Београда.

Континуирано су праћени конкурси за пројекте о чему су обавештени начелници и чланови Већа...

ЦЕОП се редовно ажурира и издају се Услови за прикључење на саобраћајну мрежу. Урађен је 51 услов за предпројектно прикључење на саобраћајну мрежу.

И ове године је рађено на новом пројекту за уређење каналске мреже у функцији одводњавања и пројекат је послат Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Пројекат је одобрен, и прати се његово извршење. Вредност пројекта је 9 000.000,00 динара. Свака уговорена страна по 4 500 000,00 динара. Урађен је Анекс уговора. Прикупља се документација. До сада је урађена једна привремене ситуације.

Током 2023.г доине издаване су потврде да раније нису коришћене субвенције за набавку пољопривредне опреме.

Издавани су налози за пољочуварску службу.

Издавани су налози за обрачун накнаде за противградну заштиту.

Рађено је на издавању налога према ЈКП Темерин. Налози се односе на саобраћајне знаке, сечу грана... Урађено је 65 налога.

Током 2023.године издаване су дозволе за вангабаритни превоз.

Према Покрајинском секретаријату за образовање, вршено је аплицирање за регресирање превоза средњошколаца. Конкурс је реализован. Добијена су средства.

Према Покрајинском секретаријату за високо образовање и научно истраживачку делатност аплицирало се за регресирање превоза студената у АП Војводини за 2023. Конкурс је успешно спроведен и добијена су средства.

Код Министарства за заштиту животне средине аплицирано је за пројекат за добијање средстава за уклањање дивљих деопонија. Пројекат није одобрен.

Урађен је извештај за Партиципативно буџетирање.

Учествовање у панелу на тему Грађанска демократија у организацији СКГО-а.

Присуствовање презентацији ИПАРД-а. Како до ИПАРД подстицаја.

Присуство на две радионице које су се одржале у Београду.

Обука је била на тему „Унапређење квалитета извештаја са јавних расправа“.

Радионице су се одржале 15 и 16 маја у Београду. Наша локална самоуправа је једна од 44 партнерске ЈЛС програма "Одговорне локалне финансије и укључивање грађана".

Учествовање у раду комисије за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Темерин за пољопривредну производњу.

Учествовање у раду комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Учествовање у раду комисије за Енергетску ефикасност.

Радно место: Коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

На радном месту се примењују и поступа се на основу следећих Закона:

16. Закон о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС број 62/06; 69/08, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон),
17. Закон о водама (Сл.гласник РС број 30/2010),
18. Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон),
19. Закон о ефикасном коришћењу енергије (Сл.гласник РС број 25/2013),
20. Закон о енергетици (Сл.гласник РС број 145/14 и 95/18-др.закон),
21. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21)

Пољопривредно земљиште у државној својини

На радном месту су обављани послови везани за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођење поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Обављани су стручни и административни послови у поступку израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Комисију за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Темерин и у поступку

издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за Комисију за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Одржавају се контакти са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште ради добијања сагласности у вези израде Годишњег програма и издавања у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини. Посредује се између закупаца и осталих странака и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за пољопривредно земљиште) у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Обављани су стручни и административни послови око предаје земљишта односно увођења у посед закупаца на основу њиховог захтева, након закључења уговора о закупу државног пољопривредног земљишта.

Оверавани су захтеви за плаћање и трансфер средстава које подносе јавна предузећа.

Водни акти

Водни акти се издају у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозит циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Изменом Закона о водама издавање водних аката поверено је (поново) ЈВП Воде Војводине док локалне самоуправе акте издају само у појединим случајевима предвиђеним Законом.

У 2023. години није било захтева за издавање водних аката.

Енергетска ефикасност

Општина Темерин, као обвезник система енергетског менаџмента, систематизовала ми је, почетком 2018.године послове енергетског менаџмента, у складу са чланом 18. Закона о ефикасном коришћењу енергије где се обављају следећи послови: прикупљају се и анализирају подаци о начину коришћења енергије обвезника система; припрема се реализација Програма и плана енергетске ефикасности; предлажу се мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији; стара се прикупљању података и припреми годишњег извештаја надлежном Министарству и предузимају се и друге активности и мере прописане Законом.

Интезивно је рађено у Комисији која објављује и рализује јавни позив за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима на територији општине Темерин за 2023.годину.

Обављани су и други послови из надлежности Одељења по налогу руководиоца.

ОПШТЕ ПРИВРЕДНИ ПОСЛОВИ

I Пројекти

1. Пројекат: Конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2023. годину

Средства – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

- Конкурс је спроведен и успешно реализован за средњошколце са територије општине Темерин

2. Пројекат: Конкурс за регресирање превоза студената у АП Војводини за 2023. годину

Средства – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

- Конкурс је спроведен и успешно реализован за студенте са територије општине Темерин

3. Пројекат: Конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за реализацију и промоцију манифестација и конференција регионалног карактера у 2023. години

Средства – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: 1.900.000,00

- подношење конкурсне документације за одржавање манифестације „Просто к~о пасуљ“

- пројекат је одобрен и у целости спроведеним

4. Пројекат: Конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за реализацију и промоцију манифестација и конференција регионалног карактера у 2023. години

Средства – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: 600.000,00

- подношење конкурсне документације за манифестацију „Дан општине Темерин“

- пројекат је одобрен и у целости спроведеним

5. Пројекат: Конкурс „Михољски сусрети села“

Средства- Министарство за бригу о селу: 500.000,00

- подношење конкурсне документације за манифестацију „Михољски сусрети села“

- пројекат је одобрен и у целости спроведеним

6. Пројекат: Средњорочни план развоја општине Темерин за период 2023-2025 године

- Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

- пројекат успешно реализован

7. Пројекат: Јавни позив за расподелу средстава

Средства: Министарство државне управе и локалне самоуправе

- пројекат није одобрен

8. Пројекат: Психолошко саветовалиште за младе

Средства: Покрајински секретаријат за спорт и омладину- 400.000,00 динара

- пројекат је одобрен и у целости реализован

9. Пројекат: Мере популационе политике

Средства: Министарство за бригу о породици и демографију

- пројекат није одобрен

10. Пројекат: Санација и рекултивација депоније општине Темерин- израда идејног решења

Средства: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

- пројекат није одобрен

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

(ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2023)

- подршци предузницима у остваривању њихових права и обавеза ка Агенцији за привредне регистре -оснивање, привремено затварање, промена података предузетника(поверени посао)

- достављању података ПИО фонду за остваривање права на пензију или других права

- издавање потврда за субвенције за пољопривреднике

- помоћ привредним субјектима у вези конкурса (слање Јавних позива, помоћ око прикупљања документације, тумачење)

- припрема и вођење документације за Комисију за спровођење давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Темерин за пољопривредну производњу

- целокупна процедура спровођења Мере пољопривредне политике и политике руралног развоја- субвенционисање камате пољопривредним газдинствима на територији наше општине (Јавни позив, уговори са изабраним банкама, сагласности за кориснике кредита, праћење утрошка средстава и праћење говорних обавеза)

- категоризација туристичких објеката, рад на порталу Е Туриста, послови везани за област туризма

- дигитализација туристичке понуде

- вођење поступака промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште

- рад у Комисији за реализацију мера енергетске санације у општини Темерин

- рад у Комисији за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКЕ

Обуке и радионице:

- „Израда програма развоја туризма и развој туристичког производа у ЈЛС“ 27.04.2023. године

- имплементација портала за пољопривреду „Е- АГРАР“ у сарадњи са пољопривредном

станицом

- теренски рад-обилазак кућа у Малом Иђошу и Градишту(Комисија за за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица)
- ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА КРОЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ЗА ЖЕНЕ ПРЕДУЗЕТНИЦЕ У 2023. ГОДИНИ 05.09.2023. године
- Мрежа за пољопривреду и рурални развој- 03.10.2023. године
- „Локална политика запошљавања – партнерства заснована на потребама заједнице“ -28 и 29.09.2023. године

Вебинари:

- „Рад на порталу Е-ТУРИСТА“- 19.05.2023. године
- „Брендирање локалне самоуправе“ са освртом на женско предузетништво- 15.06.2023. године
- братимљење суседних европских општина и региона- 21.09.2023. године

Упитници, достављање информација из области привреде, пољопривреде и локално економског развоја:

- Упитник о туризму за локалне органе власти 28.02.2023. Године
- Анализе о капацитетима носилаца развоја туризма на локалном нивоу, са посебним освртом на локалне туристичке организације (ЛТО) -22.05.2023. године

ПОСЛОВИ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

- анализа, прикупљање информација и података за израду стратешких докумената
- прикупљање, анализа и обрада података, ажурирање базе података од значаја за локални економски развој (базе података предузетника)
- пратићење домаће и међународне конкурсе и обављала аналитичко-оперативне послове везано за јавне позиве и конкурсе покрајинских и републичких органа
- подршка предузетништву у домену отварања нових предузетничких фирми и свих промена у Агенцији за привредне регистре (слање Јавних позива, помоћ око прикупљања документације, тумачење)
- процедура спровођења мере пољопривредне политике и политике руралног развоја- субвенционисање камате пољопривредним газдствима на територији општине Темерин (сагласности за кориснике кредита)
- Канцеларија АПР-а у јединици управе (промене, оснивање или брисање предузетника)

- Шалтер за предузетнике
- Припрема и вођење документације, и израда табела за комисију за евидентирање последица и процену штете настале на пољопривредном земљишту код регистрованих газдинстава након елементарних и других непогода на територији општине Темерин.
- Целокупна процедура око наплата материјалне штете која је својина Општине Темерин (аутобуска станица)
- Унос података у *BEFS* базу пројеката коју води Фонд за европске послове АП Војводине
- Припреме докумената на захтев странака и надлежних органа:
 - Потврде за пољопривреднике да нису користили подстицаје у току календарске 2023. године по основу субвенције, донације итд. - 26 потврда
 - Налог пољочуварској служби почетком сваког месеца за њихово ангажовање за наредни месец - 12 налога
 - Потврде за субвенционисање камата за пољопривредне кредите- 19 потврда
 - Уверења за пензионо и инвалидско осигурање, -31 уверења на захтев странке или Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Филијала Нови Сад
 - Послови вангабаритног превоза (издавање потврда, дозвола и решења за привремену измену саобраћаја) -11

Пројекти:

- Покрајински секретаријат за спорт и омладину – Инвестиционо одржавање спортског терена за рукомет у Основној школи “Кокаи Имре“
 - Средства- Покрајински секретаријат за спорт и омладину: 4.943.241,00 динара 28.04.2023. године, сачињена и упућена апликација на јавни конкурс Предлог посебног програма-Пројекта у области изградње, одржавање и опремања спортских објеката.
 - Реализација инвестиције је подржана од стране донатора.
 - Уговором са суфинансијером је потписан: 5.јуна 2023. године
 - Радови реализовани у периоду: 19.10.2023. – 15.11.2023. године

Конкурс је спроведен и успешно реализован.

- Стална конференција градова и општина – Унапређење примене принципа доброг управљања у локалним самоуправама – Пакет подршке за унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу

Стручно усавршавање и обуке:

- 18-20 април: Страсбург (Француска) – Стручна посета Европског Парламента
- 17. мај Кањижа: -*Interreg VI-A IPA* програм Мађарска-Србија: Први позив за предлоге - Инфо дан
- 31.мај Београд: Стална конференција градова и општина- “Локална политика запошљавања и подстицаји за привреду кроз женско предузетништво “ Представљање програма подршке предузетницама и женама у бизнису и пакета подршке женском предузетништву, анализа тренутне ситуације у области женског предузетништва
- 29.јун: Фонд Европски послови: “Наставак реализације трећих модула из 8. и 9. циклуса Специјалистичког програма Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“-тематска област- Воде и заштита животне средине Тематско предавање је био одржан од стране Проф. Др Срђан Колаковића
- 3.јул: *Caritas*- “Смањивање ризика од елементарних непогода“– Тренинг за грађане
- 11-13 септембар: Беч (Аустрија) и 6-8 новембар: Брисел (Белгија) - Robert Schuman Institute “How Europe works-A first-hand perspective on European Institutions 2023“
- 20-25 новембар: Будимпешта (Мађарска) - Robert Schuman Institute, Eduardo Frei Foundation, Konrad-Adenauer-Stiftung “Young Leaders XXX 2023/2024 “

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Одељење за инспекцијске послове обавља управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење Република поверила Општини у области инспекције као и стручне, административне и сличне послове које одељењу повери Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине.

Одељење врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја и комуналне делатности. Прати и проучава све прописе везане за инспекцијски надзор у области животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја, комуналне делатности и просвете.

Учествује у припреми нацрта одлука, информација, извештаја и других материјала из свог делокруга за Скупштину општине, Општинско веће, Аутономну покрајину, надлежна министарства и др.

Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијским органима.

Послови и радни задаци у Одељењу за инспекцијске послове обављају се на следећим радним местима:

- радно место инспектора за заштиту животне средине,
- радно место грађевинског инспектора,
- радно место инспектора за саобраћај и путеве
- радно место комуналног инспектора
- радно место просветног инспектора

На поменутим радним местима сви запослени поседују високу стручну спрему.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023 ГОДИНУ

Годишњи извештај о раду инспектора за заштиту животне средине у оквиру Одељења за инспекцијске послове општинске управе Темерин, за 2023 годину, сачињен је у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник бр. 36/2015" и 95/2018).

Општи подаци

Инспектор за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру утврђених надлежности као поверене послове од стране Министарства заштите животне средине а на основу унутрашњег уређења општинске управе Темерин у Одељењу за инспекцијске послове. Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор.

Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђеним и прописима из области Закона о државној управи, Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Уредбе о канцеларијском пословању.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни органи општине Темерин;
- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- надзор над спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину;

- надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине Темерин издаје дозволу;
- контрола испуњености прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности;
- заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине Темерин;
- вођење посебних евиденција у складу са законом , као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- контрола спровођења мера заштите , очувања и коришћења заштићених природних добара;
- врши ванредне инспекцијске прегледи по поднетим представкама;
- доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
- припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору;
- сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа инспектор за заштиту животне средине

1. Закон о управљању отпадом
2. Закон о заштити од буке
3. Закон о заштити ваздуха
4. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења
5. Закон о процени утицаја на животну средину
6. Закон о заштити животне средине
7. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања
8. Закон о општем управном поступку
9. Закон о прекршајима

У складу са чланом 10 .Закона о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине је донео План рада инспекцијског надзора за 2023 годину, на који је Сектор инспекције заштите животне средине, Одељење за поверене послове, Министарства заштите животне средине дао позитивно мишљење.

У овом периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

Укупан број инспекцијских надзора је 62 , од тога 24 је планираних контрола.

У оквиру редовних надзора инспектор је вршио контролу оператера управљања отпадом односно контролу издатих дозвола на основу Закона о управљању отпадом. Инспектор је донео Решења о забрани складиштења на спорним локацијама односно дат је рок привредним субјектима да отпад изместе на локације за коју су исходовали дозволу. Редовне контроле су се односиле и на контролу мера прописаних Студијом о процени утицаја на животну средину. На основу издатих сагласности на Судије о процени утицаја

на животну средину и теренске контроле утврђено је да велики број пројеката никада није ни реализован док је у међувремену и један део реализованих пројеката затворен.

Ванредни инспекцијски надзор рађен је на основу поднетих представки или захтевима надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзор се односио на енергетске објекте који су захтевали извештај инспектора за заштиту животне средине као саставни део документације за издавање лиценце за енергетску ефикасност, испуњеност еколошких услова ради конкурса за подстицајна средства у вези отпада и ИПП фондова, пријаве које се односе на одлаге отпада нерегистрованих субјеката и друге пријаве у вези одлагања отпада, пријаве на буку у регистрованим и нерегистрованим субјектима, пријаве на загађење ваздуха.

Инспектору је поднешено пет захтева за израду извештаја о испуњености услова са становништа заштите животне средине за енергетске објекте а у вези исходавања енергетске лиценце на основу Закона о енергетици и шест захтева за израду извештаја за регистрована газдинства ради остваривања права код ИПП а фонда.

Инспектор је донео пет Решење којим је наложено мерење буке од стране овлашћене институције, односно свођење буке у дозвољене границе.

У 2023 години су вршене контроле фарми које имају обавезу о исходавању Интегрисане дозволе у складу са Законом о интегрисаној контроли и спречавању загађења животне средине.

Као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима предузетницима и правним лицима, давање предлога покредтање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично.

Саветодавне посете су вршене у складу са Законом о инспекцијском надзору код оператера који се баве управљањем отпадом, угоститељских објеката који поседују музичке уређаје као и дугогодишњег оператета који се бави пријемом пољопривредних производа, металским радионицама.

Поступајући према Закону о инспекцијском надзору вршена су обавештења надзираних субјеката о инспекцијском надзору. Прикупљени су подаци о надзираним субјектима по службеној дужности.

У складу са усвојеним Законом о инспекцијском надзору, један од приоритета је био и инспекцијски надзор нерегистрованих субјеката.

Инспектор је заједно са другим инспекторима а на основу пријава и сазнања вршио контролу нерегистрованих потенцијалних субјеката. У овом периоду инспектору су прослеђене две пријаве које се односе на нерегистроване субјекте. Инспектор је обавио инспекцијски надзор, сачинио записник те проследио надлежној тржишној и пореској инспекцији на даље поступање.

На основу новог инспекцијског Закона инспектор је израдио Годишњи план инспекцијског надзора за 2024 годину и доставио Министарству за заштиту животне средине на усвајање.

На основу захтева Агенције за заштиту животне средине инспектор је доставио извештај у вези примене органских растварача у привредним субјектима у општини Темерин.

Све информације које су тражили органи као што су Јавно Тужилаштво, Стална конференција општина и градова, Покрајински органи, Сектор за поверене послове Министарства за заштиту животне средине инспектор је доставио у траженом року.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2023.ГОДИНУ

У извештајном периоду грађевински инспектор је вршио надзор над применом одредаба Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” број 72/09, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014 и УС 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

Прописи по којима је поступала грађевинска инспекција у извештајном периоду су:

1. Закон о инспекцијском надзору
2. Закон о планирању и изградњи
3. Кривични законик
4. Закон о привредним преступима
5. Закон о прекршајима
6. Правилници који су донети на основу наведених Закона
7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Послове грађевинске инспекције на територији општине Темерин, обавља један грађевински инспектор са високом стручном спремом који је опремљен делимичном опремом која је прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора (“Сл.Гласник РС” број 30/2015 и 81/2015.године). Грађевински инспектор у општинској управи Темерин припада Одељењу за инспекцијске послове општине Темерин.

У току извештајног периода вршен је надзор над бесправном изградњом објеката, изградњом, реконструкцијом, адаптацијом, санацијом и др. Вршен је надзор над применом норматива и стандарда који се односе на изградњу објеката и извођење радова, надзор извођења радова по пројекту на основу кога је издата грађевинска дозвола, као и друге послове надзора из ове области. У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор коришћења објеката који представљају непосредну опасност за околину.

У извештајном периоду грађевинска инспекција општине Темерин није против инвеститора и извођача радова подносила кривичне пријаве за кривично дело из члана 219 а КЗ РС- Грађење без грађевинске дозволе, нити пријаве за привредни преступ надлежном јавном тужилаштву, јер није имала такве предмете.

У оквиру извештајног периода уложена је једна жалба на првостепено решење које је поништено због ненадлежности поступања инспекције. Поступак је окончан код другог надлежног органа. Укупан број предмета који спадају у предмете вођене у редовном поступку по службеној дужности као и ванредне инспекцијске контроле по поднесцима грађана, износи **70**.

Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или примања странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на сајту Општинске управе општине Темерин ради упознавања правних субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. Користећи контролне листе у инспекцијском надзору није утврђен “критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзираних субјеката, највећим делом је утврђен незнатан и низак ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру централне електронске обједињене процедуре везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у централном информационом систему вођено је укупно **62** поступка.

У извештајном периоду инспектор је захтеве за Информацију од јавног значаја те је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл.гласник РС”, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), доставио 3 одговора на постављана питања.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду у свему поступала у законским роковима везано за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних лица, приликом редовних и ванредних као и допунских инспекцијских надзора.

У извештајном периоду није било заједничких инспекцијских надзора са другим инспекцијским органима.

Притужби на рад инспекције није било у овом извештајном периоду.

У току 2023.године грађевински инспектор је присуствовао стручном семинару. У извештајном периоду подношени су извештаји, а по захтеву надређених односно по службеној дужности када то закон прописује.

Инспекцијски надзори и службене контроле у периоду обухвата извештаја одвијали су се у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора сачињенома за 2023. годину.

Стање у области поверених послова је задовољавајуће.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКТОРА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ ЗА 2023.ГОДИНУ

Инспектор за саобраћај и путеве је у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2023.-31.12.2023. године радио на спровођењу важећих законских прописа и општинских одлука и то на основу :

ЗАКОНИ

- Закон о инспекцијском надзору (" Сл. Гласник РС " бр. 36/15, 44/2018 – др.закон и 95/2018)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о прекршајима („Сл.Гласник РС“, бр. 65/13, 13/2016, 98/2016- одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15, 41/2018, 44/2018 - др.закон и 83/2018, 31/2019 и 9/2020)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15 и 41/2018)
- Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/2018 и 95/2018 – др.закон)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Одлука о такси превозу путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 19/2017)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 4/11, 4/15 и 27/2016)
- Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 6/2018)
- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 8/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима (" Сл.лист општине Темерин " бр. 9/09)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-34/2017.
-

Инспектор за саобраћај и путеве у периоду од 01.01.-31.12.2023. године имао је укупно **160 предмета**, од тога:

- **155 предмета** по захтеву - пријави странке од чега су се 72 предмета односила на

израду и оверу такси легитимације такси возача и такси возила, на преглед такси возила (утврђивање испуњености услова такси возила за обављање такси превоза), на потврде за добијање ТХ таблица, одобрење за обављање такси превоза, 73 предмета који су се односили на резивање, сечу стабала и грана дрвећа, жбуња, на прегледност раскрсница, стање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, санирање ударних рупа насипање атарских путева као и раскрсница, 9 предмета која су се односила на издавање уверења за обављање такси делатности и 1 предмет који се односио на захтев за оверу реда вожње за приградски превоз;

- **1 предмет** који се односио на одговор на одборничко питање;
- **2 предмета** која су се односила на Допис савету за безбедност саобраћаја општине Темерин и полицијској станици Темерин;
- **1 предмет** који се односио на извештај рада инспектора за 2022. годину;
- **1 предмет** који се односио на годишњи план инспектора за саобраћај и путеве за 2024. годину.

У периоду од 01.01. - 31.12.2023. године инспектор за саобраћај и путеве имао је :

- 40 службених белешки које су се односиле на стање вертикалне и хоризонталне сигнализације, стање општинских путева и прегледност раскрсница.
- 5 дописа упућена ЈП “ Путеви Србије”
- 1 допис упућен покрајинској саобраћајној инспекцији
- 2 дописа упућена ПС “ Темерин”.

Послове инспектора за саобраћај и путеве врши један извршилац-инспектор, Мастер инжењер саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве свакодневно врши надзор јавног превоза путника, као и контролу нелегалних превозника путника у друмском саобраћају. У извештајном периоду инспектор за саобраћај и путеве је интензивно вршио надзор над стањем коловоза, локалних путева, као и саобраћајне сигнализације на општинским путевима и улицама и у сарадњи са ЈКП “ Темерин “ из Темерина предузимане су мере на замени и санирању саобраћајне сигнализације. Налагано је кошење и сеча растиња у зони путног појаса, раскрсница и улица које је било неопходно ради обезбеђења несметаног одвијања саобраћаја.

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору ”Сл. Гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018-др. Закон и 95/2018), инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада:

1.Превентивно деловање

У погледу превентивног деловања у смислу спречавања или битног умањивања вероватних настанака штетних последица, посебно се истиче деловање у правцу исправности коловоза

(крпљење ударних рупа), одржавања ивичњака, путног појаса, одржавања растиња, одржавања саобраћајне сигнализације у исправном у функционалном стању, надзор над вршењем такси превоза у смислу контроле исправности и комфора ових возила- естетских контрола, све у циљу безбедности саобраћаја и законитог пословања и понашања.

2.Обавештавање јавности(број и облик активности)

Што се тиче обавештавања јавности и пружања стручне и саветодавне подршке, све Одлуке донете од стране Скупштине општине Темерин из области саобраћаја над којим инспекцијски надзор спроводи инспектор за саобраћај и путеве, доступне су на интернет сајту општине Темерин www.temerin.rs а информације грађанима пружају се у седишту инспекције Темерин, Новосадска 326 соба број 11 и на терену приликом вршења инспекцијског надзора.

3.Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописима

Постигнут је висок ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са изворним надлежностима у складу са Одлукама СО Темерин.

4.Корективно деловање (број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица)

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Током вршења инспекцијског надзора није утврђено постојање нерегистрованих субјеката.

6.Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Мере које су предузимане на уједначавању праксе инспекцијског надзора оствариване су кроз заједничке надзоре са комуналном инспекцијом.

7.Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора(однос редовних и ванредних ин.надзора)

Планирани циљеви инспекцијског надзора нису у потпуности остварени првенствено због односа редовних и ванредних инспекцијских надзора где је број ванредних надзора по представкама и усменим односно телефонским пријавама доминирао у односу на редовне надзоре .

8.Ниво координације ин.надзора са ин. надзором кога врше друге инспекције

Инспекцијски надзор вршен је као самосталан, није било заједничких инспекцијских надзора у смислу Закона о инспекцијском надзору али је било координације са другим инспекцијама првенствено са комуналном инспекцијом.

9.Материјални технички, и кадровски ресурси које инспекција користи у вршењу ин.надзора

Инспектор за саобраћај и путеве у извештајном периоду имао је на располагању све потребне ресурсе за вршење инспекцијског надзора, материјалне, техничке и кадровске.

10.Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспекција за саобраћај и путеве придржавала се прописаних рокова за поступање и уредно обавештавала странке у складу са чланом 18.Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС,број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

11.Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору(број другостепених поступака, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2023.години није било другостепених поступака .

12.Притужбе на рад инспекције(број притужби и њихов исход)

У 2023.години није било притужби на рад инспектора за саобраћај и путеве.

13.Обуке и други облици стручног усавршавања(број, облик и број инспектора)

Обуке и стручна усавршавања у овом извештајном периоду свде се на праћење прописа из области саобраћаја и путева, у оквиру поверених као и послове из изворне надлежности јединица локалне самоуправе. Инспектор за саобраћај и путеве је похађао један семинар у 2023. години.

14.Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Саобраћајни инспектор је и протекле 2023.године иницирао и учествовао у иницијативи за израду Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин као и Одлуке о такси превозу на територији општине Темерин.

15.Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у

информационом систему

У 2023. години успостављена је е-писарница и самим тим инспектор за саобраћај и путеве обавља електронско архивирање предмета.

16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора је на задовољавајућем нивоу.

17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин у 2023. години није поднео прекршајне налоге односно захтеве за покретање прекршајног поступка.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Комунални инспектори у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2023.-31.12.2023. године радили су на спровођењу важећих законских прописа из области комуналне проблематике и то на основу:

- Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС“, број 17/2023)
- Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС“, 18/2016)
- Закона о становању и одржавању стамбених зграда (“Сл. гласник РС“, број 104/2016)
- Закона о заштити становништва од заразних болести (“Сл. гласник РС”, број 15/16, 68/20 и 136/20)

- Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 27/2016)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (“Сл. лист општине Темерин”, бр. 14/2014)
- Одлуке о комуналном реду (“Сл. лист општине Темерин, број 4/2006, 8/2009 и 29/)
- Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 19/2016)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама (“Сл. лист општине Темерин“, број 10/2018)
- Одлуке о локалним комуналним таксама (“Сл. лист општине Темерин“, број 3/2013)
- Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 29/2016)

- Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката на територији општине Темерин(“Сл.лист општине Темерин”, број 14/2015)
- Одлука о условима и мерама за рушење објекта (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2006)
- Одлука о јавној канализацији (“Сл. лист општине Темерин“, број 16/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима (“Сл. лист општине Темерин“, број 9/2009 и 27/2016)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 4/2011 и 27/2016)
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011)
- Одлука о општем кућном реду у стамбено-пословним зградама на територији општине Темерин(“ Сл.лист општине Темерин”, број 14/2017)
- Одлука о условима држања домаћих животиња на територији општине Темерин(“Сл.лист општине Темерин”, број17/2017)
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 (“Сл.гласник РС”,број 151/20,152/20,153/20,156/20 и 158/20)
- Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisifolia L. (spp)* (“Сл. гласник РС“, број 69/2006)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-12/2017 и 112-10/2018 .

Комунална инспекција је у периоду од 01.01.-31.12.2023 . године имала укупно **380** предмета од тога:

- **144 Записника**
- **1 решења**
- **1 прекршајних налога и захтева за покретање прекршајног поступка.**
- **21 обавештења, пријаве јавног скупа, одборничка питања...**
- **2 белешке**
- **16 извештаја**
- **1 одговора на представке**

На основу Одлуке о комуналним делатностима контролисане су комуналне делатности које су поверене ЈКП”Темерин” као што је снабдевање водом, производња и дистрибуција топлотне енергије, одржавање гробља, управљање пијацама, обезбеђење јавног осветљења... Комунална инспекција је ЈКП”Темерин”-у је записницима налагала отклањање хаварија, уклањање смећа са јавних површина, кошење траве, уклањање животињских остатака, поправку канделабера и одржавање јавне расвете, одржавање комуналних објеката и уређаја, реконструкцију атмосферске канализације...

На основу Одлуке о комуналном реду комунални инспектори су наложили сечу и уклањање више десетина стабала која су била сува или су угрожавала инсталације, објекте и пролазнике. Редовно су контролисане дечија игралишта, клупе, шахтови где су уочена оштећења у виду поломљених летви седишта на клацкалицама и љуљашкама, газишта, рукохвата као и уклањања металних поклопаца са шахтова и ломљења дрвених елемената

на клупама.... Поједине справе на дечијим игралиштима која се нису могла поправити а оштећења су таква да могу угрозити безбедност деце су уклоњена.

Такође је контролисано извођаче радова на јавним површинама од стране физичких и правних лица и враћање истих у првобитно стање, чишћење снега у зимском периоду, заузећа јавних површина...

На територији општине Темерин уочено је 4 локације односно дивље депоније где грађани повремено депонују смеће. Локације са мањом количином отпада уклања ЈКП Темерин по налогу комуналног инспектора.

Одлуком о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета на јавним површинама прописују се услови начин и поступак за постављање уклањање привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима комунална инспекција контролише паркирање на јавним површинама.

На основу Одлуке о локалним комуналним таксама комунални инспектори утврђују да ли је обвезник поднео пријаву ЛПА, контролише коришћење јавних површина од стране физичких лица и предузетника(обвезника комуналне таксе) који су поставили монтажне објекте на јавној површини, односно користе јавне површине испред просторије у пословне сврхе, сезонску продају воћа и поврћа

На основу Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Темерин преваходно је дат акценат на збрињавање напуштених паса и паса без надзора. Према извештајима комуналних редара на територији општине Темерин број паса луталица на територији општине Темерин се кретао од 5-10 те се велики број грађана обраћао инспекцији и ЈКП Темерин са захтевом за њихово уклањање са улица. Током 2023. године Комунална инспекција у сарадњи са Зоохигијеничарском службом ЈКП Темерин спровели су низ акција хватања напуштених паса и паса без надзора и том приликом је трајно збринута више десетина паса паса. Комунална инспекција у склопу ове одлуке прати и уклањање животињских лешева и остатака од стране ЕКОВЕТ-а и при томе је сачињено 16 периодичних извештаја.

На основу Одлуке о подизању споменика комунална инспекција је прати стање споменика на територији општине Темерин.

На основу Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин комунална инспекција врши надзор над обележавањем назива насељених места, улица и тргова.

На основу Одлуке о условима и мерама за рушење објеката комунални инспектор врши евиденцију и налаже ограђивање јавне површине испред рушевних објеката.

На основу Закона о становању и одржавању стамбених зграда комунална инспекција контролише примену истог као и поштовање кућног реда. У оквиру својих надлежности због ремећена јавног реда и мира поднет је 1 захтев прекршајном суду Бечеј одељење

Темерин.

Сходно инструкцији о примени Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке Амброзија и комунална инспекција и комунални редари упутили су више опомена за сузбијање и уништавање амброзије. У складу са Уредбом министарства прослеђено је и **21 обавештење** физичким лицима, предузећима и установама за уништавање Амброзије као и једно јавно саопштење.

Један од проблема на који се наилази на терену а тичу се Амброзије, јесу површине које се налазе уз водопривредне канале а припадају ЈП“Шајкашка“, површине уз железничку пругу а припадају ЈП“Железница Србије“ и уз регионалне путеве којима газдују “Путеви Србије“.

На основу Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност а у сарадњи са службеницима ПС Темерин вршена је контрола радног времена. Током 2023 годиине инспекција је имала **48 контрола** радног времена угоститељских објеката.

Комунални инспектори врше надзор и над спровођењем Одлуке мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011).

Комунална инспекција је осим решавања предмета по захтевима грађана и предмета по службеној дужности обављао и друге послове везане за рад у области комуналне делатности (захтеве, одлуке и сл.), активно је сарађивала са ПС Темерин, ЈКП“ТЕМЕРИН“, комуналним редарима, Пољочуварском и Зоохигијеничарском службом општине Темерин и другим органима по потреби и обављао друге послове по налогу непосредног руководиоца.

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору (“Сл. Гласник РС”, бр. 36/15 и 95/18), комунална инспекција општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада:

1.Превентивно деловање

Обзиром да је ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује и један од главних задатака је био сперчити или битно умањити вероватне настанке штетних последица. У том циљу је донела више записника којима је наложено сеча и резивање сувих стабала и поломљених грана, поправке дечијих игралишта, постављања поклопаца на отворе шахтова, кошење и уништавање амброзије и других недостатака по пријавама грађана

2.Обавештавање јавности(број и облик активности)

Путем средстава јавног информисања обавештавани су грађани о спровођењу мера као што је потреба уклањања снега и леда, уништавање коровске биљке Амброзија, забране паљења

жетвених остатака и сл.

Пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима највише се односило на угоститељске објекте односно на постављање покретних објеката и летњих башти.

3.Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописима

Постигнут је висок ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са изворним надлежностима у складу са Одлукама СО Темерин.

4.Корективно деловање(број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица)

Комунална инспекција општинске управе Темерин донела је више десетина записника у циљу отклањања или умањења насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Током вршења инспекцијског надзора није утврђено постојање нерегистрованих субјеката

6.Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Мере које су предузимане на уједначавању праксе инспекцијског надзора оствариване су кроз заједничке надзоре са грађевинском, ветеринарском и инспекцијом за заштиту животне средине и саобраћајним инспектором.

7.Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора(однос редовних и ванредних ин.надзора)

Планирани циљеви инспекцијског надзора нису у потпуности остварени првенствено због односа редовних и ванредних инспекцијских надзора где је број ванредних надзора по представкама и усменим односно телефонским пријавама доминирао у односу на редовне надзоре.

8.Ниво координације ин.надзора са ин. надзором кога врше друге инспекције

Остварен је добар ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.То се посебно односи на грађевинску, инспекцију за заштиту животне средине и ветеринарску инспекцију.

9.Материјални технички, и кадровски ресурси које инспекција користи у вршењу ин.надзора

Комунална инспекција располаже довољним материјалним, техничким и кадровским ресурсима у вршењу инспекцијског надзора. Рад комуналне инспекције је отежан обзиром на спровођење великог броја Одлука из изворне надлежности односно поверених послова.

10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Комунална инспекција придржавла се прописаних рокова за поступање и уредно обавештавала странке у складу са чланом 18. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС, број 36/2015).

11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2023. години није било другостепених поступака .

12. Притужбе на рад инспекције (број притужби и њихов исход)

У 2023. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

13. Обуке и други облици стручног усавршавања (број, облик и број инспектора)

Комунални инспектори општинске управе Темерин у 2023. години присуствовали су стручном усавршавању односно семинару за инспекторе у Кладову.

14. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Комунална инспекција је учествовала у измени Одлуке о комуналним делатностима на подручју општине Темерин

15. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Комунална инспекција није спроводила мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему, обзиром да поменути систем још није успостављен.

16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

-

17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Комунална инспекција општинске управе Темерин је у 2023. години поднела 1 прекршајних налога односно захтева за покретање прекршајног поступка.

ИЗВЕШТАЈ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Просветна инспекција контролише спровођења Закона о основама система образовања и васпитања, закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању и других Закона, а контролу врши на основу Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. Непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора просветна инспекција изриче мере и контролише њихово извршење.

Просветна инспекција, у оквиру овлашћења утврђених законом, врши контролу:

- поступања установа у погледу спровођења закона, других прописа и општих аката у области образовања и васпитања;
- остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља/старатеља и запослених;
- остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља/старатеља;
- обезбеђивае заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно Закону;
- испуњеност прописаних услова за спровођења испита;
- прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника, васпитача, стручних сарадника у радном односу на неодређено време за почетак рада и обављање делатности. Просветна инспекција поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ ТОКОМ 2023.ГОДИНЕ

а) Редован инспекцијски надзор је планиран у 6 случајева. Реализован је у свих 6 случајева.

Извршен је редован надзор припремљености установа октобар/мај за школску 2022/2023. у шест (6) установа у општини:

1. ОШ “Кокаи Имре / један надзор
2. ОШ “Петар Кочић” Темерин / један надзор
3. ОШ “Славко Родић” Бачки Јарак/ један надзор
4. ОШ “Данило Зеленовић” Сириг /један надзор

5. СШ“ Лукијан Мушицки“ Темерин/ један надзор
6. ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин/ један надзор

Редован инспекцијски надзор вршио се по контролним листама, а тачке прегледа су биле следеће:

1. Обављање делатности основног образовања и васпитања
2. Општа акта школе,
3. Органи јавне школе,
4. Извештај о раду школе,
5. Планирање и програмирање рада школе,
6. Упис деце-ученика, формирање одељења -група,
7. Права детета, ученика
8. Евиденција и јавне исправе
9. Избор уџбеника
10. Радни односи и радноправни статус запослених
11. Примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Редован инспекцијски надзор је вршен помоћу контролних листа. Записнички, инспектор је у складу са овлашћењима из члана Инспекцијски надзор је извршен на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. Надзираним субјектима инспектор је наложио укупно 7 мера .

Установе су наложене мере извршиле у законском року.

б) Ванредни инспекцијски надзор је планиран у 12 случајева. Извршен је у 17 случајева.

Приликом ванредних инспекцијских надзора просветни инспектор је изрекао надзираним установама, Записнички, укупно 12 мера. Установе су наложене мере извршиле у задатом року.

в) Контролни надзор

Просветни инспектор је извршио један (1) контролни инспекцијски надзор у СШ „Лукијан Мушицки“ Темерин

г) Допунски надзор

– Није било

д) Решења

- 4

ђ) Саветодавне посете

Службене саветодавне посете 3.

1. ОШ “Славко Родић” 1
2. ОШ “Петар Кочић” 1
3. ОШ “Кокаи Имре” 1

Саветодавне посете су извршене у складу са Законом о инспекцијском надзору, а у циљу превентивне контроле завршног испита.

е) Захтев за покретање прекршајног поступка

-

ж) Поднете пријаве другом надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Одељење за скупштинске послове и послове председника општине обавља стручне, организационе и административно-техничке послове у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.

У 2023. години Скупштина општине је одржала **12** седница, на којима је усвојено **37** одлука, **81** решење, **17** закључака, **3** плана и **1** измену плана. Општинско веће је имало **41** седницу на којима је разматрало **429** тачака дневног реда. У извештајном периоду поднето је **6** жалби о којима је Општинско веће, као другостепени орган, водило поступак и одлучивало о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине. Председник општине је у оквиру својих надлежности донео **4** одлуке, **252** решења, **2** правилника, **1** извештај, **2** захтева, **2** закључка, **2** дописа, **1** Колективни уговор и **1** жалбу. На седницама Скупштине и Општинског већа вођени су записници и вршена је обрада усвојених аката и закључака. Одлуке, прописи, други општи и појединачни акти, предвиђени за објављивање, објављени су у "Службеном листу општине Темерин". У претходној години издато је **37** бројева "Службеног листа општине Темерин". Службени листови општине су објављени на вебсајту општине. Води се годишњи хронолошки регистар прописа, односно свих општих и појединачних аката објављених у "Службеном листу општине Темерин".

Одељење је пружио стручну и административну техничку помоћ при изради предлога прописа, других општих и појединачних аката који су усвајани од стране органа општине.

Одељење врши стручне, организационе и административно-техничке послове и у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница радних тела – савета и комисија – органа општине. Стална радна тела Скупштине су редовно сазивана ради разматрања предлога одлука, других општих аката, извештаја и информација овлашћених предлагача. За потребе Одбора за избор и именовања, као овлашћеног предлагача, су израђивани предлози за изборе и именовања (за доношење појединачних аката за разрешење и именовање директора, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, школских одбора и радних тела органа општине) као и појединачна правна акта из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица.

Превођење скупштинског материјала, са српског на мађарски језик, је вршено делимично, што је зависило од обима материјала и расположивог времена за превођење. На седницама Скупштине је редовно обезбеђивано превођење расправа одборника са мађарског на српски језик. Поред скупштинског материјала, служба преводи разне управне акте, конкурсе, огласе и друге материјале за потребе Општинске управе, а повремено и за потребе јавних предузећа и установа општине и то са српског на мађарски, односно са мађарског на српски језик.

У одељењу се преводе и најважнија обавештења, позиви, огласи која се објављују на вебсајту општине.

За потребе председника општине и председника Скупштине општине обављени су послови протокола.

Одељење је учествовало у припремању материјала објављиваних на вебсајту општине (www.temerin.rs), на припреми и изради Информатора о раду Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине (www.poverenik.rs), као и на ажурирању истих. Такође, Одељење врши обавештавање Агенције за спречавање корупције о престанку и ступању на дужност изабраних, постављених и именованих лица.

У одељењу је, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву, у 2023. години било запослено 8 радника и секретар Скупштине општине.

7 запослених у одељењу има положен стручни испит, док се на радном месту „преводаца“ налази приправник.

Квалификациона структура запослених тренутно је: са ВСС – 3 извршиоца, са ВШС – 1 извршилац и са ССС – 4 извршиоца.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2023. ГОДИНУ

Извештај о раду помоћника председника општине у области друштвених делатности

Током 2023. године на месту помоћника председника Општине Темерин у области друштвених делатности, обављани су следећи послови:

- Послови везани за кабинет председника Општине
- Присуствовање састанцима на локалу и шире, везаним за друштвене делатности
- Свакодневна сарадња са члановима Општинског већа општине Темерин
- Сарадња са представницима медија
- Спровођење активности из домена односа са јавношћу
- Организовање манифестација и свечаности
- Пословни везани за протоколарне обавезе председника
- Припрема програма посета
- Вођење календара обавеза, организовање превоза до разних манифестација, семинара, радних састанака
- Редовно извештавање јавности о раду и активностима председника Општине и других органа, организација и служби.
- Пријем, преглед и слање електронске поште за председника;
- Увид у документацију која се односи на Кабинет председника општине;
- Праћење реализације пројеката у вези са локалним економским развојем;

- Стварање и одржавање базе података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора;
- Свакодневна сарадња са члановима већа и начелницима одељења у Општинској управи Темерин;
- Сарадња са локалним привредницима, међусобне посете између њих и председника општине;
- Сарадња са Туристичком организацијом и планирање активности које доприносе бољој промоцији наше општине;
- Промоција општине у земљи и иностранству као повољног места за живот, рад и улагање;
- Сарадња са установама и предузећима на територији општине;
- Пријем и разговори са грађанима;
- Други послови по налогу председника.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Борис Станојевић
